

# Manual De Autodiagnóstico Para Comunidades

# **Manual De Autodiagnóstico Para Comunidades**



## **Manual para el Autodiagnóstico Comunal**

Elaborado por:

© COOPERACION, Acción Solidaria para el Desarrollo  
Av. Francisco Javier Mariátegui 241, Jesús María, Lima 11, Perú.  
Teléf. (511) 265-8132, telefax (511) 2656512  
E-mail: *cooperac@chavin.rcp.net.pe*  
Director ejecutivo: **Juan Carlos Sueiro**  
Es una publicación del programa **Minería y Comunidades**  
Responsable de programa: **José De Echave**  
Textos y edición: **Miguel Lévano**

**Primera edición:** Lima, julio de 1999.

# PRESENTACIÓN

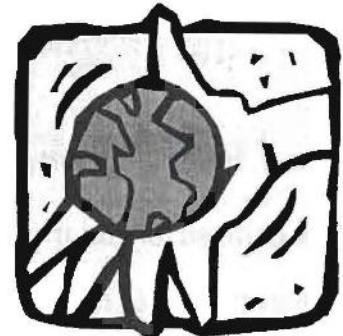
Nuestra realidad es muy compleja. En esa realidad intervenimos directa o indirectamente, consciente o inconscientemente. Transformamos la realidad de acuerdo a nuestras necesidades y preocupaciones.

La intervención en la realidad requiere acciones planificadas. Es decir, organizadas en el tiempo y en el espacio de acuerdo a los recursos con que contamos. Esto permite que todo esfuerzo sea dirigido a lograr el desarrollo de las localidades.

El MANUAL PARA AUTODIAGNÓSTICOS COMUNALES ha sido diseñado para facilitar la comprensión de los procesos de conocimiento de la realidad local desde los mismos actores sociales que facilita la identificación de alternativas de solución a la problemática particular.

Este manual es una herramienta de trabajo, y como tal debe ser enriquecida por las diversas experiencias. Además, como cualquier herramienta, puede ser mejorada, complementada, superada o adecuada, de acuerdo a los requerimientos específicos de cada realidad.

Finalmente, esperamos que este alcance permita a los facilitadores, promotores sociales, dirigentes de las organizaciones, líderes y autoridades locales un mayor y mejor conocimiento práctico sobre los procesos de autodiagnóstico de las comunidades en el Perú.



## Contenidos

Ideas a tener en cuenta	5
Y... ¿Qué es el diagnóstico?	6
Y entonces... ¿Qué es el autodiagnóstico?	8
¿Quién lo hace?	
¿Y para qué sirve?	
¿Qué pasos debemos seguir?	
Primer paso: Descubrir	10
Segundo paso: Motivar	17
Tercer paso: Reconocer	18
Cuarto paso: Ordenar	20
Quinto paso: Priorizar	20
Sexto paso: Analizar	21
Séptimo paso: Sacar conclusiones	22
Guía para la realización de un taller de autodiagnóstico	23

# Algunas ideas a tener en cuenta

Es necesario conocer y comprender nuestra realidad. Y para comprenderla, hay que analizarla, para lo cual debemos considerar tres niveles:



## EL CONTEXTO INTERNO

Es lo concreto de una localidad: la población, los recursos naturales, la producción, la infraestructura, los servicios, etc.



## LA PRÁCTICA DE LOS ACTORES SOCIALES

Son los acontecimientos significativos, hechos colectivos, proyectos realizados, experiencia organizativa, modos de enfrentar los problemas, formas de solución, etc.



## LA SUBJETIVIDAD

Los comportamientos, creencias, participación, aspiraciones y opiniones.

Tomando en cuenta estos elementos, podemos construir el diagnóstico.



# Y ... ¿QUÉ ES EL DIAGNÓSTICO?

Es un método que nos permite analizar la realidad en su totalidad o en algún aspecto específico de ella. Este método nos permite descubrir posibles alternativas o tomar decisiones para la resolución de los problemas.

Para realizar un diagnóstico de la realidad debemos buscar información, ordenarla y analizarla.

Debe cumplir con los siguientes requisitos:



## SER MUY PRECISO

Debe incluir los aspectos necesarios y suficientes para la comprensión de los problemas.



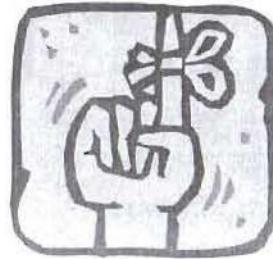
## SER OPORTUNO

La información que el diagnóstico proporcione debe ser de utilidad para la comunidad, en el momento que sea oportuno, para que los datos y las reflexiones no pierdan actualidad y permitan tomar decisiones para la acción.



## TENER UN OBJETIVO MUY CLARO

Es necesario saber para qué necesitamos hacer el diagnóstico. Además debemos tener bien definido sobre qué vamos a investigar o a reflexionar y el tiempo que se ocupará en esta tarea.



En definitiva, un diagnóstico no debe ser un simple inventario de problemas. Se requiere analizarlos, relacionarlos, hacer síntesis y buscar orientaciones para lograr soluciones.

El diagnóstico nos ayuda a identificar:

**...¿En qué situación estamos?**

**...¿Cuáles son las causas de esta situación?**

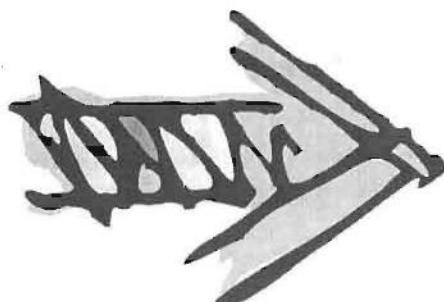
**...¿Qué consecuencias encontramos?**

**...¿Hacia dónde nos debemos dirigir?**



## Y ENTONCES... ¿QUÉ ES EL AUTODIAGNÓSTICO?

Como ya hemos señalado, las necesidades y los problemas que enfrentamos en nuestra vida cotidiana no se solucionan por sí solos. Es necesario pensar ¿cuáles son?, ¿qué causas los provocan?, ¿qué consecuencias traen? y ¿hacia dónde debemos orientar nuestras acciones para enfrentarlos?



El autodiagnóstico es una actividad de la comunidad, que se organiza para conocer a fondo los principales problemas que le toca vivir y para descubrir sus posibles soluciones.



### ¿QUIÉN LO HACE?

El autodiagnóstico de una localidad lo puede hacer organizaciones sociales, gobiernos municipales, comunidades campesinas, etc. que habitan una determinada zona. De ahí su nombre *autodiagnóstico*. Sin embargo, es importante contar con el apoyo y asesoría de especialistas o profesionales expertos en este tema.

Cuando la opinión de quienes viven los problemas es tomado en cuenta, la comunidad participa con mayor entusiasmo en el proceso de búsqueda de soluciones. Para lograrlo, el autodiagnóstico debe ser asumido por toda la comunidad.



## ¿Y PARA QUÉ SIRVE?

Para:

- Conocer mejor nuestra realidad, los problemas, sus causas y consecuencias.
- Escoger los problemas principales y prioritarios.
- Motivar a la comunidad a buscar soluciones posibles o viables.
- Levantar propuestas de acción que tomen en cuenta el aporte que puede hacer la comunidad, y las expectativas razonables acerca de lo que se espera de las autoridades (municipales, nacionales), instituciones y otros organismos.
- Para lograr sus metas, las personas realizan acciones o proyectos. Con ésto se espera dar solución, al menos a una parte de los problemas. El autodiagnóstico nos dice. ¿Cómo es la situación?, nos ayuda a ver el contexto interno y externo, pero también nos ayuda a ver hacia donde debemos dirigirnos.



## ¿QUÉ PASOS DEBEMOS SEGUIR?

Un proceso de autodiagnóstico implica las siguientes etapas o pasos:

**1. Descubrir**

**2. Motivar**

**3. Reconocer**

**4. Ordenar**

**5. Priorizar**

**6. Analizar**

**7. Sacar conclusiones**



# Primer paso DESCUBRIR

Para empezar es importante que revisemos y tomemos algunas decisiones:



## 1. SOBRE LA CONFORMACIÓN DEL EQUIPO RESPONSABLE

El equipo es un primer elemento importante a tomar en cuenta. Es quien asume toda la actividad, quien tendrá la misión de informar, motivar, coordinar, delegar tareas, etc. Es importante incorporar las capacidades técnicas y profesionales más importantes de la localidad respectiva. Además, debemos convocar a las organizaciones e instituciones más importantes para que estén informados del proceso y, si es posible, se incorporen en el equipo. Si el proceso es iniciado por un organismo no gubernamental es fundamental que además de tener un nivel profesional de la propuesta y de la metodología, se asegure que se incorporen capacidades locales (representantes del gobierno local y de las organizaciones sociales) al equipo para asegurar la transferencia del conocimiento e información.



## 2. SOBRE LA DEFINICIÓN DE LOS ASPECTOS QUE QUEREMOS DIAGNOSTICAR

Un segundo elemento que debemos tomar en cuenta es definir con claridad qué aspectos de la realidad queremos diagnosticar y como podríamos decidir en la organización, de manera colectiva, o en el grupo de reflexión, lo que nos interesa conocer.

Para ello es importante partir de la realidad que vivimos, y asegurar que los problemas que se analicen sean considerados importantes para todos.

Definir lo que queremos diagnosticar esta estrechamente relacionado con el funcionamiento de la comunidad, con los intereses de sus miembros y la problemática o situación, esto nos permite decidir qué situaciones queremos solucionar.

También puede referirse a un estudio más amplio de una localidad, donde se quiere seleccionar los problemas más urgentes y prioritarios para planificar el trabajo organizativo y de desarrollo local.

Esto a su vez requiere tener claro quien toma la decisión acerca de la información que se necesita buscar. En cualquier caso, quienes coordinan la tarea del diagnóstico, buscarán la forma para que la decisión de lo que se va a investigar sea tomada por el conjunto de las organizaciones o por los representantes de toda la comunidad y corresponda a sus necesidades.



### **3. SOBRE LA IDENTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS QUE PODEMOS UTILIZAR**

Existen una gama de medios que podemos tomar en cuenta para ir recogiendo la información previa para la realización del autodiagnóstico. Esta información nos ayudará a tener ideas más claras sobre los problemas según la misma población.

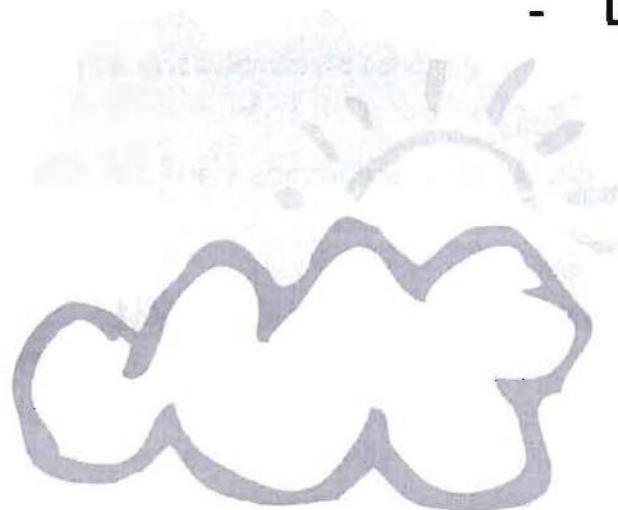
Podemos tomar en cuenta algunas ideas:

- El diálogo durante las reuniones que tenemos.
- La explicación sobre la importancia que tiene el aporte de todos para conocer la realidad.
- Utilizando trabajo de grupos en las reuniones, que permite que todos den su opinión, donde escutaremos y analizaremos con los grupos la información que vamos recabando.
- Juntando y seleccionando estudios o investigaciones hechas por instituciones u organizaciones.
- Tomando en cuenta los concursos de lemas, poemas, dibujos, artícles, canciones, periódicos murales, que recogen las inquietudes y percepciones de la comunidad.
- Utilizando las diversas formas (dinámicas) de reflexión de la gente, por ejemplo: sociodramas, testimonios, teatro, canciones, anécdotas, cuentos, chistes y chismes.
- Visitando y conversando con familias, grupos y comunidades sobre nuestras necesidades.
- Buscando en los grupos de base o comunidades otras personas que pueden ayudar a motivar e informar.

- Aprovechando al máximo los momentos en que las personas están reunidas, por ejemplo, reuniones de padres de familia, el partido de fútbol, reuniones de la asociación, fiestas, etc.
- Haciendo un calendario de los actividades sociales o colectivas, como las fiestas y otros acontecimientos en que se informará a la comunidad y a otras organizaciones sobre la marcha del trabajo.

Esta información nos permitirá acercarnos más a los posibles problemas que según las organizaciones son los más importantes. Ahora, también existen técnicas más completas que ayudarán a tener datos más precisos. Entre estas técnicas se encuentran:

- **La encuesta**
- **Las entrevistas**
- **Los talleres**
- **La observación**



# La Encuesta

Una de las técnicas más usadas para obtener información sobre un tema, son la aplicación de cuestionarios previamente discutidos y analizados por el equipo, validados con un muestra de ensayo y aplicados a una determinada cantidad de población. Para el uso de este técnica por lo general se debe contar con la asesoría de un profesional o equipo técnico instruido en el uso de esta herramienta. Es la técnica que más nos acerca a la realidad objetiva con un gran nivel de representación. Sin embargo, vamos a revisar con mayor detalle el proceso:

- a. Definir el cuestionario, se debe tomar en cuenta las preguntas sólo de acuerdo a los objetivos planteados. Evitar incorporar preguntas que no tengan que ver con lo que estamos buscando como información.
- b. Definir el tamaño de la muestra. Para lo cual debemos: estar informados sobre la población total estudiada del área de estudio; calcular el tamaño de la muestra según fórmula estadística; identificar las características de la muestra, es decir cuán cerca está la muestra de la representación del total de la población; y tener claro la quienes son la unidad de análisis, aquí y dependiendo de la información la unidad pueden ser por ejemplo los jefes de familias residentes de las áreas de investigación.
- c. Definir el tipo de información o variables requerida en la encuesta. Pueden ser sobre características de la población (demográficas), niveles de vida (laboral, sanitario, habitacional, escolar, cultural, recreacional), participación e identidad con la comunidad (asociaciones e instituciones de la sociedad civil, gobierno comunal y local), empresas mineras en la comunidad (tiempo de actividades, tipo de empresas, consecuencias de las actividades minera en la comunidad), cambio social (percepciones, aspiraciones, actitudes, comportamiento), información sobre el encuestado, etc.

- d. Preparar el cuestionario y los materiales complementarios. Con las variables se diseñará el formato a utilizar para recoger la información que denominamos cuestionario. Además se obtendrán y diseñarán materiales adicionales tales como planos, formatos para el control del trabajo de campo, entre otros.
- e. Capacitar a los encuestadores. Si la encuesta lo requiere se seleccionarán encuestadores y supervisores de campo, que serían adiestrados en el uso del cuestionario y en el registro de la información.
- f. Seleccionar a los encuestados. La muestra será seleccionada al azar de los padrones de la comunidad, es decir se sorteadas los nombres de acuerdo al número requerido.
- g. Encuestar. Es el momento de la salida a campo. Debemos tener siempre presentes los objetivos planteados.
- h. Analizar la información. Finalmente, la información debe ser procesada estadísticamente y analizada para su interpretación.
- Asimismo, es importante que se difundan los resultados. La información no sirve si se guarda.

También podemos hacer entrevistas individuales o colectivas, para lo cual también se debe, como en la encuesta, definir variables y entrevistados. La ventaja de esta técnica es que sólo se aplica a un número pequeño, pero que debe ser previamente seleccionado por sus características. Para lo cual debemos contar con una guía de entrevista, grabadoras y cassettes.

## Las Entrevistas

Este medio nos permite recuperar la experiencia de las personas y de la comunidad o de la organización. Por ello debemos seleccionar bien a las personas claves, por su opinión, experiencia y participación en los distintos momentos de la vida organizativa y de la comunidad.

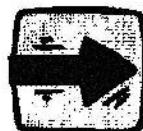
# Los Talleres

Es otra de las técnicas más usadas. En estos encuentros se convoca a representantes de las organizaciones sociales, del gobierno local, a las autoridades gubernamentales en la localidad, a las empresas privadas, a la iglesia y a otras organizaciones e instituciones que trabajan en la comunidad. El trabajo en estos talleres pueden partir de preguntas básicas y pueden ser respondidas en pequeños grupos y luego compartidas en forma más amplia. Además, pueden ser acompañadas con sociodramas, cuentos, canciones, dibujos, refranes, para presentar conclusiones, describir situaciones. Más adelante, detallaremos sobre esta técnica paso por paso.

Otra medio importante es la observación, aunque no parezca relevante nos permite conocer lo que sucede en la comunidad, lo que las personas hacen y como viven, más allá de lo que ellas puedan decir sobre sí mismas. Además podemos recurrir a información existente en revistas, folletos, periódicos locales que tratan sobre los temas que nos interesan para enriquecer la información que tenemos.

# La Observación

LAS TÉCNICAS SEÑALADAS PUEDEN SER COMPLEMENTARIAS ENTRE SÍ. ES DECIR, PODEMOS UTILIZAR A LA VEZ MÁS DE UNA DE ELLAS.



#### 4. SOBRE EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN

Asimismo, las organizaciones contamos con mucha información ya registrada, como las actas de las reuniones, las memorias de los cursos, talleres o seminarios que hemos realizado, papelógrafos, periódicos murales. En algunos casos tenemos folletos, boletines, grabaciones de reuniones y asambleas, cancioneros, mapas, dibujos y cartas. Esta información registrada es muy útil porque recoge la historia y la experiencia del grupo, que no hay que inventarla, ni preguntar por ella, porque existe. Hay que ordenarla y tenerla al alcance para su consulta permanente durante el proceso de autodiagnóstico.

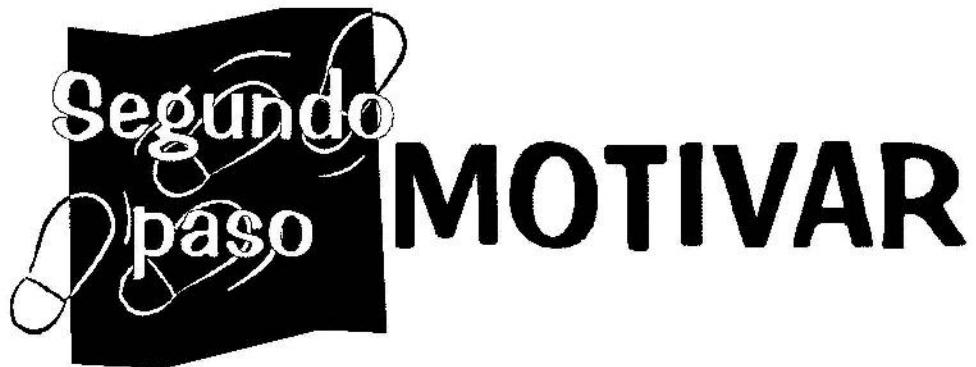
Un diagnóstico puede alimentarse realizando informes y memorias de las actividades que desarrollamos, grabando entrevistas, recogiendo papelógrafos con información importante, de acuerdo a las posibilidades del grupo.

La información que hemos recogido (que hemos logrado reunir) va a tener dos características:

- puede ser una información CUANTITATIVA, que contiene números, cantidades, datos (número de habitantes, de organizaciones, datos sobre salud, vivienda, etc.); y
- puede ser información CUALITATIVA, que explicará las situaciones o los datos, dirá que piensa la gente, por qué ocurre esta situación, cuando sucede, como afecta, etc.

Toda la información nos habla acerca de lo que sucede, como se presenta y por qué es así. Se trata de ordenar, cuantificar, sintetizar, relacionar los datos, evaluar la validez y confiabilidad de la información obtenida, antes de socializarla para hacer el análisis colectivo de sus resultados.

Para procesar la información en las organizaciones, es recomendable ordenar los datos de acuerdo a los temas o aspectos que se investigan y a los grupos de personas que participaron dando información. Es importante destacar las diferentes opiniones sobre el tema, juntando las ideas diferentes o parecidas, priorizar, anotando las ideas por orden de importancia: primero las que fueron propuestas por el mayor de personas. Se recomienda establecer relaciones, viendo qué nos dice la información recopilada sobre el tema que nos interesa, destacando los aspectos en que hay.



# Segundo paso MOTIVAR

Contando con la información debemos lograr el interés de los otros actores sociales importantes para el desarrollo de la comunidad. Pero además es importante la motivación por que es necesario...

- ... Que todos los miembros de la comunidad sepan lo que queremos hacer y tengan los elementos necesarios para poder participar, opinar y tomar decisiones.
- ... Crear los medios para asegurar que todos los miembros de la organización tengan la información necesaria para poder participar y tomar decisiones. Igualmente, si la organización busca la coordinación con otras organizaciones, es necesario tener claro por que se hace, generar solidaridad y alentar la colaboración de otras personas no organizadas, logrando su compromiso.
- ... Lograr que las organizaciones y miembros de la comunidad se interesen, se sensibilicen ante lo que se está emprendiendo como tarea y estén dispuestos a participar en el trabajo, de manera que el autodiagnóstico sea verdaderamente participativo.
- ... Lograr una verdadera participación debemos tener claro que no basta con informar lo que se quiere hacer; es necesario buscar los medios para despertar el interés de la gente. En este sentido, tanto la información como la motivación, son dos tareas que están unidas y deben realizarse permanentemente.

Logrado la atención e interés debemos iniciar la sensibilización sobre los problemas.

La forma más recomendable para un proceso de autodiagnóstico es el trabajo en taller. Debemos remarcar que las técnicas antes señaladas pueden ser complementarias. En este caso, es importante que contemos con información previamente recopilada que nos ayude a definir bien problemas, causas y consecuencias, además de posibles alternativas.



# RECONOCER

Se refiere a identificar la realidad. Es la primera aproximación a los aspectos visibles, los signos exteriores de la realidad tal cual es, en la forma como se presenta ante nuestros ojos. La descripción de la realidad, es el punto de partida. Que problemas suceden, como se manifiestan, como nos afectan.

Este paso del autodiagnóstico consiste en profundizar el conocimiento que tenemos de los problemas más importantes.

La primera « impresión » que se tiene acerca de un problema es bastante exacta en cuanto a como nos afecta. Pero, tenemos que ir más lejos. Conviene conocer más profundamente varios aspectos de cada problema.

- A. ¿A cuántos afecta el problema?
- B. ¿Qué consecuencias acarrea?
- C. ¿Cuándo es más grave?
- D. ¿Cuáles son las causas?
- E. ¿Qué soluciones se han intentado antes?
- F. ¿Con qué recursos contamos para solucionarlo?



## Pero... ¿qué es un PROBLEMA?

Es un componente de la realidad que se desea cambiar o modificar para avanzar en la dirección del desarrollo propuesto.

El Problema NO ES...

- ... la falta de algo a que se aspira.
- ... la inexistencia de una situación deseada.

Por tanto no se debe formular un problema en términos de "la falta de...", pues oculta el problema e induce a una solución en forma tautológica. En vez de decir el problema, se dice la supuesta solución y con ello se anula cualquier posibilidad de análisis.

El problema es algo QUE TIENE SOLUCIÓN. Es decir lo que no tiene solución no es un problema, por más que su existencia resulte incómoda.

Si alguna situación (o parte de ella) no tiene solución, hay que considerarla como una CONDICIÓN dentro de la cual se trabajará. Por ejemplo: la inestabilidad del clima de una determinada zona, no es un problema, sino una condición muy dura. Lo mismo ocurre con el paso del tiempo y la edad de las personas.

La tipificación de un hecho como problema depende de los intereses de quien o quienes lo formulán.



## ORDENAR

Ordenar significa clasificar la información que tenemos, colocarla en el lugar que le corresponde.

- De la descripción, pasamos a ordenar los diferentes problemas por aspectos de la realidad: económicos, sociales, culturales, organizativos, políticos, etc.
- Se pueden determinar elementos comunes y elementos diferentes.



## PRIORIZAR

La información nos permite dar preferencia a algunos aspectos sobre otros. Ubicamos aquellos aspectos que nos parece son los que están determinando una situación. La priorización permite profundizar sobre ellos. Los criterios de priorización pueden ser:

- lo urgente
- lo más grave
- lo más inmediato
- lo que afecta a más personas
- lo más sentido
- lo más importante
- lo que cuenta con recursos



# ANALIZAR

Es una reflexión sobre las diferentes partes o aspectos. A partir de cada uno de los distintos problemas priorizados analizamos los aspectos por separado. Buscamos las causas de los problemas y situaciones, los por que. Luego, identificamos las consecuencias, lo que producen estos problemas. Posteriormente, también integramos los distintos aspectos y los relacionamos con la totalidad.

## ¿Y qué es una CAUSA?



Son factores que solos o con otros, generan uno o más problemas. Las causas tienen características similares a los problemas y también pueden ser consideradas como problemas. En el esquema del *Árbol de Problemas*, las raíces son las causas, pero cada una de ellas puede constituirse en el tronco de un nuevo árbol.

Por las mismas razones que se exponen en la definición de los problemas, las causas no deben ser redactadas como “falta de...”. No deben ser consideradas causas aquellos factores que no actúan directamente sobre algún problema. Estos, pueden contribuir al agravamiento de los problemas, pero deben ser considerados como condiciones negativas del contexto.

## ¿Y CONSECUENCIAS?



Son hechos, situaciones o problemas producidos por el problema central que está siendo analizado. Es decir son el resultado o efecto de los problemas.

Ahora que tenemos todos los elementos básicos debemos llegar a resultados.



# SACAR CONCLUSIONES

Retomamos los elementos fundamentales que surgen del análisis: las inquietudes, las afirmaciones más consistentes, los elementos comunes respecto de diversos problemas.

Es el momento en que surgen las orientaciones sobre que hacer y se van perfilando las acciones a realizar.

Hay conclusiones que poner de manifiesto aspectos a profundizar en un problema, o plantean aspectos de la realidad, o temas sobre los cuales hay que seguir reflexionando o analizando sus causas, las dificultades que producen o los obstáculos que están presentes.

En un diagnóstico, las conclusiones, son puntos de llegada y se convierten en nuevos puntos de partida, de profundización, de análisis, de mayor conocimiento.

Cuando el proceso de diagnóstico de la realidad lo hacemos nosotros mismos en nuestra comunidad -y lo hacemos colectivamente- el conocer deja de ser una simple información y se convierte en un compromiso que nos moviliza para cambiar la situación diagnosticada.



En síntesis, diagnosticamos nuestra realidad, a partir de lo que hacemos, de lo que pensamos y de las circunstancias en que actuamos.

Esto significa a partir de nuestra práctica. El análisis que de esto hacemos nos debe permitir regresar a esa práctica para transformarla.

# GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE UN TALLER DE AUTODIAGNÓSTICO

Identificación y Priorización de  
Problemas, Causas y Consecuencias

## 1. OBJETIVOS:

- Identificar y priorizar los problemas que enfrentan las comunidades campesinas involucradas en los procesos de autodiagnóstico y planeamiento estratégico.
- Identificar y analizar las causas y consecuencias de los problemas visualizados y priorizados por los participantes del autodiagnóstico y planeamiento estratégico.

## 2. PROGRAMA



### Primer Día

Antes del inicio propiamente del taller, se debe alcanzar a cada participante un solapín o credencial que indique: nombre y localidad o comunidad de donde procede. Asimismo, firmará una hoja de asistencia que consigne: nombres y apellidos, organización que representa, dirección y teléfono, comunidad o localidad de donde proviene.



### Presentación

- Iniciar la sesión con alguna dinámica de presentación, que facilite la comunicación y permita un ambiente de confianza y participación.
- Posteriormente, hacer una breve presentación de la institución Cooperaccion, sus objetivos, sus áreas de trabajo.
- Exponer brevemente sobre la importancia del trabajo con las comunidades, presentando algunos antecedentes (eventos, trabajos, etc.).

- Presentar los objetivos del proyecto que los involucra, las actividades a realizarse. Describir la importancia de los talleres y las actividades complementarias.
- Luego, dar paso a la participación de los asistentes, con preguntas o comentarios.
- Finalmente, se darán alcances complementarias como los horarios y si existiesen otros. Además, es necesario saber si alguno de los participantes va tener problema de asistencia.



## Introducción

A modo de introducción o motivación, se sugiere dialogar sobre:

- Planificación, ¿qué y para qué?
- Conceptos básicos: Problema, Causas, Consecuencias.



## Identificación de problemas (trabajo grupal)

- Explicar brevemente la dinámica a utilizar: sobre el trabajo grupal, la elección de un coordinador de discusión y un secretario. También sobre el uso adecuado de las tarjetas (se debe escribir una sola idea por tarjeta).
- La pregunta a trabajar es: ¿Cuáles son los tres problemas más importantes que enfrenta nuestra comunidad?. Esta debe señalarse o identificarse en una dinámica de lluvia de ideas. Se debe procurar agrupar, si existen temas similares, si no se puede el facilitador debe hacerlo en la plenaria. Se debe recomendar que los problemas señalados no sean más de diez.
- Enseguida los grupos (que serán conformados por los participantes dependiendo del lugar de procedencia, y que será el mismo durante toda la dinámica de la primera sesión de taller) pasarán a reunirse en los lugares previamente acondicionados. Facilitar un mínimo de treinta tarjetas.
- Los facilitadores asesorarán la realización de la actividad.



## Trabajo Grupal

- Luego de instalada la comisión, se debe elegir a un(a) coordinador(a) y un(a) secretario(a) para el trabajo grupal.
- Enseguida, a cada integrante se le entregará tres tarjetas, y se les pedirá escribir un problema identificado en cada una, sólo una. Despues de unos minutos, cada participante expondrá brevemente lo escrito y alcanzará al coordinador(a) que con la ayuda del secretario(a) ordenarán o clasificarán las ideas por tema para lo cual utilizarán papelógrafos la pared, pizarra o espacio físico fijo, y cinta adhesiva.
- Si existen planteamientos similares se debe procurar agrupar, para lo cual se solicitará la ayuda de las personas que escribieron las ideas. Se debe asegurar que el nuevo planteamiento recoja las diversas ideas.
- Despues de expuestos y ordenados los problemas señalados, hacer una lectura general y consultar a los participantes si existen otros elementos no expuestos, los cuales deben completar el panorama común.
- Finalmente, es importante que todos los problemas identificados estén señalados. Tambien, que estén ordenados por tema.



## Plenaria

- Concluido el trabajo grupal, se pasa a plenaria en la cual cada coordinador, secretario o vocero elegido expondrá los resultados escritos en las tarjetas y colocados en los papelógrafos. Para lo cual debe tener un tiempo máximo de cinco minutos, permitiendo que participantes de otros grupos puedan solicitar aclarar alguno de los planteamientos que no se entendieron o dar opinión de manera breve por alguna de las ideas. Si existiera algún replanteamiento de alguno de los problemas, el facilitador debe intervenir y dirigir hasta tener claro cual es el cambio, consultando si la nueva redacción que reemplace o se incorporé responda realmente a las inquietudes, asegurándose que no esta incluida en alguno de los planteamientos señalados por el grupo respectivo.
- Cada grupo deberán colocar en un lugar visible (una pared) los resultados. Se debe asegurar que existan espacios suficientes para ubicar los papelógrafos de los otros grupos. Es necesario tener visibles los resúmenes de cada grupo.
- Terminada la exposición de los grupos, el facilitador iniciará el momento de análisis y resumen (sistematización). Para lo cual, se buscarán planteamientos similares. Se tendrán en cuenta temas similares, a partir de los cuales se ordenarán los problemas identificados.

- Después hacer una lectura general y consultar a los participantes si existen otros elementos no expuestos, los cuales deben completar el panorama común.



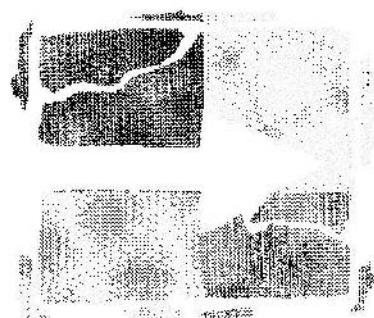
## Priorización de los Problemas

Concluida la identificación de problemas, se explicará que es necesario priorizar por su importancia. No es posible ni lógico intentar resolver todos los problemas con la misma intensidad de esfuerzos y recursos, por eso es necesario la priorización de aquellas situaciones que por su importancia, urgencia y necesidad deban tener una mayor presencia y atención en el plan de desarrollo de la comunidad. Estas prioridades no son estáticas pues en un momento determinado pueden cambiar producto de variaciones bruscas en el entorno o en las propias condiciones internas de la comunidad. Ello podría provocar ajustes en el Plan y en su ejecución, ya que las condiciones existentes en la realidad acercarán o alejarán «lo que se quiere hacer» y «lo que se puede hacer» con los recursos que se disponen en un momento determinado.

Para ello se pueden considerar los siguientes criterios:

- Necesarios por ser problemas que afectan principalmente a los centros poblados priorizados.
- Número y tipo de población afectada.
- Importancia para los proyectos de desarrollo de la localidad.
- Si afecta las mínimas condiciones de convivencia.

Previamente, los problemas identificados y analizados deben escribirse en un papelógrafo ubicado en cuadro como sigue:



PROBLEMA	PUNTAJE	TOTAL	POSICIÓN

Para priorizar, cada participante se acercara y colocara a cada problema un determinado puntaje (de 1 a 5, 1 para el menos importante y 5 para el más importante) en la columna denominada PUNTAJE. Concluida la participación de todos, se pasará al conteo, el total se colocará en la columna respectiva. Finalmente, la posición se colocará de acuerdo al puntaje total, al que obtuvo mayor puntaje la primera posición, el segundo mayor puntaje la posición dos, y así sucesivamente.



### Definición de causas

En base a los problemas analizados y priorizados, se motivará a los participantes a descubrir y/o describir aquellos aspectos considerados como factores causantes de dichos problemas.

La dinámica de trabajo será la misma utilizada en la identificación de problemas, es decir un trabajo de grupo y una plenaria para la exposición, análisis y resumen de los mismos. Asimismo, se utilizarán las tarjetas que facilitarán la síntesis del trabajo.

En el trabajo grupal, se tomara como base los problemas priorizados que se le asignará el grupo. Es decir, cada grupo tendrá a su cargo el análisis de las causas de un determinado número de problemas proporcional a los determinados para los otros grupos.



### Plenaria

Terminado el trabajo de grupo se pasará enseguida a las exposiciones. Hay que procurar que las intervenciones posteriores sean para aclarar, preguntar o plantear algún comentario breve.

Cada grupo deberán colocar en un lugar visible (una pared) los resultados. Es necesario tener visibles los resúmenes de cada grupo. Terminada la exposición de los grupos, el facilitador iniciará el momento de análisis y complementación. Después hacer una lectura general, se consultará a los participantes si existen otros elementos no expuestos, los cuales deben completar o complementar la visión de los factores causantes de los problemas identificados.

El facilitador debe procurar dirigir la discusión hacia el análisis de los factores señalados, evaluando su real relación como factores causantes de los problemas priorizados.

Luego de esto se dará por concluido el primer día de trabajo. Se señalará cuales serán las actividades del segundo día, y se remarcarán los horarios.



## Segundo Día

Previo al inicio del segundo día, y de las actividades que corresponden, se debe hacer un repaso de los resultados hasta el momento. Para el cual, se debe tener preparado los papelografos necesarios que nos permitan visualizar: problemas priorizados y los factores causantes.

Luego, explicaremos la definición de CONSECUENCIAS, y señalaremos la dinámica del día.



### Definición de consecuencias

El trabajo de grupo a continuación se centrará en identificar cuáles son las consecuencias que resultan de los problemas señalados? Cada grupo de trabajo asumirá un determinado tema, determinado por los facilitadores. Sin embargo, la dinámica será similar que en los momentos anteriores: trabajo de grupo con el uso de las tarjetas, presentación en plenaria, análisis y resumen de consecuencias.



### Plenaria

Finalizado el proceso, se realizará una mirada al producto del diagnóstico. Si existieran algunas observaciones se tomarán nota.



## Definición de prioridades para el desarrollo comunal

El trabajo del pleno se centrará en identificar posibles alternativas o prioridades para los planes y proyectos inmediatos de desarrollo.

Es posible que alguno de los aspectos se señale que no existe la suficiente información y se requiera como una acción recoger o acopiar datos. Sin embargo, debemos ser claros que los resultados de este primer trabajo son alcances preliminares, es decir será necesario profundizar para lograr un plan de desarrollo comunal que permita superar los problemas identificados aquí y otros que aun no se visualizan.



## Coordinaciones complementarias

Es importante que concluido cada sesión o taller, complementemos con algunas coordinaciones, informes, puesta en común de acciones, etc.



## Evaluación

Concluida las coordinaciones, se debe evaluar utilizando algún instrumento o dinámica diseñada para este fin, sobre

- La organización
- Los facilitadores
- La participación
- Los temas

**Fin de taller!!**

## Notas



*Acción Solidaria para el Desarrollo*

Av. Mariátegui 241, Jesús María, Lima 11, Perú

e-mail: cooperac@chavin.rcp.net.pe

Telefax: (511) 265-6512