USAID | HIP MEJORAMIENTO DE LA HIGIENE

DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA

Municipios y Comunidades Saludables

# Guía Comunitaria para el Mejoramiento del Agua y la Higiene Familiar

## Dirigida a los miembros de la Junta Vecinal Comunal

# GUÍA COMUNITARIA PARA EL MEJORAMIENTO DEL AGUA Y LA HIGIENE FAMILIAR

Dirigida a los miembros de la Junta Vecinal Comunal

## Coordinación General

· Edgar Medina - MSH-Perú
· Julia Rosenbaum - AED

## Autores

· Elizabeth Younger – USAID/HIP (The Manoff Group Inc.)
· Kenneth Peralta – MSH-Perú

## Colaboradores

· Sandra Callier - USAID/HIP (AED)
· Scott Tobias – USAID/HIP (ARD Inc.)
· Will Oswald, Independent Consultant, USAID/HIP
· Eliana López, MSH-Perú
· Equipo técnico de la sede Pucallpa, MSH-Perú
  - Pacífico Tacanga
  - Ehelen Fernández
  - Erika Dávila
  - Maria Elena Ponce
  - Belinda Guillén
  - Katerina Berrios

## Agradecimientos Especiales

· Lucy López, USAID, Perú
· Merri Weinger, USAID, Washington
· Daniele Lantagne,
Centers for Disease Control and Prevention (CDC),
Foodborne and Diarrheal Diseases Branch.
· Marco Polo Torres, The Manoff Group.
· Fundación SODIS.
· Environmental Health Project (EHP),
"Guía de la promotora", Nicaragua,
Chinandega (desarrollado con asistencia de EHP).

Esta publicación producida por el proyecto "Municipios y Comunidades Saludables en zonas del PDA" y HIP (Hygiene Improvement Project), es posible gracias al apoyo de USAID.
USAID no se solidariza necesariamente con los conceptos y opiniones vertidos en este documento.

- Se autoriza la reproducción de este libro siempre que se mencione la fuente.

**Abril 2008**

## Reconocimientos

El desarrollo de la Guía de referencia dirigida a los miembros de las Juntas Vecinales de la zona de selva en el Perú ha sido posible gracias al trabajo en equipo de los proyectos "Municipios y Comunidades Saludables" de Management Sciences for Health (MSH), USAID/Hygiene Improvement Project-(HIP) bajo la gerencia de la Academy for Educational Development (AED), con The Manoff Group, IRC (Centro Internacional de Agua Potable y Saneamiento con sede en Holanda) y ARD.

Este trabajo ha sido realizado gracias al convenio de cooperación de las siguientes instituciones: USAID - Peru, MSH, USAID - HIP.

El contenido de la presente Guía recoge la experiencia de diversas instituciones en la producción de materiales educativos y la construcción de metodologías para la mejora de la calidad del agua y cambios de comportamiento en poblaciones rurales, siendo uno de ellos la "Guía de la promotora" de Nicaragua – Chinandega.

Un agradecimiento especial al distrito de Curimaná, sus comunidades y familias por el apoyo prestado durante la fase inicial del estudio que permitió la producción final de este material.

# Índice

***INTRODUCCIÓN..... 09***

***I. Preguntas y Respuestas..... 11***

***II. Actividades ..... 21***

**Reunión 1**

Actividad 1.1 Las rutas de contaminación ..... 25
Actividad 1.2 Riesgos de diferentes aguas y agua contaminada ..... 30
Actividad 1.3 Contaminación de nuestras aguas ..... 32
Actividad 1.4 ¿Cómo cloramos nuestra agua? ..... 34
Actividad 1.5 ¿Cómo hervimos el agua? ..... 37
Actividad 1.6 Método SODIS para purificar el agua ..... 39
Actividad 1.7 ¿Cómo cuidamos el agua para tomar y cocinar? ..... 42
Actividad 1.8 ¿Cómo protegemos nuestro pozo? ..... 45
Actividad 1.9 ¿Cómo lavarnos las manos? ..... 47
Actividad 1.10 ¿Cuándo lavarnos las manos? ..... 50
Actividad 1.11 Manejo de heces ..... 52
Actividad 1.12 Instrumento "Agua en nuestra casa" ..... 54
Actividad 1.13 Entrega del mural educativo y materiales ..... 58
Actividad 1.14 Completar la información en el "Consolidado" y las "gráficas de barras" ..... 59

**Reunión 2, 3 y 4**

Actividad 2.1 Instrumento "Agua en nuestra casa" ..... 61
Actividad 2.2 Completar la información en el "Consolidado" y las "gráficas de barras" ..... 63

***III. Instrumentos y Sistema de Información..... 65***

3.1 Descripción del Instrumento: Agua en nuestra casa ..... 67
3.2 Descripción del Instrumento: Hoja de Seguimiento ..... 71
3.3 Descripción del Instrumento: Consolidado ..... 72
3.4 Descripción del Instrumento: Gráfico de barras ..... 73
3.5 Descripción del Instrumento: Hoja de Auto-evaluación
"Mejorando mis capacidades como facilitador" ..... 74

***IV. Caja de Herramientas ..... 75***

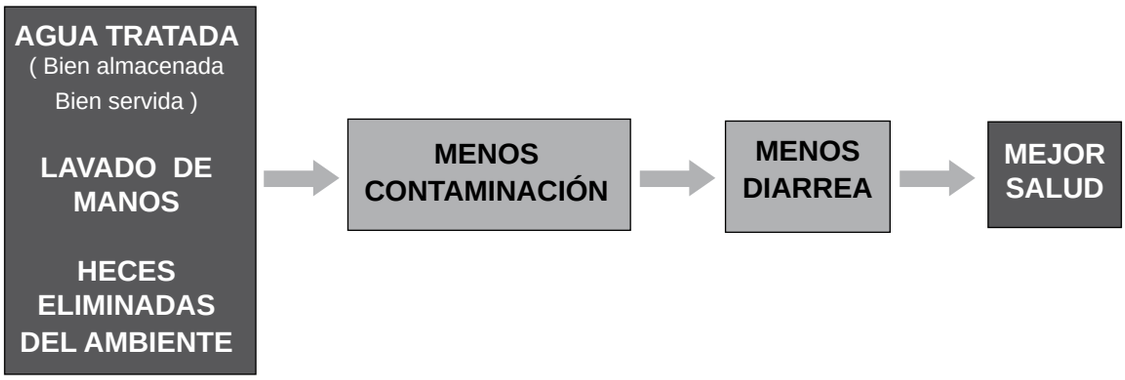
Caja 1: Manejo del Grupo ..... 77
Caja 2: Comunicación Interpersonal ..... 81
Caja 3: Negociación para el cambio de comportamiento ..... 85

***V. Anexos..... 97***

Anexo 1: Hoja de seguimiento (4 copias)..... 99
Anexo 2: Consolidado (4 copias)..... 109
Anexo 3: Gráfico de barras (5 modelos)..... 119
Anexo 4: Hoja de autoevaluación
"Mejorando mis capacidades como facilitador"..... 131
Anexo 5: Diagnóstico: Agua en nuestra casa..... 135

# Introducción

La Guía Comunitaria dirigida a los miembros de la Junta Vecinal Comunal tiene como objetivo servir de material de apoyo para facilitar las capacitaciones a las familias de las comunidades cuyo fin es el de mejorar las condiciones del agua (tratamiento, almacenamiento y consumo) y motivar cambios de comportamiento que permitan reducir la diarrea. La meta a largo plazo es que las familias en las comunidades puedan contar con sistemas de agua y conexiones domiciliarias, sin embargo en la actualidad cada hogar y comunidad pueden tener prácticas saludables para mejorar sus condiciones. Cuando el agua se trata, almacena, y sirve adecuadamente y las personas se lavan las manos y eliminan las heces adecuadamente hay menos contaminación y se reduce el riesgo de ingerir microbios. Esto lleva a menos casos de diarrea que tiene un efecto positivo en las familias mejorando su estado de salud. Cuando las personas están saludables, entonces no gastan dinero en medicinas y visitas al doctor, pueden trabajar sin problemas y los niños no pierden días en la escuela. Todo esto lleva a mejorar las condiciones de la familia.



Esta Guía es un instrumento de la estrategia de la Red Comunitaria para la mejora del Agua Potable (RECOMAP) en la zona de selva del Perú que busca la interacción y participación de los actores locales y miembros de la sociedad civil para mejorar la calidad de vida de las familias en las localidades. Esta Guía se complementa con materiales educativos que servirán de apoyo durante las capacitaciones y alguno de ellos serán entregados a las familias.

Este instrumento se encuentra dividido en 5 capítulos donde se abordan los siguientes temas:

· ***Preguntas y respuestas:***
Esta sección será de gran ayuda para los facilitadores dado que contiene preguntas frecuentes sobre los temas de diarreas, tratamiento del agua, lavado de manos y manejo de heces.

· ***Actividades:***
En este capítulo se describen las actividades que se llevaran a cabo en las 4 reuniones de trabajo. Se describen paso a paso los ejercicios, así como los materiales y los tiempos necesarios para cumplir los objetivos.

· ***Instrumentos y sistemas de información:***
Se describen los instrumentos de gestión que servirán para el monitoreo del avance en los cambios de comportamiento orientados a la mejora del consumo de agua segura, así como el lavado de manos y la eliminación de heces.

· ***Manejo de un grupo:***
Presenta los comportamientos que debe tener el facilitador para conducir a un grupo durante las capacitaciones. Se muestran algunos ejemplos de cómo mantener la atención del grupo y motivarlos a la mejora continua.

· ***Comunicación interpersonal:***
Aquí se describen las formas más comunes de comunicación con la audiencia y se dan alternativas para que el mensaje sea fluido a través de los canales de la comunicación.

· ***Negociación para el cambio de comportamiento:***
En esta sección se muestran los tipos de negociaciones que podemos llevar a cabo en las capacitaciones para motivar a la audiencia para el cambio de comportamiento.

# I.- Preguntas y Respuestas

# I. Preguntas y Respuestas

En la siguiente sección podrás encontrar algunas preguntas frecuentes que nos formulamos sobre los siguientes temas:

- Diarreas (Rutas de contaminación)
- Tratamiento y Cuidado del Agua
- Lavado de Manos
- Disposición de Heces

Puedes hacer uso de esta sección como un material de apoyo o Recordatorio cuando necesites respuestas rápidas a las inquietudes.

## Diarrea
### (Rutas de contaminación)

1. ***¿Qué es la diarrea?***

Son cacas líquidas que se presentan por más de 3 veces en un día.

2. ***¿Por qué nos da diarrea?***

Porque los microbios ingresan a nuestro cuerpo.

3. ***¿Cómo ingresan a nuestro cuerpo los microbios?***

- Cuando consumimos alimentos contaminados con caca (porque no están lavados o han sido contaminados, por ejemplo por moscas).
- Cuando bebemos agua sin tratar.
- Cuando comemos con las manos sucias.
- Cuando la persona que prepara los alimentos tiene las manos sucias.
- Cuando los niños se meten la mano sucia a la boca.

4. ***¿Por qué es peligrosa la diarrea?***

Las diarreas contínuas ocasionan perdida de líquido de nuestro cuerpo, provocando una deshidratación y desnutrición.

5. ***¿A quiénes les da y afecta más la diarrea?***

A los niños menores de 5 años y son peligrosas para ellos porque se pueden deshidratar muy rápido y morir.

## Tratamiento y cuidado del agua

6. ***¿Qué quiere decir "tratar" mi agua?***
Tratar tu agua quiere decir reducir o eliminar los microbios del agua para reducir la posibilidad de contraer diarrea al tomarla.

7. ***¿Cómo puedo tratar mi agua?***
Puedes:
Clorarla / Hervirla / Usar SODIS (método de desinfección solar).

### CLORAR

8. ***¿Cómo debo clorar mi agua?***
(a) Primero, hacer un preparado de agua y lejía o cloro. Empieza lavando bien una botella vacía de 1 litro de Yogurt Gloria o yogurt Pura Vida. Llena la tapita de la botella de yogurt de 1 litro con lejía Clorox o Reluciente y échala a la botella. Repite la operación hasta que haya 4 tapitas de lejía en la botella. Luego a la lejía, agrégale agua hasta el cuello de la botella y tápala. Agita el preparado de agua y lejía. Este preparado de agua y lejía dura un mes.

(b) Segundo, si tu agua es CLARA, échale 2 tapitas de preparado de agua y lejía en el envase de 20 litros con agua.

(c) Si tu agua es TURBIA (pero no tan oscura que parece chocolate), échale 4 tapitas del preparado de agua y lejía al envase de 20 litros con agua. (Si tu agua esta MUY tubia, tan oscura que parece chocolate, dirígete a las instrucciones de las preguntas números 15 y 32.).

9. ***¿Qué envases de 1 litro puedo usar para hacer mi preparado de agua y lejía?***
Solamente debes usar los envases de 1 litro de Yogurt Gloria o yogurt Pura Vida. Nunca debes usar envases de otras marcas aunque sean parecidos porque no son exactamente del mismo tamaño.

10. ***¿Qué marcas de lejía puedo usar para clorar mi agua?***
Solamente debes usar las marcas de Clorox o Reluciente. Las otras marcas no tienen la concentración adecuada para hacer el preparado de agua y lejía.

11. ***¿Qué hago si mi agua esta MUY turbia (tan oscura que parece chocolate)?***
Para tratar tu agua con cloro, primero debes clarificar el agua usando alumbre de la siguiente manera:

a. Usa alumbre para quitar la turbidez del agua. Si tienes alumbre en forma sólida (en forma de pequeñas piedras), chácalas hasta convertirlas en polvo. Pon un cucharón y medio de alumbre en 20 litros de agua (esto equivale a poner 32 gramos del alumbre en polvo por cada 20 litros de agua), mézclalo 100 veces y déjalo asentar por 3 horas. Después, al agua clarificada con el alumbre, échale **4 tapitas** del preparado de agua y lejía.

b. Si no tienes alumbre para quitar la turbidez del agua que es MUY TURBIA entonces NO PUEDES USAR CLORO para tratar esta agua. Para tratar agua MUY turbia (**sin clarificarla con alumbre)** tienes que usar el método de hervir (ver abajo).

12. ***¿Si después de tratar el agua tiene mucho sabor a cloro, cómo se lo quito?***

Debes agitar el agua y abrir el envase. Repite ésto varias veces si el agua todavía tiene sabor a cloro.

13. ***¿Cuánto tiempo dura el agua clorada?***

Es mejor usar el agua clorada dentro de 24 horas si no está almacenada en un envase con tapa y caño.

## HERVIR

14. ***¿Cómo debo hervir mi agua?***

En una tetera u olla, calienta el agua hasta que aparezcan **burbujas grandes**. Luego déjalo enfriar y esta lista para consumir.

15. ***¿Puedo usar el método de hervir para tratar agua MUY TURBIA (tan oscura que parece chocolate)?***

Si, pero primero tienes que quitar la turbidez del agua usando alumbre o dejándola reposar por 12 horas para que la suciedad se asiente en la base y luego pasa al agua clarificada a otro envase, dejando el sarro atrás en el fondo del envase. Una vez clara el agua, hiérvela hasta que aparezcan burbujas grandes.

16. ***¿Cuánto tiempo dura el agua hervida?***

El agua hervida solamente dura 24 horas. Luego debes eliminarla.

## SODIS

17. ***¿Qué es el método SODIS?***

Es un método de desinfección del agua que usa la luz del sol. Con este método, la luz ultravioleta del sol y la elevada temperatura del agua (producto del calor) destruyen los microbios en el agua.

18. ***¿Qué materiales necesito para usar el método SODIS?***

· Botellas limpias de plástico transparentes con tapa, hasta de 2.5 litros
· Agua clara
· Un pedazo de calamina (es opcional).

19. ***¿Cómo trato mi agua usando SODIS?***

Llena botellas limpias de plástico con agua clara y tápalas. Luego recuéstalas directamente en un lugar donde les llegue el sol directo por 6 horas. Es bueno, pero no absolutamente necesario, poner las botellas sobre una calamina. Si esta nublado o lloviendo de vez en cuando (pero no todo el día), deja las botellas expuestas al cielo por dos días. Pasado este tiempo retira las botellas, déjalas enfriar y el agua esta lista para tomar.

20. ***¿Puedo usar SODIS si esta lloviendo todo el día?***

No, porque el método SODIS, solo funciona cuando suficientes rayos solares alcanzan al agua.

21. ***¿Solamente puedo usar botellas de plástico transparentes en el método SODIS?***

Si, sólo debes usar botellas de plástico sin color, transparentes de gaseosas o agua mineral. NO DEBES USAR botellas de color verdes, cafés, azules, etc, ni tampoco debes usar botellas de vidrio (porque el color y el vidrio no permiten que los rayos solares cumplan con el efecto de desinfección).

22. ***¿Qué tamaño de botella debo usar para SODIS?***

Botellas de no más de 2.5 litros.

23. ***¿Qué hago si mis botellas están rayadas?***

Si tus botellas están muy rayadas u opacas, descártalas y utiliza otras botellas.

24. ***¿Debo quitarles las etiquetas a las botellas?***

Sí, ya que las etiquetas tampoco permiten que los rayos solares cumplan su efecto de desinfección del agua.

25. ***¿Puedo usar SODIS con agua turbia?***

NUNCA debes usar SODIS con agua turbia. Tampoco debes usar SODIS con agua clarificada.

26. ***¿Dónde debo guardar mi agua tratada por SODIS?***

El agua tratada por SODIS debe guardarse en las mismas botellas.

27. ***¿Cuánto tiempo dura el agua de SODIS?***

Después de abrir la botella de agua tratada con SODIS, debes conservarla sólo por 24 horas y luego eliminarla porque hay muchas posibilidades que se recontamine.

28. ***¿Debo tomar el agua tratada con SODIS directamente de la botella (poniendo mi boca en la botella)?***

No. Para consumir el agua, sírvete en un vaso limpio, ya que puedes contaminar el agua teniendo un contacto directo entre la botella y la boca.

## Turbidez

29. ***¿Qué es turbidez?***

Turbidez es cuando hay microbios y partículas (como tierra y mugre) flotando en el agua. El agua puede estar desde un poco nublada/café/sucia hasta totalmente opaca y color café muy oscuro como chocolate.

30. ***¿Qué debo hacer cuando mi agua está turbia?***

Déjala reposar por 12 horas hasta que esté clara. Después, debes vaciar el agua clara a otro envase y eliminar los restos que quedaron en el anterior envase. También puedes clarificar el agua usando alumbre. Si tienes alumbre en forma sólida (en forma de pequeñas piedras), chánchalas hasta convertirlas en polvo. Pon un cucharón y medio de alumbre en 20 litros de agua (esto equivale a poner 32 gramos del alumbre en polvo por cada 20 litros de agua), mézclalo 100 veces y déjalo asentar por 3 horas.

31. ***¿Qué puedo hacer para tratar el agua cuando está UN POCO turbia?***

· Puedes hervir el agua o
· Puedes clorar el agua poniéndole 4 tapitas del preparado de agua y lejía.
· NO debes usar el método de SODIS.

32. ***¿Qué puedo hacer para tratar el agua cuando está MUY turbia (tan oscura que parece chocolate)?***

Primero tienes que quitar la turbidez del agua usando alumbre (ver método en la pregunta 11) o dejándola reposar por **12 horas** para que la suciedad se asiente en la base y luego pasa el agua clarificada a otro envase, dejando el sarro atrás en el fondo del envase.
Si usaste el alumbre para clarificar el agua, entonces puedes clorarla echándole 4 tapitas del preparado de agua y lejía.
Si solamente dejaste asentar el agua para clarificarla, entonces debes utilizar el método de "hervir".

### ENVASES PARA GUARDAR Y TRANSPORTAR EL AGUA

33. ***¿Cuando recojo mi agua, cómo debo transportarla?***

Debes llevarla a la casa en un envase con tapa.

34. ***¿Cómo saco el agua del envase para consumirla?***

Si tu envase tiene caño, solamente saca el agua usando el caño. Si estas usando un envase sin caño, entonces saca el agua usando un cucharón limpio con mango largo. Si estas almacenando tu agua en una jarra, sirve el agua (a chorro) en un vaso o taza. Si trataste tu agua usando SODIS, sírvela directamente de la botella donde la trataste.

Nunca metas un tazón, taza o tus manos en el envase con tu agua tratada porque la puedes recontaminar.

35. ***¿Dónde debo guardar mi agua tratada?***

Debes guardar el agua clorada y hervida en un envase con tapa que sella bien y preferiblemente con caño. El agua tratada con SODIS se debe guardar en las mismas botellas donde se le trató.

### USO DE AGUA TRATADA

36. ***¿Puedo utilizar el agua tratada (con cloro, hervir o SODIS) para preparar mis alimentos?***

Si, siempre debes usar el agua tratada para preparar tus alimentos porque así evitarás contraer enfermedades.

37. ***¿Todos en la familia pueden tomar el agua tratada?***

Sí, los adultos, niños y bebes siempre deben tomar agua tratada.

## Lavado de manos

38. ***¿Quiénes deben lavarse las manos?***

Todos debemos lavarnos las manos: Los adultos, los ancianos, los jóvenes, los niños y bebes. Si los niños no pueden hacerlo solos, un adulto debe ayudarlos.

39. ***¿Cuándo debemos lavarnos las manos?***

- Antes de comer
- Antes de dar de lactar
- Antes de preparar los alimentos
- Después de cambiar los pañales a los niños
- Después de ir a la letrina o baño.
- Después de regresar del campo.

40. ***¿Con qué nos lavamos las manos?***

Con agua a chorro y jabón. Para lavarnos correctamente frotamos nuestras manos por lo menos tres veces y las enjuagamos con agua limpia a chorro. Las secamos al aire sacudiendo las manos o usamos una toalla o trapo limpio.

41. ***¿Se necesita agua "limpia," es decir pura o tratada, para lavar mis manos?***

No, lavando tus manos con cualquier agua las hace más limpias si también usas un quita grasa como jabón, arena o ceniza. Es mejor enjuagar tus manos con agua a chorro.

## Disposición de Heces

42. ***¿Todas las cacas contaminan?***
Si, las cacas de los animales, personas adultas, niños y bebes contaminan.

43. ***¿Qué podemos hacer para que las cacas de las personas no contaminen el suelo?***
Poner todas las cacas en la letrina o silo. Si tenemos que hacer caca en el campo, entonces hay que enterrarla como lo hacen los gatos.

44. ***¿Dónde debo poner la caca de mis bebes?***
Debes colocarla también en la letrina o silo o enterrarla.

45. ***¿Qué podemos hacer para que las cacas de los animales no contaminen el suelo?***
Hay que recoger las cacas que estén dentro y alrededor de la vivienda y cerca de nuestras fuentes de agua y ponerlas en la letrina o silo o enterrarlas como lo hacen los gatos.

46. ***¿Dónde puedo construir mi letrina?***
Debes construirla a 15 metros o más de tu fuente de agua (pozo, río, quebrada, etc.)

47. ***¿Qué materiales necesito para limpiar la letrina o silo?***
· Lejía para desinfectar
· Escoba y trapo
· Agua

48. ***¿Cómo realizo la limpieza de la letrina o silo?***
· Se limpia tanto dentro como alrededor de la letrina o silo.
· Preferible usar agua con lejía para la desinfección de la letrina o silo.

# II.- Actividades

# II. Actividades

Las actividades para mejorar las condiciones del agua y motivar cambios que permitan reducir la diarrea se realizarán en una primera reunión de capacitación, seguida de 3 reuniones para el recojo de la información y monitoreo del avance en los cambios de comportamiento para la mejora de la calidad del agua y la higiene en las familias. La responsabilidad de estas reuniones estará a cargo del equipo facilitador (conformado por los miembros de las Juntas Vecinales y representantes locales).

Durante la primera reunión se realizarán unos ejercicios con todos los asistentes a la reunión y otros ejercicios se harán en sub-grupos "pequeños" que tendrán un máximo de 10 representantes de las familias liderados por 1 miembro de la Junta Vecinal. Se mantendrán las mismas familias/personas en los sub-grupos pequeños durante las siguientes reuniones.

Es importante que los representantes de las familias asistan desde la primera reunión dado que en la primera reunión se les capacitará para mejorar las habilidades para el tratamiento, almacenamiento y consumo del agua, además del lavado de manos y la eliminación de heces.

A continuación se muestra la lista y contenido de la reunión de capacitación y las 3 reuniones para el recojo de la información y monitoreo:

## LISTA DE CONTENIDO: REUNIONES 1, 2, 3 y 4

| | ACTIVIDAD | | DIRIGIDO A | | TIEMPO |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Familias | Facilitadores | |
| REUNIÓN 1<br>Tiempo: 4 horas | 1.1 | Las Rutas de contaminación | X | | 40 minutos |
| | 1.2 | Riesgos de diferentes aguas y agua contaminada | X | | 10 minutos |
| | 1.3 | Contaminación de nuestras aguas | X | | 15 minutos |
| | 1.4 | ¿Cómo cloramos nuestra agua? | X | | 25 minutos |
| | 1.5 | ¿Cómo hervimos el agua? | X | | 10 minutos |
| | 1.6 | Método SODIS para purificar el agua | X | | 15 minutos |
| | 1.7 | ¿Cómo cuidamos el agua para tomar y cocinar? | X | | 10 minutos |
| | 1.8 | ¿Cómo protegemos nuestro pozo? | X | | 20 minutos |
| | 1.9 | ¿Cómo lavarnos las manos? | X | | 15 minutos |
| | 1.10 | ¿Cuándo lavarnos las manos? | X | | 10 minutos |
| | 1.11 | Manejo de heces | X | | 15 minutos |
| | 1.12 | Instrumento "Agua en nuestra casa" | X | X | 25 minutos |
| | 1.13 | Entrega del mural educativo y materiales | X | | 10 minutos |
| | 1.14 | Completar la información en el "Consolidado" y las "Gráficas de barras" | | X | 20 minutos |
| | | | | | |
| REUNIÓN 2, 3 y 4<br>Tiempo: 40 minutos por reunión | 2.1 | Instrumento "Agua en nuestra casa" | X | X | 20 minutos |
| | 2.2 | Completar la información en el "Consolidado" y las "Gráficas de barras" | | X | 20 minutos |

## REUNION 1
(Tiempo total: 4 horas)

### Actividad 1.1: Las rutas de contaminación

#### Objetivo
· Los participantes pueden describir las rutas de contaminación y la conexión entre la contaminación y la diarrea.

#### Tiempo
· 40 minutos

#### Materiales
· 14 Cuadros Ilustrativos con dibujos de acciones positivas, negativas y "no se".
· 3 letreros que dicen
· "DIARREA" con un dibujo de una cara de caricatura "triste".
· "NO DIARREA" con un dibujo de una cara de caricatura "feliz".
· "NO SE" con un dibujo de una cara de caricatura con su boca en una línea horizontal.
· Masking
· Guía Comunitaria para el Mejoramiento del Agua y la Higiene – 1 copia para cada participante.

#### Preparación antes de la sesión
· Tener listos los 3 carteles con los siguientes mensajes: "Diarrea", "No Diarrea" y "No se".

#### Ideas Claves
· No hacer la caca al aire libre
· Lavarse las manos después de ir al baño
· Lavarse las manos antes de consumir los alimentos
· Consumir agua tratada

## Procedimiento

*1era parte*

· **Coloca los tres letreros de** "**DIARREA**", "**NO DIARREA**" y "**NO SE**" alineados de tal manera que se puedan formar grupos de personas debajo de cada letrero.

· **Mezcla los 14 Cuadros Ilustrativos** de acciones positivas (que pueden proteger contra la diarrea), negativas (que ponen en riesgo de contraer diarrea) y "no sé" (que no indican si pueden o no pueden llevar hacia el riesgo de diarrea) relacionadas a la contaminación para que no estén en ningún orden en particular.

· **Muestra un cuadro ilustrativo** (sin decir si es "positiva," "negativa," o "no sé") y pide a los participantes que se coloquen debajo del letrero que indica como se sienten respecto a dicha lámina.

· **Pide a un representante** de cada grupo que **explique por qué se ubicó** en dicho lugar y **realiza un dialogo** sobre las ideas claves (las opiniones que cada persona tiene respecto a cada cuadro ilustrativo permite mostrar que no existe una única respuesta para cada una de ellas).

· **Repite el mismo procedimiento** con las siguientes láminas de acciones positivas, negativas y neutrales relacionadas a la contaminación hasta terminarlas a todas.
Asegúrate que se promueva la discusión sobre las siguientes ideas claves de cada lámina:

### AGUA

· **Tetera hirviendo**: Imagen "POSITIVO (No diarrea)" porque al hervir el agua se matan los microbios, pero el agua hervida se recontamina fácilmente.

· **Botellas de SODIS**: Imagen "POSITIVO (No diarrea)" porque al tratar el agua usando los rayos solares se matan los microbios, pero el agua tratada con SODIS se recontamina fácilmente.

· **Poniendo lejía en el agua**: Imagen "POSITIVO (No diarrea)" porque al tratar el agua con lejía, que tiene cloro, se matan los microbios. El cloro se queda en el agua y la protege por lo menos 24 horas, así que es menos probable que el agua clorada se recontamine.

· **Pareja cargando plátanos con sus botellas de agua**: Imagen "POSITVO" (No diarrea)" porque las personas están llevando su agua tratada a la chacra para poder consumirla no solamente dentro si no también fuera del hogar.

· Mujer sacando agua de una olla con un tazón: Imagen "NEGATIVO (Diarrea)" porque es MUY fácil contaminar el agua cuando se le mete algo (como el tazón o la mano) que puede tener microbios.

· Hombre tomando agua directamente del río: Imagen "NEGATIVO (Diarrea)" porque el agua no tratada, como el agua del río, puede estar contaminada y eso puede enfermar a la persona.

· Mujer sacando agua del río con una cubeta: Imagen "NO SÉ" porque no se sabe si se va o no se va a tratar el agua antes de consumirla.

· Niño en la escuela sirviéndose agua de un balde con caño: Imagen "NO SÉ" porque no se sabe si el agua en el balde esta o no esta tratada. Pero, es muy bueno almacenar el agua en un envase con una tapa que sella bien y servirse con un caño.

## MANOS

· Hombre lavándose las manos antes de sentarse a comer: Imagen "POSITIVO (No diarrea)" porque al lavarse las manos, el hombre quita a lo sucio y los microbios en sus manos antes de comer, que reduce su riesgo de enfermarse.

· Niño con manos sucias comiendo un plátano: Imagen "NEGATIVO (Diarrea)" porque las manos sucias del niño y las moscas pueden contaminar el plátano y entonces al comerlo el niño se puede enfermar.

· Dos manos saludándose: Imagen "NO SÉ" porque no se sabe si las personas tienen las manos limpias y si una va a contaminar a la otra con alguna bacteria que lo puede enfermar.

## HECES

· Mujer poniendo heces del bebe en la letrina: Imagen "POSITIVO (No diarrea)" porque las heces de los bebes pueden contaminar igual que las de los adultos y deben desecharse en la letrina o enterarse.

· Niño haciendo caca al aire libre: Imagen "NEGATIVO (Diarrea)" porque las heces de todos (adultos, niños, bebes y animales) pueden contaminar, así que deben desecharse en una letrina o deben enterarse.

· Pozo construido a 15 metros de la letrina: Imagen "NO SÉ" porque no se sabe si la letrina esta construida en una colina mas alta que el pozo que puede causar que la contaminación de la letrina entre al pozo. No se sabe si durante la época de inundaciones si las aguas podrían llevar la contaminación de la letrina al pozo.

**NOTA**: es importante darse cuenta que aunque un Cuadro Ilustrativo esté nombrado como "positivo," "negativo," o "no sé," frecuentemente se pueden nombrar escenarios en cual las condiciones implican que se clasifique en otra categoría. Por ejemplo, el cuadro ilustrativo de la tetera hirviendo está categorizado arriba como una lamina "positiva" (porque al hervir el agua se matan los microbios), pero es posible que durante la discusión un participante se pare abajo del letrero "No sé" y que explique que al hervir el agua se matan los microbios, pero que es muy fácil contaminarla de nuevo, así que es posible que el agua hervida lleve a la diarrea. En este caso no se necesita forzar a este participante que cambie su posición bajo otro letrero porque tiene un argumento correcto. No es necesario al final de la discusión que todos los participantes estén de acuerdo sobre la clasificación "positivo," "negativo," o "no sé" de cada lámina. Lo importante es que todos entiendan cuáles son los elementos en cada imagen que los puede proteger o exponer al riesgo de contraer diarrea.

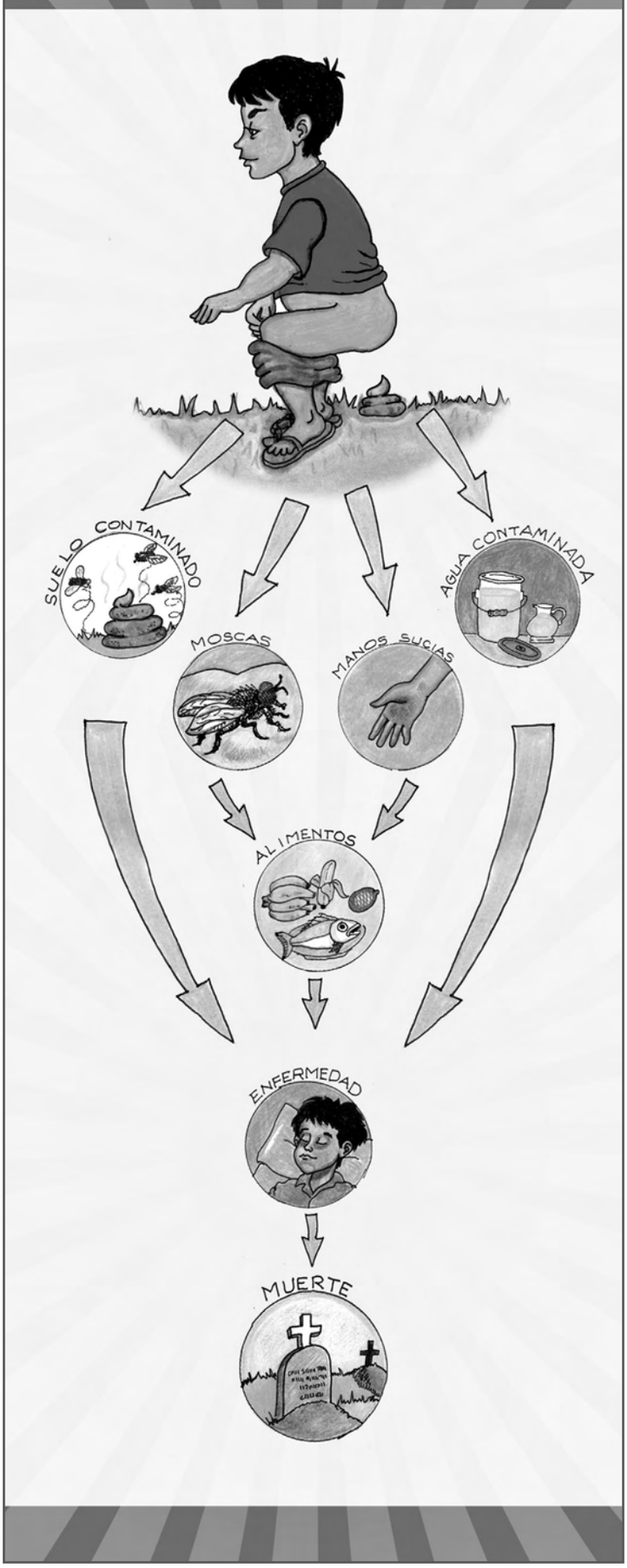
*2da parte*

· **Muestra la lamina, "Rutas de contaminación"** y **explica** las ideas claves, incluyendo:

- La ruta de contaminación se inicia con las personas (aquí representadas por el niño) haciendo la caca al aire libre, lo que causa que:
  - La heces se dispersen en el suelo y contaminen a personas y animales.
  - Las heces en el suelo atraen a las moscas, las moscas contaminadas con las heces se posan en los alimentos y los contaminan, los alimentos son consumidos por las personas.
  - Las personas que no lavan sus manos después de ir al baño dispersan microbios en el ambiente y los alimentos.
  - Las heces en el suelo contaminan nuestras fuentes de agua y luego consumimos agua contaminada.

Todas estas rutas ocurren a diario en nuestra comunidad y causan diarreas siendo los mas afectados los niños, los ancianos y los enfermos, pudiendo ocasionar hasta la muerte.

# Las rutas de contaminación



## Actividad 1.2: Riesgos de diferentes aguas y agua contaminada

### Objetivo

· Al final de esta actividad los participantes van a poder identificar que existen diferentes riesgos para distintas aguas y qué significa tener aguas contaminadas.

### Tiempo

· 10 minutos

### Materiales

· 2 botellas plásticas de ½ litro iguales con agua limpia
· Sal
· Un pelo
· Heces de animal o persona
· Vaso descartable

### Preparación antes de la sesión

· Antes de la reunión, pon bastante sal en una de las botellas de agua para que tenga sabor a agua salada y agita la botella para que disuelva toda la sal y no se pueda ver.

### Ideas Claves

· Aunque el agua es clara y se ve "limpia," puede tener microbios que pueden enfermar.

### Procedimiento

*1era parte*

· **Muestra las 2 botellas** (1 botella con agua CON sal y la otra botella con agua SIN sal) a los participantes y pregúntales que observan. **Pregúntales si ven alguna diferencia** en el agua en las dos botellas.

- Muestra una de las botellas y pide que alcen la mano los que piensan que el agua en esta botella es buena para tomar.
- Muestra la otra botella y pide que alcen la mano los que piensan que el agua en esta botella es buena para tomar.

· **Pídele** a **2 voluntarios que prueben la muestra del agua SIN sal**. Es mejor si todos toman el agua al mismo tiempo y que los participantes puedan ver sus caras mientras que toman el agua. **Repite** este proceso con los mismos voluntarios **con el agua CON sal.**

Dale oportunidad a los voluntarios a brevemente explicar la diferencia entre las dos aguas.

· **Pregúntale** a los **observadores** qué aprendimos de la experiencia de los voluntarios que tomaron el agua. **Refuerza** la idea que **aunque el agua es clara y se ve "limpia," puede tener microbios** que pueden enfermar.

· **Averigua** si alguien tiene alguna pregunta sobre este ejercicio o como se va a enseñar a los miembros de las Juntas Vecinales y responde apropiadamente.

***2da Parte***

· Pídele a un participante con cabello largo que te de un pelo de su cabeza (o jala uno tuyo si tienes pelo largo). Pon la muestra de caca que recogiste antes de la reunión donde todos la pueden ver. Toma un extremo del pelo en cada mano y pásalo por la caca. Sumerge el pelo embarrado con caca en un vaso o botella descartable de agua y después saca el pelo.

· Pide por un voluntario que se atreva a tomar el agua del vaso /botella (solamente para ver la reacción). **Nadie debe consumir esta agua**.

· Realiza un dialogo sobre la reacción del grupo y asegúrate que resalte la idea que las aguas de la comunidad tienen caca igual que el agua del vaso.

## Actividad 1.3: Contaminación de nuestras aguas

### Objetivo

· Al final de esta actividad los participantes van a poder identificar que las aguas en su comunidad están contaminadas con bacteria.

### Tiempo

· 15 minutos

### Materiales

· Lámina: Gráfica, "Niveles de contaminación"

### Ideas Claves

· Informar a los miembros de la comunidad sobre los resultados de la investigación de la calidad de agua que se realizó en el distrito de Curimaná, en la región Ucayali – Perú.

### Preparación antes de la sesión

· Ninguna

### Procedimiento

· Explica que se hizo una investigación donde se tomaron muestras de agua en el distrito de Curimaná (región Ucayali-Perú) en 26 comunidades. Las muestras fueron tomadas de diferentes fuentes (pozos, sistemas de agua potable, ríos, riachuelos, quebradas, y cochas) y fueron analizadas en un laboratorio para detectar sus niveles de contaminación (ver cuanta bacteria tenían, específicamente una bacteria que se llama "coliforme fecal" que se encuentra en la caca de personas y animales y es la principal responsable de las diarreas).

· Dibuja 2 círculos y píntales puntitos en su interior (diferentes cantidades en cada círculo). Un círculo con muchos puntitos y otro con pocos puntitos e indicarles que ellos representas las bacterias que están en las aguas e indican que están contaminadas.

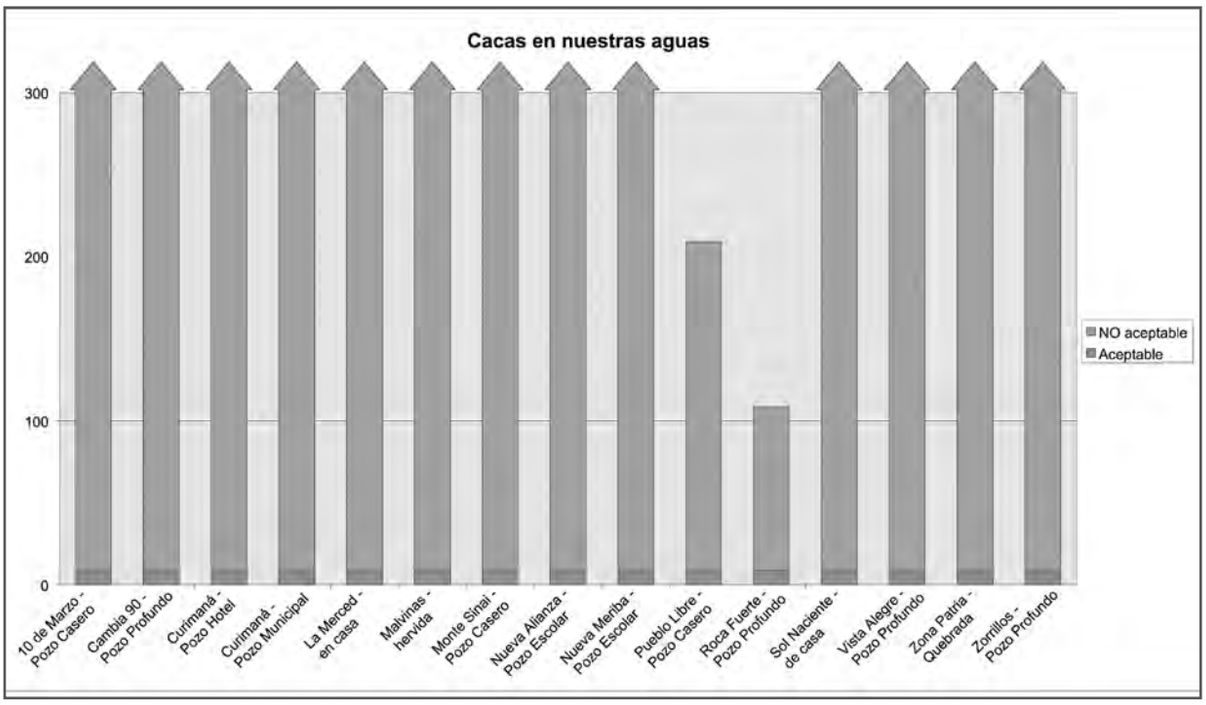
· Muestra la lámina de la grafica, "Heces en nuestra agua."
Explica que cada columna representa una comunidad y que los nombres de las comunidades y la fuente de agua que se esta representando están debajo de las columnas. Apunta al nombre y columna de tu comunidad y menciona que esta es "nuestra" comunidad.

· Menciona que lo ideal es no tener ninguna bacteria de heces en el agua que consumimos, pero que es posible tener un poquito sin poner en riesgo a nuestra salud. Enséñales la sección azul en la base de las columnas y diles que

si la parte superior de la columna cae adentro de la sección azul, entonces tomar esta agua probablemente no te va a enfermar. Indica que si la parte superior de la columna termina en la sección naranja, entonces el aumento de bacteria en el agua es tan alta que nos puede enfermar al tomarla.

Indica que como pueden ver, todas las comunidades tienen tanta bacteria en su agua que sus columnas caen en la sección naranja de alto peligro. Con tu dedo indica la columna que pertenece a tu comunidad y dice, "Nuestra comunidad esta en riesgo muy alto de tener casos de diarrea si tomamos el agua sin tratarla".

NOTA: Pueblo Libre y Roca Fuerte tienen columnas más cortas que las otras comunidades porque tienen menos bacteria en su agua, pero, como todavía están en la sección naranja de la columna, están en riesgo muy alto de diarrea.



## Actividad 1.4: ¿Cómo cloramos nuestra agua?

### Objetivo

·Al final de esta actividad los participantes podrán clorar su agua siguiendo el protocolo de clorar promovido a través de la estrategia.

### Tiempo

·25 minutos

### Materiales

· Lámina: "¿Cómo cloramos nuestra agua?"
· 1 botellas de lejía "Clorox"
· 1 cojín de lejía "Reluciente"
· 1 botella de 1 litro de Yogurt Gloria
· 1 botella de yogurt Pura Vida (cualquier sabor)
· 6 botellas de 1 litro para el preparado de agua y lejía
· 6 baldes con tapa y caño llenos de agua
· Vasos descartables o vasos traídos por los participantes a la reunión

### Ideas Claves

· Los habitantes de la comunidad podrán clorar su agua.

### Preparación antes de la sesión

· Ninguna

### Procedimiento

#### REVISA LÁMINA, "¿CÓMO CLORAMOS NUESTRA AGUA?"

· **Revisa la lámina**: Apuntando con tu dedo a cada paso y leyendo en voz alta al texto.

#### MUESTRA COMO CLORAR

· Muestra al grupo entero cómo hacer la solución de cloro y como usar esa solución para clorar 20 litros de agua en un bidón con tapa y caño. Deja que esta agua clorada descanse por 30 minutos antes de consumirla.

· Mientras que el agua reposa, pregunta si alguien tiene preguntas y contéstalas.

· Recalca de nuevo:

· La solución de lejía y agua se puede mantener solamente por un mes.

· La diferencia en clorar:

· Agua clara: Poner 2 tapitas del preparado de agua y lejía.

· Agua turbia (pero NO tan oscura como chocolate): Poner 4 tapitas del preparado de agua y lejía.

· Ojo, el único momento de usar cloro con aguas muy turbias (aguas que parecen chocolate), es cuando ésta ha sido clarificada con alumbre.

· Si los miembros de la Junta Vecinal gustan, también pueden preparar ahora 20 litros de agua usando 2 gotas de lejía por litro de agua. Así al final de la sesión de clorar los participantes pueden comparar el sabor de las 2 aguas cloradas usando los 2 protocolos de cloración.

## PRACTICA CLORAR

· **Infórmale** a los participantes que van a tener la oportunidad de **practicar** como clorar el agua en sus **grupos pequeños** y que un facilitador va a trabajar con cada grupo.

· **Explica** que durante el trabajo con las personas en las comunidades se van a **dividir a los participantes en grupos** de 10 o menos personas, de preferencia que sean vecinos o mantengan cierta cercanía de sus viviendas. Un miembro de la Junta Vecinal estará cargo de cada grupo con las cuales va a trabajar durante cada reunión y realizara el seguimiento oportuno.

· El facilitador en cada grupo pequeño necesita pedir que:

2 **voluntarios** juntos hagan la **solución de agua y lejía** en el envase de 1 litro (mientras que todos los otros miembros del grupo pequeño observan).

Otros **2 voluntarios cloren 20 litros de agua** usando la solución de agua y lejía (mientras que todos los otros miembros del grupo pequeño observan)

Si los voluntarios tienen dudas de cómo hacer sus tareas (o las esta haciendo incorrectamente), el miembro de la Junta Vecinal debe primero animar a las otras personas del grupo pequeño que les aclaren sus dudas (o les corrijan). Si es necesario, el miembro de la Junta Vecinal puede mostrarle de nuevo al grupo las secciones de la lamina, "Clorar" para responder las dudas de los voluntarios.

· Si es posible, todos los miembros del grupo pequeño deben tener la oportunidad de **probar el agua que se cloró** (hace más de media hora) en la demostración de clorar agua que se hizo con el grupo grande de todos los participantes.

· Infórmale a los participantes que al final de la reunión van a recibir materiales para llevarse a casa que les ayudarán a recordar cómo poner en práctica todos los métodos para tratar el agua.

¿Cómo cloramos nuestra agua?
1
GLORIA
Consigue una botella de 1 litro de yogurt Gloria o Para Vida
2
Quita la etiqueta y lava la botella
3
Llena la tapita con lejía, Clorox o Reluciente y échala a la botella. Repite la operación hasta un total de 4 tapitas y deja la lejía en la botella
4
Échale agua hasta aquí
1 Litro
Luego, a la lejía échale agua hasta el cuello de la botella y tápala
5
Agítala
6
1
2
20 LITROS
Si tu agua es clara, échale 2 tapitas del preparado de agua y lejía en el envase de 20 litros con agua
7
1
2
3
4
20 LITROS
Si tu agua es turbia (pero no como chocolate), échale 4 tapitas del preparado de agua y lejía en el envase de 20 litros con agua
8
Tapa el envase y agítalo
9
Media hora
Deja reposar el agua por media hora
10
20 LITROS
El agua está lista para consumir manteniéndola en el mismo envase
11
Recuerda: guarda tu botella de 1 litro del preparado con lejía y agua fuera del alcance de los niños y en un lugar oscuro.
Este preparado se puede usar por 1 mes

## Actividad 1.5: ¿Cómo hervimos el agua?

### Objetivo
· Al final de esta actividad los participantes podrán hervir su agua siguiendo el protocolo de hervir promovido a través de esta capacitación.

### Tiempo
· 10 minutos

### Materiales
· Lamina: "¿Cómo hervimos el agua?"
· Recordatorio: "¿Cómo hervimos el agua?"

### Preparación antes de la sesión
· Ninguna

### Ideas Claves
· Los habitantes de la comunidad podrán hervir su agua.

### Procedimiento

· **Revisa la lámina**: Apuntando con tu dedo cada paso y leyendo en voz alta el texto.

· **Informa** a los/las participantes que si tienen **aguas** que (a veces o todo el tiempo) están **muy, muy turbias** (tan oscuras que parecen chocolate).

o Clarificar Con Alumbre:

· Quita la turbidez usando **Alumbre**.
Si tienes alumbre en forma sólida (en forma de pequeñas piedras), chácalas hasta convertirlas en polvo. Pon un cucharón y medio de alumbre en 20 litros de agua (esto equivale a poner 32 gramos del alumbre en polvo por cada 20 litros de agua), mézclalo 100 veces y déjalo asentar por 3 horas.

· Hierve el agua clarificada con alumbre hasta que aparezcan burbujas grandes.

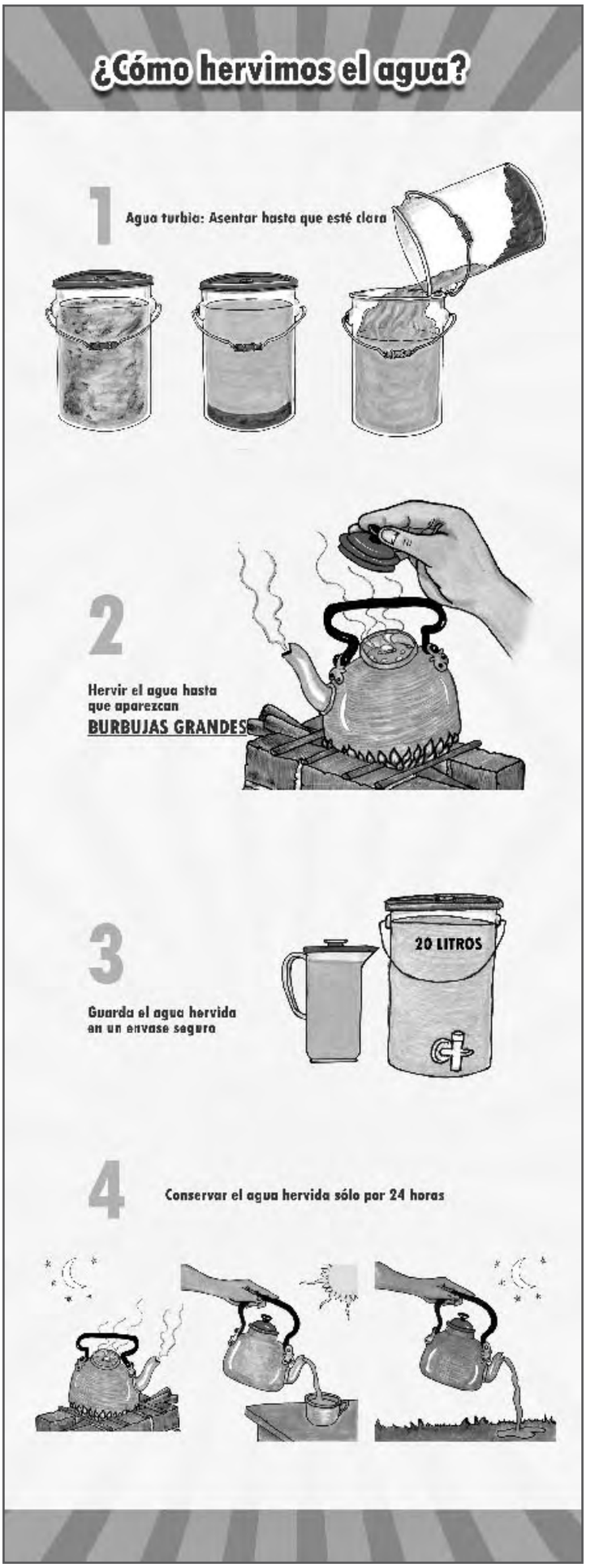
o Clarificar Sin Alumbre:

· Deja **descansar al agua por 12 horas** para que la suciedad se asiente y pasa al agua clarificada a otro envase (dejando la suciedad atrás).

· **Hierve** el agua hasta que aparezcan burbujas grandes.

· Pon **2 tapitas** del preparado de agua y lejía (esto es opcional, pero es recomendable).

· Averigua si alguien tiene **preguntas o dudas** y contéstalas en una plenaria.


¿Cómo hervimos el agua?
1
Agua turbia: Asentar hasta que esté clara
2
Hervir el agua hasta que aparezcan BURBUJAS GRANDES
3
Guarda el agua hervida en un envase seguro
20 LITROS
4
Conservar el agua hervida sólo por 24 horas

## Actividad 1.6: Método SODIS para purificar el agua

### Objetivo
· Al final de esta actividad los participantes podrán tratar su agua usando el proceso de SODIS.

### Tiempo
· 15 minutos

### Materiales
· Lamina: "Método SODIS"
· Botellas transparentes de 2 litros con tapas
· Jarra con agua
· Recordatorio: "Método SODIS para purificar nuestra agua"

### Preparación antes de la sesión
· Ninguna

### Ideas Claves
· Los habitantes de la comunidad aprenderán cómo utilizar el método SODIS y lo podrán usar para tratar su agua.

### Procedimiento

· **Explica** que SODIS es un método de desinfección del agua que **usa la luz del sol**. Con este método, la luz ultravioleta del sol y la elevada temperatura del agua (producto del calor) destruyen los microbios en el agua.

· **Revisa la lámina: "SODIS"** apuntando con tu dedo cada paso y leyendo en voz alta el texto.

· **Enseña** cómo se llena la botella de plástico con el agua de la jarra.

· **Muestra** como la botella se acuesta de lado en un sitio seguro.

· **Explica** que esta agua estará segura para consumir después de que la botella este expuesta al cielo abierto (donde no le cae sombra) por:

**6 horas** si hay **sol** o **dos días** si esta **nublado**.

· Refuerza con los participantes que:

o Los únicos **materiales** que se necesitan para hacer SODIS son:

- **Botellas limpias de plástico transparentes con tapa**.

· Las **botellas** deben ser de **no más de 2.5 litros**

· Solo debes usar botellas de plástico sin color, transparentes de gaseosas o agua mineral. No debes usar botellas de color verdes, cafés, azules, etc, ni tampoco debes usar botellas de vidrio (porque el color y el vidrio no permiten que los rayos solares cumplan con el efecto de desinfección).

· Recuesta las botellas con agua (en vez de pararlas).

·Si tus botellas están muy rayadas u opacas, descártalas y utiliza otras botellas.

·Quita las etiquetas de las botellas ya que las etiquetas tampoco permiten que los rayos solares cumplan su efecto de desinfección del agua.

- Agua clara.

· Solamente se puede usar el método de SODIS cuando el agua es clara

· NO se pueden tratar AGUAS TURBIAS con SODIS. No importa si las clarifican primero, todavía no pueden tratarlas con SODIS porque les que dan suficientes partículas naturales flotando en el agua que la luz del sol no le puede penetrar suficientemente para matar a los microbios. (Si las aguas son turbias, se deben usar los métodos de Clorar [ver Actividad 1.4] o Hervir [ver Actividad 1.5]).

· Un pedazo de calamina es opcional, pero es bueno (aunque no absolutamente necesario) acostar a las botellas en algo que refleja el sol (como metal).

o El agua tratada por SODIS debe guardarse en las mismas botellas.

o Después de abrir la botella de agua tratada con SODIS, debes conservarla sólo por 24 horas. Luego eliminarla.

o No debes tomar el agua tratada con SODIS directamente de la botella poniendo tu boca en la botella. Para consumir el agua, sírvete en un vaso limpio, ya que contaminamos el agua teniendo un contacto directo entre la botella y la boca.

o No puedes usar el método de SODIS si esta lloviendo TODO el día porque no alcanzan al agua suficientes rayos solares.

· También es importante informarles a las personas que cuando se usa cloro para tratar el agua, el cloro permanece en el agua y ayuda a protegerla para que no se pueda recontaminar fácilmente, a diferencia de los métodos de hervir y SODIS que no tienen un elemento que se quede en el agua para protegerla de la recontaminación. Entonces, clorar se considera el método "más" ideal (porque el cloro residual protege al agua) y hervir y SODIS, aunque tratan el agua igual de bien que clorar, se consideran "menos" ideales (porque no hay nada que se queda en el agua para protegerla de la recontaminación). Entonces, debemos intentar animar a las personas en nuestras comunidades a clorar su agua, pero si no pueden o no quieren, entonces pueden hervir su agua o usar SODIS (pero necesitan tomar precauciones para no recontaminarla).

Método SODIS
1 Usa botellas limpias de plástico transparente de no más de 2,5 litros
DETERGENTE
2 Llena las botellas con agua clara y tápalas bien
Llena hasta aquí
3 Recuesta las botellas a cielo abierto
Si hay sol, deja las botellas por 6 horas
Si está nublado, deja las botellas por 2 días
4 Antes de consumir el agua, déjala enfriar en las mismas botellas
5 Guarda el agua en las botellas sin cambiar de envase
6 NO usar SODIS cuando hay lluvias continuas. Usa otro método como hervir o clorar
No usar el sodis cuando llueva

## Actividad 1.7: ¿Cómo cuidamos el agua para tomar y cocinar?

### Objetivo

· Al final de esta sesión los participantes podrán describir 3 acciones que pueden hacer para cuidar su agua.

### Tiempo

· 10 minutos

### Materiales

· Laminario: "Cómo cuidamos el agua para tomar y cocinar"

### Preparación antes de la sesión

· Ninguna

### Ideas Claves

· Transportar el agua en un envase con tapa que sella bien.

· Servir el agua usando el caño en un envase con tapa y caño o servir el agua con un cucharón limpio de mango largo.

· Almacenar el agua tratada en un envase con tapa y caño.

### Procedimiento

· **Obtén** información de los participantes:

· Pide a dos voluntarios que cuenten cómo ellos transportan el agua a la casa

· Pide a dos voluntarios diferentes que cuenten cómo ellos sirven el agua en sus casas.

· Pide a dos voluntarios diferentes que cuenten cómo ellos almacenan el agua para beber.

· **Coloca el laminario "Cómo cuidamos el agua para tomar y cocinar"** frente a los participantes, en la parte central del salón, de tal forma que todos puedan observarlo.

Indica que hay 3 situaciones que debemos tener presente para el cuidado de nuestra agua: El transporte, el cómo nos servimos y el cómo almacenamos el agua.

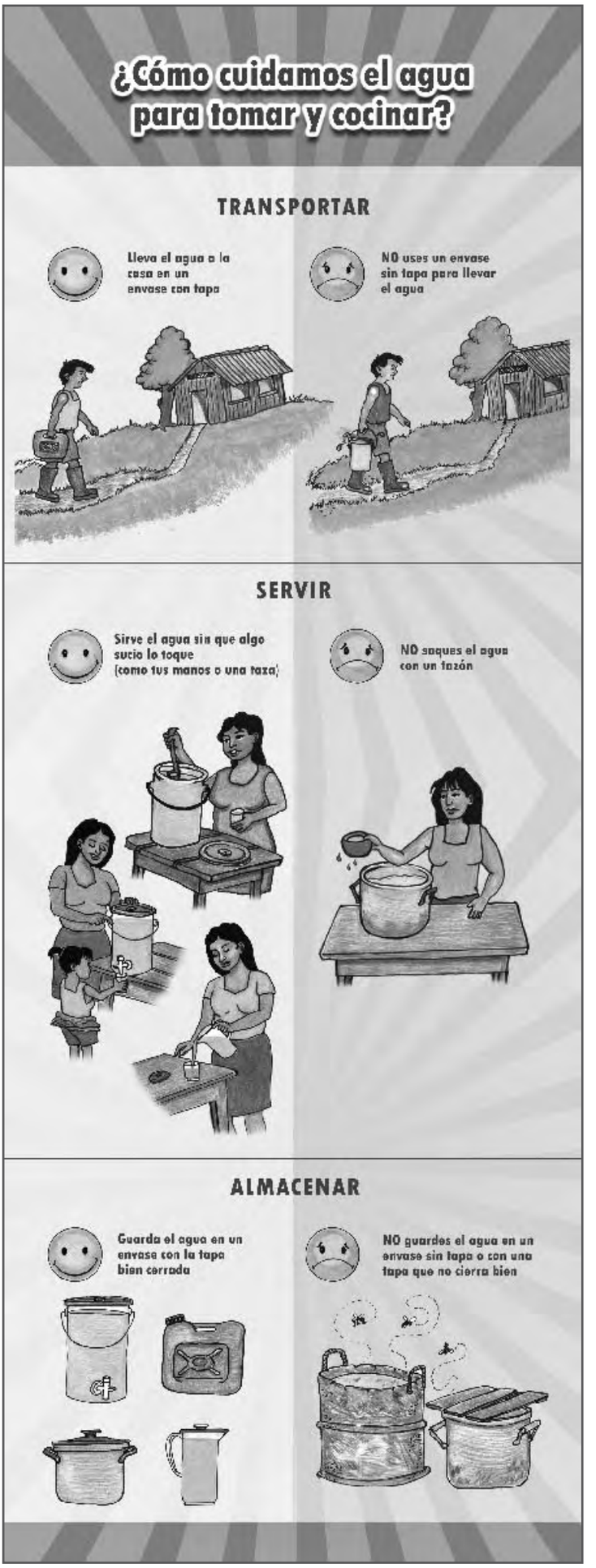
Explica que en:

- La primera fila podemos ver que la situación ideal es transportar el agua en un envase con una tapa que sella bien. Nunca se debe transportar el agua en un envase sin tapa.

- La segunda fila del material indicando que lo ideal es servirse agua usando el caño en un envase con caño y tapa, pero en caso de no tener envase con tapa y caño, lo mejor es servirse el agua a chorro de una jarra o con un cucharón limpio de mango largo y las manos bien lavadas.

Nunca se debe usar un tazón para sacar el agua porque es muy fácil contaminarla. Lo más importante al servirse el agua es que nada sucio – como manos, un tazón, o una tasa – toque el agua.

- La tercera fila del material indicando que la situación ideal para almacenar el agua es contar con un envase con tapa y preferiblemente un caño. Es importante tener una tapa que sella bien en el envase en cual se almacena su agua tratada. Nunca se debe almacenar agua en un envase con tapa que no sella bien.


¿Cómo cuidamos el agua para tomar y cocinar?
TRANSPORTAR
Lleva el agua a la casa en un envase con tapa
NO uses un envase sin tapa para llevar el agua
SERVIR
Sirve el agua sin que algo sucio lo toque (como tus manos o una taza)
NO saques el agua con un tazón
ALMACENAR
Guarda el agua en un envase con la tapa bien cerrada
NO guardes el agua en un envase sin tapa o con una tapa que no cierra bien

## Actividad 1.8: ¿Cómo protegemos nuestro pozo?

### Objetivo

· Los participantes podrán identificar 5-7 medidas de protección de las fuentes que pueden implementar.

### Tiempo

· 20 minutos

### Materiales

· Laminario: "¿Cómo protegemos nuestro pozo?"
· Una pelota (sea de papel o de plástico)

### Preparación antes de la sesión

· Ninguna

### Ideas Claves

· Proteger los pozos de agua de lluvias e inundaciones.
· Mantener limpio los alrededores del pozo.
· Construir una estructura en el pozo para evitar que el balde y la soga se contaminen.
· Asegurar distancia adecuada entre el pozo y la letrina.

### Procedimiento

· **"Pide** a los asistentes que se **pongan de pie y formen un círculo** con todos lo presentes.

· **Explica** que van iniciar un **juego "La pelota preguntona"** que consiste en lanzar la pelota a alguno de ellos y que la persona que la recibe debe contestar la pregunta **¿Cómo podemos proteger nuestras fuentes de agua?.**

· Una vez que la persona dé el consejo, entonces **lanza la pelota a otra persona** (ninguna de ellas que esté directamente a su lado) para que conteste la misma pregunta y así sucesivamente.

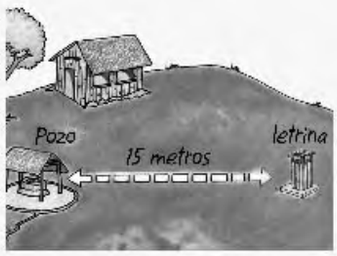
· **Pedimos** que tomen asiento cuando hayamos escuchado varias posibles respuestas.

· **Coloca el laminario "¿Cómo protegemos nuestro pozo?"** frente a los participantes, en la parte central del salón, de tal forma que todos puedan observarlo.

· **Revisa el laminario** en plenaria y durante el proceso haz una ronda de preguntas y respuestas reforzando las ideas mencionadas por ellos durante el juego y resalta que las áreas principales por proteger en los pozos son las que están viendo en el laminario.

· **Busca** un pozo cercano y en compañía de todos los participantes analicen las bondades y deficiencias de dicho pozo y cómo podría mejorarse.

# ¿Cómo protegemos nuestro pozo?




**1** Asegurándonos que la fuente de agua y la letrina estén al menos a 15 metros de distancia

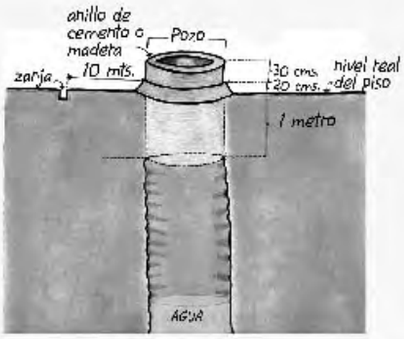
**2** Cavando más profundo el pozo en épocas de sequía

**3** Emparejando la superficie a 10 metros alrededor del pozo y manteniéndola siempre libre de basura y heces

**4** Construyendo una estructura en el pozo para evitar que el balde y la soga toquen el suelo. Si se ensucia, debemos lavarlos

**5** Poniendo una tapa al pozo y usándola siempre

**6** Protegiendo el pozo de agua de lluvia e inundaciones




**7** Revistiendo la parte interior del pozo con un anillo de madera o cemento hasta 50 centímetros encima del suelo y a 1 metro de profundidad

## Actividad 1.9: ¿Cómo lavarnos las manos?

### Objetivo
Al final de esta actividad los participantes podrán:

· Demostrar cómo lavarse las manos adecuadamente, incluyendo mojar, jabonar, frotar 3 veces, enjuagar, y secar al aire libre o con trapo limpio
· Identificar una ruta de transmisión de microbios entre personas.
· Nombrar 5-6 momentos claves de lavado de manos.

### Tiempo
· 15 minutos

### Materiales
· 1 jarra con agua
· 2 lavatorios con agua
· Jabón
· trapo o toalla limpia
· 1 lavatorio con lodo
· Lamina: ¿Cómo nos lavamos las manos?

### Preparación antes de la sesión
· Ninguna

### Ideas Claves
Lograr que los asistentes entiendan la importancia del lavado adecuado de manos.
· Recalcar a cada momento los pasos para el lavado adecuado de manos.
· Los asistentes aprenden los momentos claves de lavado de manos.
· Presentar el concepto que los microbios se transmiten fácilmente de persona a persona.

### Procedimiento

**1era Parte: Jugando con Lodo**

· **Invita** a **1 asistente voluntario** que participe en una dinámica (sin decirle de antemano que va a pasar) y que se pare para que todo el grupo lo pueda ver de frente.

· **Pon** frente al voluntario el **lavatorio con lodo**. Asegúrate que el voluntario esté parado de tal manera que todos los asistentes pueden observar sus acciones.

· **Pide** que el voluntario se:
  · **empape las manos con el lodo**
  · **huela** sus manos
  · **observe** sus manos

· **Pide** que el voluntario **describa que siente** cuando sus manos están sin lavarse.

· **Pon** frente a los asistentes los **2 lavatorios con agua, una jarra con agua, el jabón y una toalla limpia**. Asegúrate que el voluntario esté parado de tal manera que todos los asistentes pueden observar sus acciones.

· **Indica** a los observadores que miren bien las próximas acciones del voluntario porque cuando terminen les vas a hacer unas preguntas sobre lo que hicieron.

· **Invita** al voluntario a que se:
  o **lave las manos**
  o **huela** sus manos
  o **observe** sus manos

**Pide** que el voluntario **describa que siente** cuando sus manos están limpias.

· **Pregunta** a los asistentes:
  o **¿Qué pasos siguió al lavarse las manos?**
  o **¿Qué pasos harían ustedes diferentes?**
  o **¿Qué pasos faltaron?**

· **Muestra la lamina, "¿Cómo nos lavamos las manos?"** y **explica** las ideas claves. Compara los pasos descritos en la lámina con la lista de cómo lavar manos que crearon los participantes.

***2da parte*: Dinámica transmisión de microbios**

· **Invita** a **1 asistente voluntario** que participe en una dinámica (sin decirle de antemano que va a pasar). Párate junto al voluntario de tal manera que todo el grupo los pueda ver cara a cara.

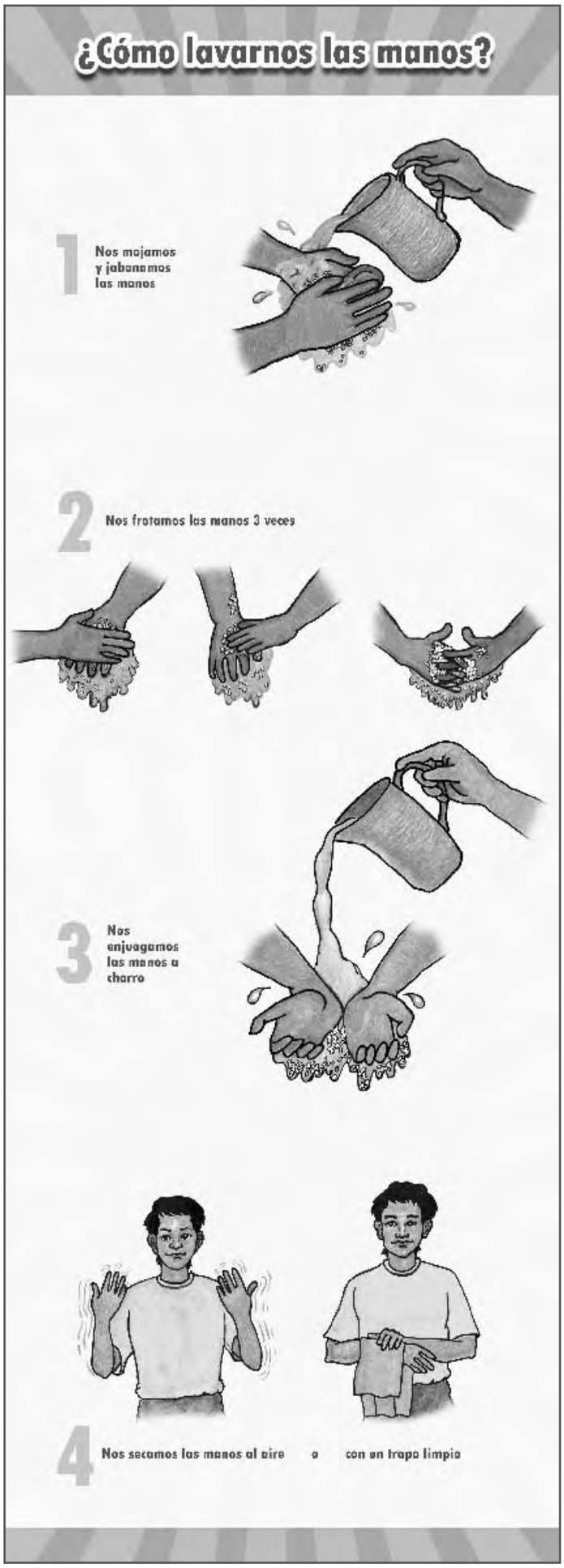
· **Simula** tener un ataque violento de **tos, cubriéndote la boca con la mano** mientras toses. Inmediatamente después de parar de toser, pídele disculpas al voluntario y **estréchale efusivamente la mano** como para saludarlo (con la misma mano que usaste para cubrirte la boca) como parte de la disculpa.

· Inmediatamente después de soltar la mano del voluntario, pregunta a los asistentes:
  o **¿Qué acaban de observar?**
  o **¿Qué puede haber pasado cuando yo tome la mano de _____(nombre del voluntario)?**

· **Escucha** atentamente las respuestas de los asistentes.

· **Lidera** una discusión en plenaria sobre como nuestras manos están siempre sucias con microbios (como cuando estaban cubiertas de lodo) o aunque no los podemos ver.

· **Haz** la conexión de cómo transmitimos los microbios de una persona a otra.


¿Cómo lavarnos las manos?
1
Nos mojamos y jabonamos las manos
2
Nos frotamos las manos 3 veces
3
Nos enjuagamos las manos a chorro
4
Nos secamos las manos al aire
o
con un trapo limpio

## Actividad 1.10: ¿Cuándo lavarnos las manos?

### Objetivo
· Al final de esta actividad los participantes podrán identificar 5-6 momentos claves para lavarse las manos.

### Tiempo
· 10 minutos

### Materiales
· Lamina: "¿Cuándo nos lavamos las manos?"

### Preparación antes de la reunión
· Ninguna

### Procedimiento:

· **Pregunta** a los participantes que identifiquen momentos **cuándo debemos lavarnos las manos.**

· **Coloca el laminario "¿Cuándo nos lavamos las manos?"** frente a los participantes, en la parte central del salón, de tal forma que todos puedan observarlo.

· **Pide** a los asistentes que **identifiquen** cada uno de los **momentos claves** de la lámina que tienen al frente.

¿Cuándo lavarnos las manos?
Antes de:
Después de:

## Actividad 1.11: Manejo de heces

### Objetivo
Al final de esta actividad los participantes sabrán:
· cómo disponer de las excretas de adultos, niños y animales
· la distancia mínima entre una letrina y pozo
· cómo mantener limpia a una letrina

### Tiempo
· 15 minutos

### Materiales
· Lámina: "Manejo de heces"

### Preparación antes de la sesión
- Ninguna

### Ideas Claves
· Lograr que los asistentes entiendan que todas las heces contaminan.

· Los asistentes aprenden que todas las heces de adultos, niños, bebés y animales deben echarse en la letrina, silo o enterrarse.

· Las letrinas o silos deben de estar siempre limpios y desinfectados con agua y lejía, pero no dejar que la lejía entre al silo.

· Se necesita mantener una distancia mínima de 15 metros entre la letrina y el pozo.

### Procedimiento

#### LAMINARIO, "MANEJO DE HECES"
· **Coloca el laminario "Manejo de heces"** frente a los participantes, en la parte central del salón, de tal forma que todos puedan observarlo.

**Revisa el laminario** en plenaria y durante el proceso haz una ronda de preguntas y respuestas reforzando las ideas mencionadas por ellos durante la discusión después del socio-drama. Resalta que los pasos principales en el manejo de las cacas de adultos, niños y animales son las que están viendo en el laminario.

**Explica** que al limpiar la letrina, se necesita tener cuidado con el agua con lejía para que no entre al silo o pozo seco ya que la lejía puede matar las bacterias que descomponen las heces.

Manejo de heces
1
Pon las heces de adultos, niños, bebes y animales en la letrina o silo
2
Mantén limpia tu letrina lavándola con lejía y agua
3
Coloca la letrina o silo a 15 metros de distancia de tu fuente de agua
Letrina o Silo
Pozo

## Actividad 1.12: Instrumento "Agua en nuestra casa"

### Objetivo

Los miembros de la Junta Vecinal van a:

· Identificar el estado actual de cómo se usa, almacena y trata el agua en las casas de los participantes de las actividades grupales.
· Identificar los compromisos de la familia para adoptar comportamientos nuevos
· Distribuir el material educativo: "Diagnóstico: Agua en nuestra casa"

### Tiempo

· 25 minutos

### Materiales

· Instrumento: Hoja de seguimiento
· Lápices (uno para cada miembro de la Junta Vecinal y uno para cada familia)
· Rotafolio: Diagnóstico "Agua en nuestra casa"
· Material educativo "Agua en nuestra casa"
· Masking

### Preparación antes de la sesión

· Ninguna

### Ideas Claves

· Trabajar con un sub-grupo de nomás de 10 representantes de familias, para que cada uno de ellos complete el instrumento "Agua en nuestra casa" y lo marque.
· Hablar con un representante de cada familia para revisar cuáles son los comportamientos actuales sobre el uso, almacenamiento, y tratamiento del agua en su familia.
· Identificar que comportamientos nuevos quiere implementar cada familia.

### Procedimiento

#### EN GRUPO GRANDE - REVISAR EL INSTRUMENTO "Agua en nuestra casa"

· **Coloca** el instrumento "Agua en nuestra casa" tamaño rotafolio donde todos lo puedan ver.

· **Explica** que este instrumento gráfico se va a utilizar para obtener información sobre cuál es el comportamiento actual de cada familia sobre cómo tratan, almacenan y/o usan el agua en su hogar. También se va a usar para anotar cómo quiere cada familia cambiar sus comportamientos para protegerse mejor contra la diarrea.

· Informa a las familias que se les va a entregar el material educativo "Agua en nuestra casa" y que necesitan traer este material en cada una de las próximas 3 reuniones.

· **Explica** que van a trabajar en grupos pequeños para revisar este material y que cada familia va a usar una copia de este instrumento en forma de material educativo que pueden llevar a su casa para poner en su mural educativo.

· **Explica** que cuando usan el material:
  - o **Primero** van a **marcar** con una **"X"** sus **comportamientos actuales**
  - o **Segundo** van a **marcar** con un **circulo** sus **compromisos sobre comportamientos nuevos**

· **Muestra** un **ejemplo** de cómo marcar el Diagnóstico diciendo, "Por ejemplo, hay que decir que la familia García sirve su agua con un tazón, entonces ellos van a marcar su instrumento con una "X" en el dibujo correspondiente al de la mujer sirviendo su agua usando un tazón ubicado al lado izquierdo de la fila nombrada, "¿Cómo nos servimos el agua?" También hay que decir que la familia García decide que quiere cambiar como se sirven el agua para que tengan menos riesgo de contaminarla. Se comprometen a servir su agua usando una jarra, así que van a poner un círculo en el dibujo correspondiente.

## EN GRUPO PEQUEÑO – USAR EL INSTRUMENTO

· **Divide a los participantes en grupos** de 10 o menos personas de preferencia que sean vecinos o mantengan cierta cercanía de sus viviendas. Un miembro de la Junta Vecinal estará cargo de cada grupo con las cuales va a trabajar durante cada reunión y realizara el seguimiento oportuno.

· **Explícale** al grupo de 10 (o menos) personas que deseas que te cuenten como tratan, almacenan y usan en agua en su hogar, revisando el instrumento-Diagnóstico "Agua en nuestra casa".

· **Muestra / distribuye el material educativo "Agua en nuestra casa"**
El miembro de la Junta Vecinal le va a enseñar el Diagnóstico (a color, plastificado), ubicado al final de la Guía, al sub-grupo y decirles que ahora van a revisar el instrumento juntos. Si es la primera reunión, les va a repartir a cada familia el material educativo " Diagnóstico: Agua en nuestra casa".

· **Revisa y completa el Diagnóstico línea por línea**
El miembro de la Junta Vecinal les va a decir que van a revisar el Diagnóstico línea por línea y que no necesitan responder las preguntas en voz alta, pero cada familia va a marcar sus respuestas en el material educativo.

Para cada línea del instrumento, el miembro de la Junta Vecinal va a realizar las siguientes actividades:

## TRABAJO CON TODO EL SUB-GRUPO

### *IDENTIFICAR COMPORTAMIENTOS ACTUALES*

· Indicar con su dedo la línea apropiada del instrumento.

· Hacer la pregunta que está indicada en la línea.

· Pedir que cada familia marque con una "X" cual dibujo se asemeja a lo que viene haciendo en su casa.

· Repetir este proceso por cada línea en el Diagnóstico.

### *IDENTIFICAR COMPORTAMIENTOS NUEVOS*

· Una vez que esté completo el Diagnóstico, entonces las familias van a elegir qué comportamiento(s) nuevo(s) (mejorados) van a implementar.

· Explicar que algunos comportamientos exponen a sus familias a mayores riesgos. En la caja de arriba, las familias que marcaron que no tratan su agua necesitan empezar a tratar su agua. En las 4 filas de la caja inferior, las familias que marcaron los comportamientos que están hacia el lado izquierdo necesitan tratar de empezar de hacer algo que los lleva más cerca al lado derecho porque esos comportamientos protegen mejor contra la diarrea.

· Pedir a cada familia que marque con un círculo el compromiso de comportamiento que estarían dispuestos a mejorar para la próxima reunión.

· Repetir este proceso por cada línea del Diagnóstico.

## TRABAJO CON CADA FAMILIA INDIVIDUAL EN EL SUB-GRUPO

### *NEGOCIAR CAMBIOS Y DOCUMENTAR INFORMACIÓN*

· Luego el jefe del grupo, es decir el miembro de la Junta Vecinal, se va a reunir brevemente con cada familia para negociar los cambios de comportamiento sugeridos por ellos mismos.

· Va anotar los resultados de los comportamientos actuales y los compromisos a cambios de comportamiento en su Hoja de seguimiento.

· Repetirá este paso con cada familia de su grupo.

# Diagnóstico: agua en nuestra casa

**Familia:** .....
(Escriba los apellidos de su familia)

**¿Cómo tratamos el agua?**

No la tratamos | SODIS | Hervida | Clorada

**¿Cómo almacenamos nuestra agua para tomar?**

1. Sin tapa
2. Con tapa que no sella bien
3. Con tapa que sella bien
4. Con tapa que sella bien y caño

**¿Cómo nos servimos el agua para tomar?**

1. Con un tazón
2. Con un cucharón
3. Con jarra y vaso
4. Abriendo el caño del envase

**¿Cuándo tomamos el agua tratada?**

1. Nunca
2. Sólo en casa
3. En casa y a veces fuera
4. Siempre en casa y fuera de ella

**¿En nuestra familia quién o quiénes toman el agua tratada?**

1. Nadie
2. Sólo los adultos
3. Niños, enfermos y ancianos (personas vulnerables)
4. Todos (adultos, niños y bebes)

## Actividad 1.13: Entrega del mural educativo y materiales

### Objetivo
· Los representantes de las familias recibirán un juego del mural educativo.

### Tiempo
· 10 minutos

### Materiales
· Murales educativos con sus 10 materiales educativos en cantidades suficientes para todos los participantes

### Preparación antes de la sesión
· Ninguna

### Ideas Claves
· Ninguna.

### Procedimiento

· Muéstrale a los participantes un juego completo del mural educativo con todos sus materiales insertos en él.

· Enséñale como puede sacar y poner los materiales en el mural y éstos pueden consultarse en cualquier momento, cuando ellos deseen.

· Coméntales que este material lo deben colocar en un lugar visible de la casa pero seguro para que no se malogre con la humedad o con el sol.

· Entrégale a cada participante un mural educativo con sus 10 materiales educativos que irán insertos en él (uno de ellos es el instrumento "Agua en nuestra casa" que se les entrego en el ejercicio anterior).

Finalmente, culmina la reunión **(ojo, solamente ellos pueden irse ya que aún queda un ejercicio por hacer pero solo entre los facilitadores de la reunión)** solicitándoles que para la segunda reunión traigan consigo el instrumento "Agua en nuestra casa" ya que en esta reunión se verán los avances que han logrado.

## Actividad 1.14: Completar la información en el "Consolidado" y las "gráficas de barras"

**Esta actividad se desarrolla solamente entre los facilitadores de la reunión.**
**Los representantes de las familias NO participan.**

### Objetivo

· Los facilitadores de la reunión completarán los instrumentos "Consolidado" y la "gráfica de barras"

### Tiempo

· 20 minutos

### Materiales

· Guía comunitaria
· Papelógrafos con las gráficas de barras de las 5 preguntas del instrumento "Agua en nuestra casa"
· Lapiceros
· Plumones de colores

### Preparación antes de la sesión

· Ninguna

### Ideas Claves

· Ninguna

### Procedimiento

· **Reúnanse** todos los facilitadores de la reunión inmediatamente después de la salida de los participantes.

· **Nombren** entre todos los facilitadores a un líder del grupo, quien tendrá a su cargo el manejo del instrumento "Consolidado" que se encuentra en los anexos de la guía, y la gráfica de barras.

· El líder del grupo **solicitará** a cada facilitador que tenga a la mano la "Hoja de seguimiento" (que se encuentra al final de la guía) donde recogió la información sobre los comportamientos de cada familia que estuvo bajo su responsabilidad en la actividad 1.12. Además de ello el líder del grupo completará la información básica del "consolidado" que consiste en:

- Número de la reunión
- Nombre de la comunidad
- Nombre del distrito
- Nombre del responsable (el nombre del líder)
- La fecha de la reunión

- Cada facilitador le dictará los resultados de su "hoja de seguimiento" al líder del grupo para que pueda trasladarla en el "consolidado" en cada línea del consolidado, anotando el nombre del responsable de cada subgrupo (el nombre de quien estás dictando la información).
- Una vez que todos hayan dictado sus resultados, el líder del grupo sumará las cifras y obtendrá un total en la línea final del instrumento.
- Un miembro debe copiar este resultado en su hoja de consolidado correspondiente que se encuentran al final de la guía. Esto es simplemente para tener un respaldo de la información porque la hoja original se debe enviar a la Oficina de Desarrollo Local (ODL).
- Paso siguiente, los facilitadores apoyarán al líder en el traslado de la información del "consolidado" a la "gráfica de barras", pintando las barras.
- Finalmente, el líder del grupo desglosará (arrancará) el "Consolidado" y lo hará llegar a su gobierno local (GL) para que éste pueda tener la información del avance de sus comunidades y tomar decisiones para la mejora.
- En la próxima reunión se les va a explicar a los asistentes el resultado obtenido a través de las gráficas de barras y se colocar.

**NOTA**: Mayor descripción sobre los instrumentos se describe en el capítulo III de la guía.

## REUNIONES 2, 3 Y 4
(Tiempo de cada reunión: 40 minutos)

**Las próximas actividades se realizan en su totalidad durante las reuniones 2, 3 y 4. Durante su desarrollo se recogerá la información del avance en el consumo de agua segura y mejora de la higiene así como motivar a los participantes para el cambio de comportamiento.**

### Actividad 2.1: Instrumento "Agua en nuestra casa"

#### Objetivo
Los miembros de la Junta Vecinal (facilitadores) van a:
· Identificar el estado actual de cómo se usa, almacena y trata el agua en las casas de los participantes de las actividades grupales.
· Identificar los compromisos de la familia para adoptar comportamientos nuevos.

#### Tiempo
· 20 minutos

#### Materiales
· Instrumento: Hoja de seguimiento
· Lápices (uno para cada miembro de la Junta Vecinal y uno para cada familia)
· Rotafolio: Diagnóstico "Agua en nuestra casa"
· Material educativo "Agua en nuestra casa"
· Masking

#### Preparación antes de la sesión
· Ninguna

#### Ideas Claves
· Hablar con un representante de cada familia para establecer cuáles son los comportamientos actuales sobre el uso, almacenamiento, y trato de agua en las familias de la comunidad.
· Identificar que comportamientos nuevos quiere implementar cada familia.

#### Procedimiento

**EN GRUPO PEQUEÑO – USAR EL INSTRUMENTO**

· **Divide a los participantes en grupos** de 10 o menos personas de preferencia que sean vecinos o mantengan cierta cercanía de sus viviendas. Un miembro de la Junta Vecinal estará cargo de cada grupo con las cuales va a trabajar durante cada reunión y realizara el seguimiento oportuno.

· **Explícale** al grupo de 10 (o menos) personas que deseas que te cuenten como tratan, almacenan y usan en agua en su hogar, revisando el instrumento-Diagnóstico "Agua en nuestra casa".

· **Muestra / distribuye el material educativo "Agua en nuestra casa"**
El miembro de la Junta Vecinal le va a enseñar el Diagnóstico (a color, plastificado), ubicado al final de la Guía, al sub-grupo y decirles que ahora van a revisar el instrumento juntos. Si es la primera reunión, les va a repartir a cada familia el material educativo " Diagnóstico: Agua en nuestra casa".

· **Revisa y completa el Diagnóstico línea por línea**
El miembro de la Junta Vecinal les va a decir que van a revisar el Diagnóstico línea por línea y que no necesitan responder las preguntas en voz alta, pero cada familia va a marcar sus respuestas en el material educativo.

Para cada línea del instrumento, el miembro de la Junta Vecinal reañizará la siguiente actividad:

## TRABAJO CON TODO EL SUB-GRUPO

### *IDENTIFICAR COMPORTAMIENTOS ACTUALES*

· Indicar con su dedo la línea apropiada del instrumento.

· Hacer la pregunta que está indicada en la línea.

· Pedir que cada familia marque con una "X" cual dibujo se asemeja a lo que viene haciendo en su casa.

· Repetir este proceso por cada línea en el Diagnóstico.

### *IDENTIFICAR COMPORTAMIENTOS NUEVOS*

· Una vez que este completo el Diagnóstico, entonces las familias van a elegir que comportamiento(s) nuevo(s) (mejorados) van a implementar.

· Explicar que algunos comportamientos exponen a sus familias a mayores riesgos. En la caja de arriba, las familias que marcaron que no tratan su agua necesitan empezar a tratar su agua. En las 4 filas de la caja inferior, las familias que marcaron los comportamientos que están hacia el lado izquierdo necesitan tratar de empezar de hacer algo que los lleva más cerca al lado derecho porque esos comportamientos protegen mejor contra la diarrea.

· Pedir a cada familia que marque con un círculo el compromiso de comportamiento que estarían dispuestos a mejorar para la próxima reunión.

· Repetir este proceso por cada línea del Diagnóstico.

## TRABAJO CON CADA FAMILIA INDIVIDUAL EN EL SUB-GRUPO

### *NEGOCIAR CAMBIOS Y DOCUMENTAR INFORMACIÓN*

· Luego el jefe del grupo, es decir el miembro de la Junta Vecinal, se va a reunir brevemente con cada familia para negociar los cambios de comportamiento sugeridos por ellos mismos.

· Va anotar los resultados de los comportamientos actuales y los compromisos a cambios de comportamiento en su Hoja de seguimiento.

· Repetirá este paso con cada familia de su grupo.

## Actividad 2.2: Completar la información en el "Consolidado" y las "gráfica de barras"

(esta actividad se desarrolla solamente entre los facilitadores de la reunión)

Los representantes de las familias no participan de esta actividad.

### Objetivo

· Los facilitadores de la reunión completarán los instrumentos "Consolidado" y la "gráfica de barras".

### Tiempo

· 20 minutos

### Materiales

· Guía comunitaria
· Papelógrafos con las gráficas de barras de las 5 preguntas del instrumento "Agua en nuestra casa"
· Lapiceros
· Plumones de colores

### Preparación antes de la sesión

· Ninguna

### Ideas Claves

· Ninguna

### Procedimiento

· **Reúnanse** todos los facilitadores de la reunión.

· **Nombren** entre todos los facilitadores a un líder del grupo quien tendrá a su cargo el manejo del instrumento "Consolidado" que se encuentra en los anexos de la guía, y la gráfica de barras.

· El líder del grupo **solicitará** a cada facilitador que tenga a la mano la "Hoja de seguimiento" (que se encuentra al final de la guía) donde recogió la información sobre los comportamientos de cada familia que estuvo bajo su responsabilidad en la actividad 1.12. Además de ello el líder del grupo completará la información básica del "consolidado" que consiste en:

- Número de la reunión
- Nombre de la comunidad
- Nombre del distrito
- Nombre del responsable (el nombre del líder)
- La fecha de la reunión

- Cada facilitador le dictará los resultados de su "hoja de seguimiento" al líder del grupo para que pueda trasladarla en el "consolidado" en cada línea del consolidado, anotando el nombre del responsable de cada subgrupo (el nombre de quien estás dictando la información).
- Una vez que todos hayan dictado sus resultados, el líder del grupo sumará las cifras y obtendrá un total en la línea final del instrumento.
- Un miembro debe copiar este resultado en su hoja de consolidado correspondiente que se encuentran al final de la guía. Esto es simplemente para tener un respaldo de la información porque la hoja original se debe enviar a la Oficina de Desarrollo Local (ODL).
- Paso siguiente, los facilitadores apoyarán al líder en el traslado de la información del "consolidado" a la "gráfica de barras", pintando las barras.
- Finalmente, el líder del grupo desglosará (arrancará) el "Consolidado" y lo hará llegar a su gobierno local (GL) para que éste pueda tener la información del avance de sus comunidades y tomar decisiones para la mejora.
- En la próxima reunión se les va a explicar a los asistentes el resultado obtenido a través de las gráficas de barras y se colocar.

**NOTA**: Mayor descripción sobre los instrumentos se describe en el capítulo III de la guía.

# III.- Instrumentos y Sistemas de Información

# III. Instrumentos y Sistema de Información

Con el objetivo de contar con herramientas que permitan hacer un seguimiento o monitoreo de las actividades para mejorar la salud de la población respecto a la mejora de la calidad del agua, se han diseñado 5 instrumentos para cumplir con tales objetivos, los cuales son:

· AGUA EN NUESTRA CASA (DIAGNÓSTICO): Permitirá al miembro de la Junta Vecinal identificar cuales son los comportamientos actuales en cada una de las familias.

· HOJA DE SEGUIMIENTO: En este instrumento el miembro de la Junta Vecinal deberá resumir lo recopilado en el Diagnóstico inicial aplicado a cada familia del sub-grupo a su cargo y anotar los compromisos para los cambios de comportamiento a cual se compromete cada familia.

· CONSOLIDADO DE LA HOJA DE SEGUIMIENTO: Aquí el líder de la Junta Vecinal Comunal consolidará la información de las Hojas de seguimiento de todos los subgrupos de la comunidad. Por ejemplo, si hay 5 sub-grupos en una reunión, los resultados del Diagnóstico de cada uno de esos 5 grupos se combinan para llenar a esta hoja. Esta hoja deberá ser alcanzada finalmente al Gobierno Local para ser ingresada a su sistema informático.

· GRAFICO DE BARRAS: Este instrumento es la expresión gráfica del consolidado. Este instrumento es muy útil para las reuniones comunales y mostrar los avances en el tema.

· HOJA DE AUTO-EVALUACIÓN "MEJORANDO MIS CAPACIDADES COMO FACILITADOR: Este instrumento ayuda al miembro de la Junta Vecinal analizar qué problemas o éxitos esta experimentando en las negociaciones de cambio de comportamientos para ver que ajustes debe hacer y en que necesita mejorar.

## 3.1 Descripción del instrumento: AGUA EN NUESTRA CASA

Cada miembro de la Junta Vecinal tiene este instrumento a color (ver anexo 5) en papel en la parte final de esta Guía de referencia. El miembro de la Junta Vecinal va a usar este instrumento durante cada una de las reuniones grupales. Este instrumento se va a usar cuando están divididos en "sub-grupos" de 10 o menos personas. El miembro de la Junta Vecinal también va a entregar a las familias un material educativo en la primera reunión grupal y les solicitará que cada vez que se tenga una reunión, traigan el instrumento que formará parte del mural educativo.

El miembro de la Junta Vecinal va a hablar con las familias en su subgrupo para obtener información sobre:
1) Como tratan su agua
2) Dónde almacenan su agua
3) Cómo sirven su agua
4) Cuándo toman el agua tratada
5) Quién toma el agua tratada
6) Qué comportamientos nuevos quieren implementar

El miembro de la Junta Vecinal va utilizar el instrumento primero con el grupo completo que esta participando en la actividad, segundo con su sub-grupo de 10 o menos personas y tercero con cada familia individualmente. El proceso procede de la siguiente manera:

### EN GRUPO GRANDE - REVISAR EL INSTRUMENTO "Agua en nuestra casa"

· **Pon** el material de tamaño rotafolio donde todos lo pueden ver.

· **Explica** que este instrumento gráfico se va a utilizar para obtener información sobre cuál es el comportamiento actual de cada familia de cómo tratan, almacenan y/o usan el agua en su hogar. También se va a usar para anotar cómo quiere cada familia cambiar sus comportamientos para protegerse mejor contra la diarrea.

· **Explica** que van a trabajar en grupos pequeños para revisar a este material y que cada familia va a usar una copia de este instrumento en forma de material educativo que pueden llevar a su casa para poner en su mural educativo. Pero es **muy importante traer este material a cada reunión**.

· **Explica** que cuando usan al material:
  o **Primero** van a **marcar** con una **"X"** sus **comportamientos actuales**
  o **Segundo** van a **marcar** con un **circulo** sus **compromisos sobre comportamientos nuevos.**

· **Muestra** un **ejemplo** de cómo marcar el instrumento diciendo, "Por ejemplo, hay que decir que la familia García sirve su agua con un tazón, entonces ellos van a marcar su instrumento con una "X" en el dibujo correspondiente al de la mujer sirviendo su agua usando un tazón ubicado al lado izquierdo de la fila nombrada, "¿Cómo nos servimos el agua?" También hay que decir que la familia García decide que quiere cambiar como se sirven el agua para que tengan menos riesgo de contaminarla. Se comprometen a servir su agua usando una jarra, así que van a poner un círculo en el dibujo correspondiente.

### EN GRUPO PEQUEÑO – USAR EL INSTRUMENTO

· **Divide a los participantes en grupos** de 10 o menos personas de preferencia que sean vecinos o mantengan cierta cercanía de sus viviendas. Un miembro de la Junta Vecinal estará cargo de cada grupo con las cuales va a trabajar durante cada reunión y realizara el seguimiento oportuno.

· **Explícale** al grupo de 10 (o menos) personas que deseas que te cuenten como tratan, almacenan y usan el agua en su hogar, revisando el instrumento "Agua en nuestra casa".

· **Muestra / distribuye el material educativo "Agua en nuestra casa"**
El miembro de la Junta Vecinal le va a enseñar el Diagnóstico, ubicado en el anexo 5, al sub-grupo y decirles que ahora van a revisar el instrumento juntos. Si es la primera reunión, les va a repartir a cada familia el material educativo "Diagnóstico: Agua en nuestra casa". Si es la segunda, tercera, o cuarta reunión, les va a pedir que traigan el material educativo "Diagnóstico: Agua en nuestra casa" del mural educativo que tendrán en sus casas.

· **Revisa y completa el Diagnóstico línea por línea**
El miembro de la Junta Vecinal les va a decir que van a revisar el Diagnóstico línea por línea y que no necesitan responder las preguntas en voz alta, pero cada familia va a marcar sus respuestas en el material educativo.

**TRABAJO CON TODO EL SUB-GRUPO**
Para cada línea del instrumento, el miembro de la Junta Vecinal va a:

***IDENTIFICAR COMPORTAMIENTOS ACTUALES***

· Indicar con su dedo la línea apropiada del instrumento.
· Hacer la pregunta que está indicada en la línea.
· Pedir que cada familia marque con una "X" cuál dibujo se asemeja a lo que **viene haciendo en su casa**.
· Repetir este proceso por cada línea en el Diagnóstico.

***IDENTIFICAR COMPORTAMIENTOS NUEVOS***

· Una vez que este completo el instrumento, entonces las familias van a elegir que comportamiento(s) nuevos (mejorados) van a implementar.
· Explicar que algunos comportamientos exponen a sus familias a mayores riesgos. En la caja de arriba, las familias que marcaron que no tratan su agua necesitan empezar a tratar su agua. En las 4 filas de la caja inferior, las familias que marcaron los comportamientos que están hacia el lado izquierdo necesitan tratar de empezar de hacer algo que los lleva más cerca al lado derecho porque esos comportamientos protegen mejor contra la diarrea.
· Pedir a cada familia que marque con un **círculo** el **compromiso de comportamiento** que estarían dispuestos a **mejorar** para la próxima reunión.
· Repetir este proceso por cada línea del Diagnóstico.

## TRABAJO CON CADA FAMILIA INDIVIDUAL EN EL SUB-GRUPO

### *NEGOCIAR CAMBIOS Y DOCUMENTAR INFORMACIÓN*

· Luego el jefe del grupo se va a reunir brevemente con cada familia para negociar los cambios de comportamiento sugeridos por ellos mismos.
· Va anotar los resultados de los comportamientos actuales y los compromisos a cambios de comportamiento en su Hoja de seguimiento.
· Repetirá este paso con cada familia de su grupo.

**Ejemplo**:

El miembro de la Junta Vecinal (que llamaremos Enrique) empieza con el Diagnóstico y le pregunta al sub-grupo, "¿Cómo tratan el agua en sus casas? Cada familia marca con una "X" en su Recordatorio llamado "Diagnóstico" la imagen que mejor representa el comportamiento de su familia. Si no hay un dibujo que exactamente representa lo que hacen en su casa, entonces la familia conjunto con el miembro de la Junta Vecinal deciden qué categoría es la más cercana a lo que hacen.

Enrique le pregunta al sub-grupo, "¿Dónde almacenan su agua para beber?" y repite los mismo pasos que en la pregunta anterior hasta culminar todas las preguntas.

Enrique le explica al sub-grupo:, "Una de las metas de esta reunión es ayudarles a mejorar la calidad del agua que consumen para que no se enfermen tanto de diarrea. Algunos comportamientos ponen a sus familias en más riesgo que otros. Ahora quiero que revisen la información que acaban de marcar en su Diagnóstico y ver si hay algunas cosas que piensan que se pueden hacer de una forma que reduce su riesgo de contraer diarrea.

Mientras revisan el Diagnóstico, tengan en cuenta que las familias que marcaron que no tratan su agua (en la primera pregunta del Diagnóstico – caja superior) necesitan empezar a tratar su agua y deben elegir el método que más les conviene.

**REVISAR CAJA "¿CÓMO TRATAS TU AGUA?":**

Si en el sub-grupo dicen que no tratan el agua que usan para beber o cocinar. Es MUY importante recalcar que tomen agua tratada porque así reducen mucho el riesgo de tener diarrea.

Enrique necesita hacer preguntas como:

· ¿Qué piensas de la idea de tratar tu agua? (Es probable que la respuesta le ayude a Enrique entender si está dispuesta la familia a tratar su agua).
· ¿Qué método o métodos de tratar el agua crees que será el mejor?
· ¿Qué dificulta o hace más difícil tratar tu agua? (Esto ayuda identificar barreras). ¿Qué puedes hacer para disminuir estas dificultades?
· ¿Qué método deseas probar?

En las 4 filas de la caja inferior del diagnóstico, las familias que marcaron los comportamientos que están hacia el lado izquierdo necesitan tratar de empezar a hacer algo que los lleva más cerca al lado derecho porque esos comportamientos protegen mejor contra diarrea.

Después de que las familias han identificado los comportamientos nuevos que quieren implementar se les pide que dibujen un círculo alrededor de cada dibujo que representa al nuevo comportamiento.

Enrique colocará toda la información en la Hoja de seguimiento anotando los actuales comportamientos de las familias y sus compromisos para las próximas reuniones.

Enrique les dice al grupo que lleven el material educativo "Agua en nuestra casa" a su hogar y que lo mantengan en el mural educativo, pero que es muy importante que lo traigan para la próxima reunión porque lo van a usar otra vez.

## 3.2 Descripción del instrumento: HOJA DE SEGUIMIENTO

La Hoja de seguimiento es el instrumento que permite consolidar la información del "Diagnóstico: agua en nuestra casa", en la cual las familias han señalado sus comportamientos actuales y los compromisos que asumen para mejorar dichos comportamientos respecto al consumo, tratamiento y almacenamiento del agua. Estas Hojas de seguimiento se encuentran al final de la presente Guía.

Los pasos para completar la información en este instrumento son los siguientes:

- En el título, escribe el número de la reunión (por ejemplo, si es la primera reunión con la comunidad se pone el número uno, si es la segunda reunión se pone el número dos).
- En la parte superior izquierda escribe el nombre del miembro de la Junta Vecinal (este es el nombre de la persona que es el/la líder del sub-grupo).
- Pon el número del sub-grupo (por ejemplo, si hay 4 sub-grupos en la reunión, entonces cada grupo va a ser asignado un número y se mantendrán los mismos grupos en cada reunión) debajo de la fecha.
- Pon la fecha en la parte superior, a la izquierda de la hoja.
- Escribe el nombre de la familia en la columna a la izquierda con el título "Apellido".
- Cuando se esta hablando con cada familia individualmente, se copia la información que han marcado en su Recordatorio, "Diagnostico," a la "Hoja de seguimiento." Por ejemplo, en las columnas que representan las opciones bajo "¿Cómo tratamos el agua?, si la familia ha puesto un "X" (para su comportamiento actual) sobre el dibujo de "No la trato", entonces en la fila de esa familia en la "Hoja de seguimiento" se escribe una "X" en el cuadro de la columna de "No la trato." Igualmente, si la misma familia

dibuja un círculo alrededor del dibujo de "Hervir" (que representa que se están comprometiendo a hervir su agua), entonces en la fila de esa familia en la "Hoja de seguimiento" se dibuja un círculo en el cuadro de la columna de "Hervir".

· Si la familia consigue un balde de 20 litros con tapa y caño, entonces en la columna con el título "Consiguió balde" se pone una "X" y se pide que la familia firme o ponga sus siglas en el espacio en su fila con el titulo "Firma".

· Los datos de cada familia se ponen en una fila en la "Hoja de seguimiento"

· Al final de la reunión, se suma el total de "X" en cada columna y se escribe en la caja en la parte inferior de esa columna que corresponde con la línea nombrada "Número Total".

· Inmediatamente después de completar la "Hoja de seguimiento", todos los líderes de los sub-grupos se reúnen con el/la jefe/a de la Junta Vecinal en la comunidad para revisar juntos a las "Hojas de seguimiento" de todos. La hoja de seguimiento es el instrumento que servirá de base para llenar a "El consolidado de la hoja de seguimiento".

> **NOTA**: La hoja de seguimiento se completará SIEMPRE al final de cada una de las 4 reuniones.

## 3.3 Descripción del instrumento: CONSOLIDADO

La ficha del "Consolidado de todos los sub-grupos" permite que una persona (el jefe o jefa Presidente de la Junta Vecinal) consolide los datos sobre los comportamientos de todas las familias que participaron en las reuniones grupales.

Los pasos para llenar el "Consolidado de todos los sub-grupos" son:

1. Pon el número de la reunión en el titulo (por ejemplo, si es la primera reunión con la comunidad se pone el número uno, si es la segunda reunión se pone el número dos, etc.).
2. Escribe el nombre de la comunidad al lado derecho superior de la hoja.
3. Debajo del nombre de la comunidad escribe el nombre del distrito.
4. Al lado izquierdo superior escribe el nombre del responsable del llenado de toda la información (el representante de los miembros de la Junta Vecinal).
5. Coloca la fecha debajo del nombre del responsable.
6. Después de cada reunión, los líderes de los sub-grupos deben mostrarte sus fichas nombradas, "Hojas de seguimiento: Comportamientos en las familias en mi sub-grupo". Usa la información en estas fichas para llenar el "Consolidado de TODOS los sub-grupos".
   - Nombre del líder del grupo se toma de la esquina superior izquierda en la "Hoja de seguimiento".

- El número de familias que participaron en el sub-grupo de cada reunión, se traslada del total de la lista de cada una de las Hojas de seguimiento.
- Las columnas nombradas, "Como tratan," "Como Almacenan," "Como Sirven," Cuando Toman," y "Quien Toma" tienen sub-columnas. En estas sub-columnas debes escribir el NUMERO TOTAL que aparece en la última línea de la "Hoja de seguimiento" en la columna correspondiente.
- En la columna nombrada, "Consiguió balde" necesitas escribir el NUMERO TOTAL que aparece en la última línea de la "Hoja de seguimiento" en la columna correspondiente.

7. Una vez que has transferido la información de las "Hojas de seguimiento" de todos los sub-grupos, necesitas llenar la línea nombrada "TOTAL" sumando a los números en cada columna.

El consolidado será el instrumento que servirá de base para elaborar la gráfica de barras.

Es importante mencionar que el consolidado deberá ser alcanzado al miembro de la Oficina de Desarrollo Local (ODL) en el gobierno local para que posteriormente sea ingresado al sistema de información.

## 3.4 Descripción del instrumento: GRÁFICA DE BARRAS DEL CONSOLIDADO

Es importante informar a los miembros de la comunidad cual es la situación actual de las familias de la comunidad sobre sus comportamientos de cómo tratar, cuidar y consumir agua tratada y los avances que vienen teniendo de reunión a reunión. Los gráficos de barras (ver anexo 3) ayudan de manera ilustrativa traducir los datos (que son números) del "Consolidado" y se pueda entender con mayor facilidad. Cada columna en la grafica de barras representa el número de casas o familias en la comunidad que practican un comportamiento. Al lado izquierdo del instrumento se colocará como primera información el número de familias de la comunidad.

El jefe/o presidente de la Junta Vecinal va a usar los instrumentos para crear una grafica de barras para CADA LÍNEA en el Diagnóstico. Cada instrumento tiene un espacio indicado para los resultados de cada una de las 4 reuniones.

Para crear las barras en las graficas se usan los números que están en la línea inferior nombrada "TOTAL" en la ficha, "Consolidado de TODOS los sub-grupos."

Ejemplo:
Hay que imaginar que durante la primera reunión los participantes indicaron que:
- 12 casas no tratan su agua con ningún método,
- ningunas casas usan SODIS,

- 15 casas hierven su agua, y
- 4 casas cloran su agua.

Para crear la grafica de barras, primero encuentra aquella que esté titulada "¿Cómo tratas el agua?" y ubica la caja al lado izquierdo con el titulo "Reunión 1". En esa sección con plumón:

- En primer lugar se debe completar el número de familias en la comunidad.
- En la primera columna de la reunión 1 debemos completar el número de familias que participaron en la reunión.
- Hay que llenar 12 de los cuadritos en la columna arriba del dibujo del hombre tomando agua del río que representa "no tratar" el agua,
- No hay que llenar ningún cuadrito en la columna arriba del dibujo de la persona poniendo sus botellas de agua al sol que representa "SODIS",
- Hay que llenar 15 cajitas en la columna arriba de la tetera que representa hervir, y
- Hay que llenar 4 cajitas en la columna arriba del dibujo donde se ve una mano poniendo lejía en un balde que representa clorar.

Se repite este proceso para los comportamientos ¿Dónde almacenas tu agua para beber?, ¿Cómo te sirves el agua para beber?, ¿Cuándo tomas el agua tratada?, y ¿Quién toma el agua tratada?

## 3.5 Descripción del instrumento: HOJA DE AUTO-EVALUACIÓN: "MEJORANDO MIS CAPACIDADES COMO FACILITADOR"

Este instrumento permite generar la autocrítica sobre el desempeño de nuestras capacitaciones lo que permitirá mejorar constantemente nuestras capacidades (ver anexo 4).

Este instrumento será completado por el mismo facilitador una vez finalizada cada reunión. De esta forma veremos como ha sido nuestro desempeño y nos permitirá hacer los ajustes para mejorar nuestra comunicación con las familias con quienes queremos lograr los cambios de comportamiento.

Los criterios de evaluación en la "Hoja de auto-evaluación" son básicamente 2:

- Sí lo logré
- Aún no lo logro.

Debes marcar con una "X" la respuesta a cada una de las 10 preguntas formuladas por cada una de las reuniones. De esta forma podrás observar como has mejorado en comparación con la anterior reunión.

Si has marcado, "Aún no lo logro" en alguna pregunta, toma el tiempo para identificar por qué crees que no lo pudiste lograr y como lo podrás solucionar o cambiar para tener más éxito en la próxima reunión. Es posible que sea productivo platicar sobre los problemas con los otros miembros de la Junta Vecinal Comunal para hacer una lluvia de ideas sobre posibles soluciones.

# IV.- Caja de Herramientas

# IV. Caja de Herramientas

Este capítulo contiene 3 secciones (caja 1, caja 2 y caja 3) donde se dan tanto alcances como "ayudas" sobre el manejo de grupos, la comunicación interpersonal, y la negociación para el cambio de comportamiento.

## Caja 1: Manejo del Grupo

### El Líder en la Conducción de una Reunión

Cuando estés a cargo de conducir una reunión, tu rol como líder es asegurarte que el trabajo del grupo esté concluido en el tiempo programado para la reunión. Para ser efectivo/a, necesitas crear las condiciones necesarias que permitan a todos los asistentes concentrarse en las actividades programadas, expresar libremente sus ideas y sentirse cómodos para participar activamente de la reunión.

Lograr esto requiere de algunas destrezas, entre ellas:

#### (A) UN BUEN LÍDER DE GRUPO:

· Conoce y entiende bien el tema.

· Tiene confianza.

· Habla bastante fuerte para que todos lo puedan escuchar.

· Mantiene la "Guía de referencia" a la mano para repasarla si necesita ayuda o si se olvidó de algo.

· No tiene miedo en cometer errores porque se aprende de la experiencia.

· Tiene sentido de humor.

· Promueve la participación y la comunicación:

- o Crea situaciones en cual los participantes tienen un rol activo en el grupo.
- o Evita hacer sesiones donde sólo él/ella habla y "enseña"; en vez de ello motiva la participación del grupo y anima a los miembros a compartir sus conocimientos, no importa si están cerca o lejos de él/ella, el líder involucra a todos y a todas.
- o Crea un ambiente de seguridad y comodidad donde los participantes puedan debatir y discutir.

### (B) ANTES DE UNA ACTIVIDAD EN GRUPO ES IMPORTANTE:

· Estar descansado.

· Conocer el material y el tema a tratar.

· Practicar los ejercicios y revisar la "Guía de referencia".

· Obtener todos los insumos que se necesitan para hacer los ejercicios:

- o Revisar todos los materiales.
- o Identificar los materiales que se necesitan (plumones, pizarra, etc.).
- o Seguir las instrucciones en cada ejercicio sobre la preparación que se necesita hacer de antemano.

· Escoger una ubicación adecuada:

- o Que sea accesible a todos los participantes.
- o Que sea un espacio apropiado donde todos los participantes puedan sentirse cómodos.
- o Que tenga suficiente iluminación y ventilación.
- o Que no permita alguna interrupción externa que pueda desconcentrar a los participantes.

· Llegue temprano para así poder organizar y resolver algunos problemas que podrían producirse.

### (C) CONSEJOS QUE DEBES RECORDAR MIENTRAS PREPARAS UNA REUNIÓN CON EL GRUPO:

· Obtén información.

· Entérate de lo que sabe la audiencia.

· Entérate de lo que no saben.

· Decide lo que necesitan saber.

· Decide lo que les vas a decir.

· Explica las razones generales para realizar la sesión y recuerda a los participantes que sus ideas son valiosas. Asimismo, recuérdales que estamos aquí para aprender, así que no saber algo al comienzo del curso es totalmente aceptable.

· Establecer las "reglas básicas":

- o **Logística**, como horario, tiempos de receso, si tendrá disponibilidad de agua, café o refrigerio, ubicación de servicios sanitarios, etc.
- o **Conducta de grupo**, como la importancia de hablar sólo uno a la vez, escuchar y respetar las opiniones ajenas, darles a todos la oportunidad de participar.

## (D) TRABAJANDO CON LAS DINÁMICAS DE GRUPO

A continuación hay algunas sugerencias de cómo manejar la dinámica de un grupo:

1. **Si el participante no habla en el grupo o se mantiene físicamente fuera del grupo.**

Realiza un ejercicio o dinámica que permita a todos los participantes relacionarse entre sí. Organizar las sillas de tal manera que ningún miembro se pueda aislar, o hacer ejercicios en pares o en grupos de tres puede ayudar a mantener unido al grupo.

Anima a los participantes a hablar dirigiéndote directamente a ellos por su nombre y preguntando:
· "¿Que piensa al respecto, José?"
· "¿Le ha sucedido esto alguna vez?"
· "¿Qué hace usted, María, cuando ____ le pasa?"

2. **Si el participante habla demasiado y monopoliza el grupo.**

· Discute de nuevo las reglas iniciales y aclara que todo el mundo debe participar.
· Cuando la persona hace una pausa, tu puedes decir: "Gracias". ¿Alguien más tiene un comentario o pregunta sobre este tema?
· Inclínate hacia delante y mira directamente al miembro del grupo. Frecuentemente esto hace que se apure.
· Puedes decir: "Por que no escuchamos a aquellas personas que no hemos oído todavía."

3. **Si el participante se sale con frecuencia del tema.**

Mantén la atención en el tema que se está tratando diciendo cosas como:
· "¿Cómo es que eso se relaciona a ____"?
· "Un punto muy interesante, ¿pero que me dicen de _____"?
· "Ese es otro aspecto, volvamos a ____".

4. **Si el participante siempre llega tarde y/o se va temprano.**

· No llamarle la atención o hacerle sentir mal en público, mejor pregúntale en privado el motivo de la tardanza o de su retiro y anímalo para que en la próxima reunión venga más temprano o para que se quede hasta que termine la reunión.
· Repasa junto al grupo las reglas iniciales, recordando la importancia de llegar a tiempo.

5. **Si el participante desafía la información presentada por los facilitadores**

· Pregunta si otros miembros se sienten de la misma manera o les gustaría hacer un comentario.
· No argumentes con ese miembro.
· Si el miembro persiste, sugiere que pueden discutir la información durante el receso o después de la clase.

6. **Si el participante desafía la información brindada por otro miembro del grupo.**

· Aclara la información si es necesario.
· Pide comentarios a otros miembros del grupo.
· Si su comentario no tiene sustento, con mucho cuidado no permitas que su argumento interrumpa el grupo.
· Si es necesario habla con él o ella en privado.

7. **Si el participante es hostil.**

· Pide sugerencias a los miembros del grupo en relación a la manera en que se puede resolver el conflicto en el grupo.
· No reacciones con hostilidad o cólera, ten paciencia.
· Si es necesario, habla con él o ella en privado.

8. **Si el participante se duerme.**

· Trata de hacer un ejercicio para que la gente se ponga de pie y en movimiento.
· Habla con el miembro en privado para estar seguro que no esta enfermo o que no tiene un problema personal.

9. **Si el participante se aísla (por ejemplo: lee el periódico o se ve aburrido).**

· Si observas a más de un miembro haciendo esto, tal vez necesiten tomarse un descanso.
· Trata de hacer ejercicios o dinámicas más motivadoras.
· Trata de hacer ejercicios en los que todos participen.
· Si crees que algo esta pasando, puedes hablar privadamente con el o la participante.

10. **Dos participantes forman un "dúo" y conversan al mismo tiempo.**
Realiza un ejercicio o dinámica donde los participantes cambien de pareja.

## (E) EVALÚE LA ACTIVIDAD

Cuando termine la reunión grupal, revisa el resultado del trabajo, tanto los aspectos positivos como las dificultades que se te presentaron, a fin de aprender del proceso y mejorar tus habilidades. Pídele a tus líderes compañeros sugerencias sobre cómo conducir mejor al grupo. Los facilitadores adquieren destrezas cuando discuten y reflexionan sobre sus experiencias.

## Caja 2: Comunicación Interpersonal

La comunicación interpersonal es una conversación directa, cara a cara, entre 2 o más personas para intercambiar experiencias, compartir ideas, creencias, temores y dudas sobre un tema. Esta forma de comunicación es un importante medio para promover prácticas saludables como la higiene, el consumo de agua segura, lavado de manos con jabón y la disposición adecuada de excretas.

### (A) Formas De Comunicación Interpersonal

La comunicación interpersonal utiliza 2 formas de comunicación:
· **Verbal (cuando hacemos uso del lenguaje hablado)**
· **No-verbal (cuando hacemos uso de los gestos, mímicas, las señas, etc.)**

#### A.1 COMUNICACIÓN VERBAL:

La comunicación verbal es cuando hacemos uso del lenguaje hablado.
· Ejemplo: Juanita le dice a su hija Lupita, "Siempre es bueno clorar el agua para evitar enfermarte." Juanita esta transmitiendo un mensaje y Lupita está escuchando dicho mensaje mediante las palabras de Juanita.

#### RECOMENDACIONES PARA TENER UNA BUENA COMUNICACIÓN VERBAL:

1. **La forma cómo decimos algo puede ser interpretada de diversas maneras por la otra persona.**

Por ejemplo:
· Tono de voz puede indicar que sentimos enojo, incredulidad, duda, felicidad, etc.
· Volumen (hablar fuerte o suave) puede indicar emociones (ejemplo: hablar muy fuerte se puede interpretar como si estuviéramos enojados).
· La velocidad con cual decimos algo puede indicar varias cosas (ejemplo: hablar muy rápido puede indicar que quieres terminar la conversación pronto).
· Mensaje: Lo que decimos debe ser sencillo, claro y fácil de entender por la otra persona (ejemplo: En vez de decir, "El quid del asunto es tomar agua segura" es mejor decir "Lo mejor es tomar agua segura").

Para mejorar tu comunicación verbal (donde usas tu voz) ten en cuenta los elementos mencionados. Líderes que usan un mismo tono/volumen/velocidad de voz son percibidos como aburridos y no motivan a los oyentes haciendo que muchos de ellos pierdan el interés. Por eso es importante que modules adecuadamente tu voz.

2. **Mostrar que uno está escuchando y entendiendo.**
Se puede:

· Usar la técnica de "espejo." Repetir con otras palabras lo que acaba de decir la otra persona.

· Repetir lo que dice la otra persona, pero en forma de pregunta. ¿Es bueno? ¿Esta correcto?.

3. **Hacer preguntas abiertas, indagatorias y cerradas**
En momentos adecuados:

· **Preguntas "abiertas"** obtienen respuestas más largas y mejor pensadas (ejemplo: ¿Qué ha escuchado acerca de la necesidad de tratar su agua?")

· **Preguntas indagatorias** dan seguimiento a una respuesta, a fin de entender mejor por qué esa persona respondió de esa manera, o para obtener más información.

| Afirmación de la otra persona: | Profundización tuya |
|---|---|
| "Es bueno" | "Me podría contar más sobre eso?" |
| "Me gusta el sabor". | "¿Qué le gusta del sabor?" |
| "Es difícil hacerlo". | "¿Cuáles son algunas razones por las que se siente así?" |

· **Preguntas cerradas** obtienen respuestas cortas y precisas (ejemplo: ¿Cuántas veces ha tenido diarrea esta semana?").

· Evitar hacer preguntas que empiezan con "Por qué" porque ponen a las personas a la "defensiva", mejor pregunte: "¿Que piensa usted sobre eso?".

4. **Cómo responder a preguntas.**
Se puede:

· Motivar a la persona que hizo la pregunta diciendo:

· "Esa es una buena pregunta"

· "!Qué interesante pregunta!"

· "Muchas personas quieren saber la respuesta a su pregunta"

· Si no entendiste la pregunta, vuelve a preguntar para aclarar.

· Responder a la pregunta

· Si usted no sabe la respuesta, decir: "Esa es una buena pregunta, y yo no tengo una respuesta para usted. De todos modos, si a usted no le importa, yo investigaré y luego, en otro momento, le puedo dar la respuesta." Consulte con los otros miembros de la Junta Vecinal Comunal o el personal del establecimiento de salud para ver si puede obtener una respuesta.

### A.2 COMUNICACIÓN NO-VERBAL:

La comunicación no-verbal consiste en transmitir mensajes entre dos o más personas a través de gestos, mímicas, señas y otras formas de expresión que no usen la voz.

· Ejemplo: el movimiento de las manos y expresión de la cara que tenía Juanita al hablar con Lupita dan mensajes sin usar palabras.

### RECOMENDACIONES PARA TENER UNA BUENA COMUNICACIÓN NO VERBAL:

1. **Mantener un contacto visual con la o las otras personas**

Mirar a la otra persona o personas hace que ellas sientan que son tomadas en cuenta y se interesen en el tema, además crea un clima de confianza y aumenta la credibilidad de la persona que esta transmitiendo un mensaje.

2. **Mostrar una adecuada expresión facial (del rostro)**

Sonreír es una señal poderosa que transmite felicidad, amistad, calor, el tener gusto, y afinidad. Si sonríes con frecuencia serás mas agradable, amistoso/a, caluroso/a, y accesible. Sonreír mucho es contagioso y los participantes reaccionaran favorablemente y aprenderán mas.

3. **Hacer gestos**

Para captar la atención, el interés y la motivación de los participantes es importante hacer gestos apropiados. Si no haces gestos mientras estás hablando, puedes ser visto/a como aburrido, tieso, y no animado. Mover la cabeza hacia delante y hacia atrás puede indicar que estamos aceptando o afirmando algo.

4. **Tener una adecuada postura y orientación del cuerpo**

Comunicas varios mensajes a través de la manera que caminas, te paras y te sientas. Parándote derecho/a, pero no rígido/a, y inclinándote un poco adelante comunica a los participantes que eres accesible, receptivo/a y amistoso/a. La cercanía interpersonal se mantiene cuando tú y los participantes están cara a cara. Debes evitar hablarles dándoles la espalda o mirando al suelo o hacia arriba porque comunica que no estas interesado/a en ellos.

5. **Mantener una distancia adecuada (Proximidad)**
Normas culturales determinan la distancia cómoda entre personas. Algunas señales que estás demasiado cerca a otra persona es cuando el o ella no te mira directamente a los ojos o cuando se inclina un poco hacia atrás. Para que una comunicación sea efectiva debe haber un espacio adecuado entre la persona que está hablando y el oyente. Cuando estás dirigiendo un grupo, puedes moverte y caminar entre los participantes para facilitar el contacto visual y hablar con ellos.

6. **Mantener el buen humor**
El humor debe ser empleado como una herramienta de aprendizaje. Reírse genera confianza y ayuda a disminuir el estrés y tensión para el que habla y los oyentes. Debes desarrollar tu habilidad de reírte de ti mismo/a y animar a los oyentes a hacer lo mismo. El humor ayuda crear un ambiente que facilita el aprendizaje.

## (B) Orientaciones en la Comunicación Interpersonal

· Comunicación interpersonal orientada a **informar**:
Un ejemplo es el caso de hacer la oferta de un bidón para almacenar agua; en primer lugar explica que el bidón es de plástico, que tiene tapa, que alcanzan 20 litros de agua, que cuenta con agarradero, que es liviano y que se puede asear con facilidad. Lo que ha hecho es suministrar información sobre este bidón. Pero esto no significa que la persona ya está convencida y quiere adquirirlo.

· Comunicación interpersonal orientada a la **promoción**:
Es relacionar el producto con las bondades o beneficios que tiene para que la persona quiera adquirirlo. Siguiendo con el ejemplo del bidón, se explicará que el bidón permite almacenar suficiente agua para la familia por el tamaño que tiene, su tapa asegura la higiene del agua para que no se enfermen, sus agarraderas facilitan su transporte con menos esfuerzo.

· Comunicación interpersonal orientada a la **negociación**:
Es motivar a la persona a adoptar una práctica que le beneficiará personalmente o a la familia acomodándola a las circunstancias concretas de esa persona o familia y dándole razones y motivos que le demuestren su provecho o importancia. Esta acción se da mediante una negociación y termina en algún compromiso. Utiliza las otras comunicaciones: informa, analiza con la persona las inquietudes que tiene, escucha sus preguntas, aprovecha toda oportunidad para reafirmar las ventajas y beneficios, le ofrece alternativas y le ayuda a tomar la decisión y establecer acuerdos.

## Caja 3: Negociación para el Cambio de Comportamiento

La negociación para el cambio de comportamiento es el proceso mediante el cual una persona capacitada (como un miembro/a de la Junta Vecinal Comunal), logra que la persona con la que esta conversando analice la necesidad de modificar alguna de sus prácticas y libremente tome la decisión si va o no va a cambiar su comportamiento. Este compromiso y cambio de comportamiento es motivado y guiado por el/la miembro/a de la Junta Vecinal Comunal, pero la decisión es tomada por la propia persona.

El trabajo principal del miembro/a de la Junta Vecinal Comunal es ayudar a la persona para que esté conciente de las prácticas actuales de su familia y motivarla a asumir un compromiso de probar voluntariamente un determinado comportamiento que contribuya a mejorar el tratamiento, almacenamiento y/o uso del agua segura. Este comportamiento nuevo debe ser construido sobre la base de prácticas existentes en el hogar y la comunidad. Es posible que el comportamiento nuevo no sea el comportamiento "ideal," pero necesita ser un comportamiento que tiene un efecto positivo en la salud y lleva a la familia más hacia el comportamiento ideal.

Para lograr ésto, la negociación se centra en el manejo de una buena comunicación interpersonal lo que implica escuchar, analizar, presentar y discutir información. El/la miembro/a de la Junta Vecinal Comunal busca motivar a su "cliente" y logra su objetivo cuando su "cliente" decide probar y poner en práctica un nuevo comportamiento.

Para lograr que el comportamiento que quiere probar la persona se convierta en realidad hay que motivarla y ayudarla a identificar qué barreras existen para implementar el cambio y cómo superarlas usando sus recursos existentes y fortaleciendo y mejorando sus prácticas. Es importante establecer simpatía y un nivel de confianza con la otra persona usando las destrezas de comunicación interpersonal efectivas (ver sección anterior sobre comunicación interpersonal). Averiguando sobre la salud de los niños/as o nietos/as de la otra persona puede ser una buena manera de establecer un dialogo. Mejorar la salud de los/as niños/as muchas veces es el mejor motivador para que las familias empiecen a tratar y cuidar su agua.

## 1 PASOS EN LA NEGOCIACION PARA EL CAMBIO DE COMPORTAMIENTO EN LA PRIMERA REUNIÓN

Para iniciar este proceso podemos utilizar el instrumento "Diagnóstico: Agua en nuestra casa" (ver anexo 5) que se utiliza en primer lugar en grupo y luego, una vez que todos los participantes lo conocen, se procede a trabajar familia por familia.

### USA EL INSTRUMENTO: "AGUA EN NUESTRA CASA"

El instrumento **"Agua en nuestra casa"** es un material gráfico que te permite identificar cuál es el comportamiento actual de una familia sobre la forma cómo tratan, almacenan y/o usan el agua en su hogar.
**Revisa con el grupo (o la persona) línea por línea el instrumento "Agua en nuestra casa"** y anímalos para que junto a ti analicen y reflexionen sobre cómo tratan, almacenan y/o usan el agua en sus hogares. Realiza preguntas de una manera sencilla para aclarar cómo se hacen las prácticas o cómo éstas están ausentes. **Pídeles** que marquen en su material educativo – Diagnóstico: Agua en nuestra casa con una "X" los comportamientos actuales de sus familias.
A veces las personas saben que lo que hacen en su casa no es lo "ideal/mejor", así que les da pena admitirlo y en su lugar te dicen lo que tu "quieres" oír (como un comportamiento "mejor" de lo que en realidad hacen). Motiva a la persona a ser sincera mostrándole con tus respuestas (verbales y no verbales) que no la estás juzgando.

### (A) IDENTIFICA COMPORTAMIENTOS PARA CAMBIAR

Puedes usar el instrumento "Agua en nuestra casa" como una herramienta para enfocar la conversación sobre cuáles comportamientos nuevos las familias necesitan adoptar para mejorar la situación del agua en sus hogares.
**Muéstra** el instrumento al grupo (o a la persona) con quienes estás hablando y felicítalos por las prácticas que tienen sus familias (buenas prácticas) que se ubican en la parte derecha de la sección inferior del Diagnóstico. Pero, si no están tratando su agua, hay que motivarlas a que lo hagan. También, si unas practicas en la sección inferior se encuentran en la primera, segunda o tercera columna a la izquierda, hay que motivarlas a que procure poner en práctica comportamientos que están más hacia la derecha del Diagnóstico. Puedes animarlos describiéndoles los beneficios de poner en práctica algunos "buenos" comportamientos e indicándoles que si las familias se deciden lo puede lograr.

## "MENU" DE OPCIONES DE COMPORTAMIENTOS: PASITO A PASITO A LO "IDEAL"

El objetivo de negociar un cambio de comportamiento es ayudar a la persona a identificar comportamientos saludables que puede implementar en la vida diaria. Sin embargo el comportamiento "ideal" no siempre es fácil para él o ella. Por ello no tiene sentido insistir si no tiene el compromiso al cambio "ideal". Es mejor ayudar a la persona a identificar un paso "intermedio" posible de implementar que todavía tenga un efecto positivo en su salud y mejorarlo más allá del ideal.

El instrumento "Agua en nuestra casa" consta de 5 temas donde se busca mejorar las prácticas de tratamiento, uso y consumo de agua. Puede usar esta hoja para identificar los "pasitos" que una familia puede tomar en almacenar, servir, y tomar agua si no está lista para llegar al comportamiento "ideal."

**EJEMPLO DE NEGOCIAR "UN PASITO" HACIA LO IDEAL**

Como indica en el instrumento titulado "Agua en nuestra casa" en la tercera línea que empieza con la pregunta ¿Cómo te sirves el agua para beber?, la manera "ideal" de servirse agua (que se representa en la columna más a la derecha) es directamente del envase con caño a un vaso. En nuestro ejemplo siguiente, no es posible para la familia usar un envase con caño, pero al final de la negociación logran moverse por lo menos "un pasito" más cerca hacia lo ideal dejando de usar un tazón y empezando a usar un cucharón con mango largo:

**Tú**: "Me contaste que ustedes usan un tazón para servirse el agua tratada. Es muy fácil contaminar el agua cuando se le mete algo como un tazón porque se puede introducir microbios. Lo ideal es mantener su agua tratada en un envase con caño y tapa y servirse usando el caño. ¿Tu familia puede usar un envase con caño y servirse de él?"
**Juanita**: "No tenemos un envase con caño y en este momento no podemos comprar uno."
**Tú**: "¿Pues tal vez entonces puedes pasar tu agua tratada a una jarra y servirla de ahí?"
**Juanita**: "Yo trate de hacer eso antes y fue un desastre porque cada vez que mi hijito se servia agua se le caía casi toda al piso. Hasta use una jarra con tapa, pero de todos modos logro derramarla toda. Yo no quiero usar una jarra por eso."
**Tú**: "Ay, Juanita, que bueno que hayas hecho el intento pero suena como si lo mejor sería esperar que tu hijo crezca antes de usar una jarra. Mientras tanto quizás pueden usar un cucharón con asa larga. ¿Qué te parece?
**Juanita**: "Yo creo que eso sí lo vamos a poder hacer. Creo que no cuestan tanto los cucharones y voy a buscar uno en el mercado."
**Tú**: "Que bueno que estés dispuesta a usar un cucharón. Eso ayudará que tu agua no se contamine tan fácil+ como con el tazón. Pero déjame contarte, Juanita, que debes tener mucho cuidado en mantener limpio el cucharón. Cuando no lo estés usando para sacar agua, déjalo colgando dentro del envase del ganchito en el asa porque si lo dejas en la mesa se puede ensuciar. También es muy importante enseñarle a todos en la familia como sacar el agua cuidando que su mano no toque el agua al meter el cucharón."

Recuerda que si la persona cree que no es posible para su familia lograr el comportamiento "ideal" (que en el instrumento, "Agua en nuestra casa", se encuentra en la caja inferior en la columna derecha), entonces sería bueno indicarle que todo es posible y que todo depende del esfuerzo que ella esta lista para hacer. Tú puedes ayudarle a dar "un pasito" en esa dirección animándola asumir el compromiso de adoptar uno de los comportamientos que está graficado más hacia el lado derecho en la caja inferior del Diagnóstico.

### (B) NEGOCIA UN COMPORTAMIENTO NUEVO

Cuando te reúnes con cada familia individualmente, pregunta, ¿qué cambios quieren hacer sobre cómo se trata, almacena, y sirve el agua en su hogar? Pide que te indique cuál es su prioridad.

Repite con tus propias palabras el comportamiento nuevo que la familia quiere adoptar para asegurarte que tú y la familia tienen claro el comportamiento elegido.

*Si la familia no quiere cambiar nada, pídele que te cuente sobre sus deseos de no hacer cambios. Dirígete al Diagnóstico y muéstrale las cosas que podrían ser mejoradas. Explica los beneficios (reducir diarrea, no gastar dinero en medicinas para diarrea, no perder tiempo de trabajo, etc.) de cambiar esas prácticas. Pídele otra vez si está dispuesta a mejorar una de las cosas indicadas por el Diagnóstico y explica que no tiene que hacer lo "ideal" sino por lo menos dar un paso pequeño. (Por ejemplo, si ya están hirviendo el agua, entonces puede hacer un compromiso de mantenerla solamente 24 horas en vez de más tiempo.) Si la persona continúa diciendo que no quiere cambiar nada (aunque tú le explicas de nuevo por qué es importante cambiar y le des opciones de cambios "pequeños" y "grandes"), entonces es posible que no esté abierta a los cambios y que no la puedas motivar. Pero si la persona cambia de opinión y decide que sí quiere hacer algún cambio, felicita sus deseos para mejorar la situación en su hogar.*

### (C) REVISA CÓMO HACER POSIBLE EL NUEVO COMPORTAMIENTO

**Recuerda** a la familia que los comportamientos son un **conjunto de acciones pequeñas**. (Por ejemplo, clorar el agua requiere insumos, hacer un preparado de agua y lejía, agregar la cantidad apropiada del preparado al agua para tratar).

Repasa uno a uno los pasos para conversar con el representante de la familia sobre cómo los van a implementar. (Por ejemplo, "Cuénteme Doña Juana, ¿Qué insumos va a necesitar para clorar su agua?" "¿Cómo los va a obtener?" "¿Cómo va a hacer el preparado de agua y lejía?" "¿Cuánto preparado le va a poner en su envase con agua?")

### (D) EXPLORA BARRERAS

**Pregúntale** al representante de la familia qué **barreras** existen que podrían dificultar el cambio y realiza con él o ella una lluvia de ideas para ver cómo pueden superar esas barreras.

### (E) EXPLORA ELEMENTOS QUE FACILITAN LOS CAMBIOS

**Pregúntale** qué cosas les **ayudarán** a adoptar el nuevo comportamiento y cómo pueden usar esas cosas para lograr el cambio.

### (F) FORMULA UN PLAN

**Pídele** a la persona representando a la familia que te cuente su **plan** sobre como va a iniciar los cambios en su casa. (Por ejemplo, hablar con su pareja sobre los cambios que deben hacer, o conseguir un envase nuevo para almacenar su agua, o tener una reunión con sus familiares para decidir cómo van a compartir el trabajo de tratar y cuidar su agua, etc.)

**Repite** en tus propias palabras el plan para asegurarte que los dos lo tengan claro. **Pídele** que te corrija si no lo tienes claro.

### (G) FELICITA

**Felicita** a la persona sobre el compromiso y plan que ha desarrollado para su familia porque es un gran logro y el primer paso en el proceso de cambio de comportamientos.

### (H) PRÓXIMA REUNION

**Infórmale** cuando es la próxima reunión de grupo y dile que en esa fecha quieres aprender sobre los avances de su familia. Recuérdale que si tienen algún problema en implementar los cambios que por favor te informen para ver si los puede solucionar.

### (I) DESPEDIDA

**Agradece a la persona** por su tiempo y la acogida que tuviste. Felicítala de nuevo.

### (J) ANOTA AVANCES Y COMPROMISOS

**Al final de la conversación**, necesitas **anotar** en tu **Hoja de Seguimiento** cuál es la situación actual sobre el tratamiento y manejo de agua en la casa y qué compromisos de cambios hizo la persona.

### (K) AUTOCRITICA

Para poder crecer es necesario analizar qué problemas o éxitos estamos experimentando en las negociaciones de cambio de comportamiento. Llene la hoja titulada "Mejorando mis capacidades como facilitador" para ver qué ajustes puedes hacer y saber en qué puedes mejorar. También es importante repasar los avances de las personas con quienes ha estado trabajando. Estos materiales los puedes revisar al final de la Guía y su descripción en el anexo 3 (pág. 125).

**EJEMPLO DE NEGOCIACIÓN**

Cuando se usa cloro para tratar el agua, el cloro permanece en el agua y ayuda a protegerla para que no se pueda recontaminar fácilmente. A diferencia, los métodos de hervir y SODIS (que usa la energía del sol para tratar el agua) no tienen un elemento que se queda en el agua para protegerla de recontaminación. Entonces, clorar se considera el método "más" ideal (porque el cloro residual protege al agua) y hervir y SODIS, aunque tratan el agua igual de bien que clorar, se consideran "menos" ideales (porque no hay nada que se queda en el agua para protegerla de recontaminación). Entonces, debemos intentar de animar a las personas en nuestras comunidades a clorar su agua, pero si no pueden o quieren, entonces pueden hervir su agua o usar SODIS (pero necesitan tomar precauciones para no recontaminarla).
En el proceso de negociación sobre qué método usar, se debe seguir un orden parecido al siguiente:

**USA EL DIAGNÓSTICO: "AGUA EN NUESTRA CASA"**
Usando el Diagnóstico, "Agua en nuestra casa", identifica cuál es la situación actual en el hogar de "Juanita" sobre cómo se trata, almacena, y sirve el agua.

**IDENTIFICA COMPORTAMIENTOS PARA CAMBIAR:**
**Muéstrale el Diagnóstico** y conversa sobre cómo puede mejorar el tratamiento, uso y/o almacenamiento de su agua. Es decir, conversen sobre cómo lograr que empiecen a tratar su agua (si no lo están haciendo) y cómo lograr que más comportamientos en la caja en la parte inferior del Diagnóstico sean los que estén hacia el lado derecho.
(Tú: "Quiero mostrarte esta hoja, Juanita, que enseña diferentes situaciones sobre cómo se puede tratar, usar y almacenar el agua. Miremos estas figuras que nos enseñan las diferentes maneras de tratar el agua. Tu familia esta hirviendo su agua (apunta con tu dedo a la tetera). Ahora te quiero explicar un poco sobre cómo son otros métodos de tratar el agua. [Describe brevemente como clorar el agua y hacer SODIS.] Como puedes ver, tu familia tiene más opciones para tratar su agua que solo hervir. También es posible que la puedan clorar o usar SODIS).

## CONTINUACIÓN (EJEMPLO DE NEGOCIACIÓN)

NEGOCIA UN COMPORTAMIENTO NUEVO:
**Pregúntale qué método** quiere usar
**Tú**: "Cuéntame Juanita, ¿Qué método quieres usar?
**Juanita**: "Yo quiero hervir nuestra agua."
**Pregúntale por qué** quiere usar ese método
**Tú**: "Por favor dime las razones por cual quieres hervir tu agua."
**Juanita**: "Nosotros siempre hemos hervido el agua y estamos acostumbrados a ese sabor."
Si no ha elegido clorar, **explica** cuáles son las **ventajas de clorar** el agua. Es importante no imponer la opción de clorar, pero la persona necesita entender que si no opta por clorar su agua, entonces está perdiendo el efecto residual del cloro que ayuda proteger el agua de recontaminación.
**Tú**: "Entiendo muy bien que es difícil cambiar nuestras costumbres. Hervir tu agua es un método muy bueno para tratarla, pero es importante que sepas que se puede recontaminar fácilmente. Te cuento que si usas Clorox o Reluciente para tratar tu agua está más protegida porque el cloro en la lejía se queda un tiempo en el agua. Por eso es más difícil que el agua clorada se recontamine. También, clorar el agua de la manera que te explique no le deja ningún sabor feo a cloro o lejía. ¿Crees que tal vez puedes hacer una prueba clorando el agua en tu casa para que todos la prueben y vean si les parece? Si no les gusta el agua clorada no pierdes nada porque entonces puedes regresar a hervirla."
**Juanita**: "Muy bien, lo voy a probar una vez porque si les gusta a todos y esta mejor protegida el agua, entonces vale la pena hacer el cambio."

### REVISA CÓMO HACER POSIBLE EL COMPORTAMIENTO NUEVO

**Pídele** a la persona que te explique paso por paso **cómo va a hacer** el nuevo comportamiento.
**Tú**: "Excelente Juanita. Te felicito por ser lo suficientemente valiente para probar algo nuevo por lo menos una vez. Cuéntame, ¿Cómo vas a clorar el agua?

### EXPLORA BARRERAS

**Pregunta** que cosas pueden **dificultar** la implementación del nuevo comportamiento.
**Tú**: "¿Qué crees que sea lo más difícil para ti cuando trates de clorar tu agua?
**Juanita**: "Creo que no le va a gustar el sabor del agua a mi familia."
**Tú**: "¿Cómo crees que los puedes convencer para por lo menos probar el agua una vez?"
**Juanita**: "Tal vez puedo darles un vaso de agua a todos sin decirles que lo he tratado con cloro en vez de hervir y ver si alguien se da cuenta. Después de que todos hayan probado el agua, les puedo contar que use cloro y notaré si están de acuerdo en tratar el agua así todo el tiempo."

**EXPLORA ELEMENTOS QUE FACILITAN LOS CAMBIOS**
**Explora** situaciones que van a **ayudarle** a implementar el nuevo método.
**Tú**: "¿Cuéntame qué cosas crees que te pueden hacer mas fácil empezar a clorar tu agua?
**Juanita**: Yo creo que si le gusta el agua a mi esposo y yo le cuento que el agua clorada está más protegida, entonces él me va a apoyar con dinero para comprar la lejía y también me puede ayudar a insistir a los niños que tomen el agua clorada."

**FORMULA UN PLAN**
**Revisa el plan** para implementar el método de tratamiento de agua.
**Tú**: "Hay que crear un plan para que sepas qué necesitas hacer para que hagas tu prueba de agua clorada. Dime paso por paso cómo lo vas a lograr."
**Juanita**: "Primero tengo que hablar con mi esposo para convencerlo que me dé dinero para comprar lejía porque se me acabó. Después, cuando nadie esta en la casa, voy a clorar el agua y cuando regresen les voy a dar un vaso..."

**FELICITA Y DETERMINA EL TIEMPO PARA LA PRÓXIMA REUNION**
**Felicita** a la persona por decidir intentar hacer un cambio y confirma **cuándo se van a ver de nuevo**.
**Tú**: "Quiero felicitarte Juanita por lo valiente y decidida que eres para intentar hacer algo nuevo y por haber hecho un plan excelente de cómo lo vas hacer. Fue un placer conversar contigo y estaré esperando saber cómo te va cuando nos veamos en la próxima reunión en 3 semanas. Muchísimas gracias por tu tiempo."

## 2 NEGOCIACIÓN DURANTE LA SEGUNDA Y PRÓXIMAS REUNIONES

Durante el desarrollo de la primera reunión, el miembro de la Junta Vecinal Comunal apoyó a los representantes de las familias de las comunidades a elegir una práctica que va a tratar de mejorar a través de un plan.

En la segunda reunión y posteriores se analizarán los avances en la implementación del nuevo comportamiento y su compromiso de mejora constante conforme que será informada en las siguientes reuniones. Para ello debemos hacer lo siguiente:

### (A) EN SUB-GRUPO DE 10 (O MENOS) PERSONAS

#### REVISA COMPORTAMIENTOS ACTUALES

Usando el mismo instrumento "Diagnóstico, Agua en nuestra casa" que se utilizó en la reunión anterior, con el sub-grupo revisa sus comportamientos actuales y pídeles que marquen de nuevo en su copia del instrumento – "Agua en nuestra casa" con una "X" los comportamientos actuales de sus familias.

### IDENTIFICAR COMPORTAMIENTOS PARA CAMBIAR

Usando el instrumento "Agua en nuestra casa," con el sub-grupo, pide que cada familia identifique los comportamientos nuevos que quieren tratar de implementar y que los marquen en su material educativo "Agua en nuestra casa" con un circulo.

> **NOTA**: Esto implica que al final del proceso (luego de las 4 reuniones) el instrumento "Agua en nuestra casa" de cada una de las familias tendrá muchas "X" y "O" marcados en él por cada una de las 5 preguntas formuladas.

## (B) CON FAMILIAS INDIVIDUALES

(los siguientes pasos se hacen cuando se esta hablando con cada familia individualmente):

### REVISA LA HOJA DE SEGUIMIENTO:

Revisa la Hoja de seguimiento para recordar el compromiso que asumió la familia en la reunión previa.

### AVERIGUA EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO COMPORTAMIENTO:

Pregunta:

- ¿Qué tal te fue _____? [agrega el comportamiento que la familia se comprometió a implementar desde la última reunión.]
- ¿Fue posible poner en práctica ese comportamiento?
  - (Si responde SÍ) ¿Cambiaste algo en la manera de implementar el comportamiento? ¿Qué? ¿Por qué hiciste el cambio?
  - (Si responde NO) ¿Qué evitó que pusieras en práctica ese comportamiento? ¿Todavía quieres implementar el cambio? Si sí, ¿Cómo puedes lograrlo?
- ¿Cómo te sentiste al poner en práctica/no poner en práctica el comportamiento?

RESUMIR/REFLEJAR LA ESENCIA DE LO QUE HA DICHO LA PERSONA

### USA EL DIAGNÓSTICO: "AGUA EN NUESTRA CASA"

Nuevamente, con el instrumento "Agua en nuestra casa," infórmate y conversa con la persona acerca de la situación actual en el hogar sobre cómo se trata, almacena, y sirve el agua. Así podrás saber si se están poniendo en práctica los comportamientos que la persona se ha comprometido en la reunión anterior y qué avances han tenido.

Realiza preguntas para clarificar cómo realizan las prácticas o por qué no las efectúan.

Como en la visita anterior, anima a las personas a ser abiertas y sinceras. Muestra con tus respuestas (verbales y no verbales) que no las estas juzgando.

### IDENTIFICA COMPORTAMIENTOS PARA CAMBIAR:

Si la familia practica los comportamientos a los que se comprometió en la visita anterior, felicítala y anímala a dar "otro pasito" adicional (si es posible) para seguir mejorando sus prácticas sobre el tratamiento, almacenamiento y uso del agua, Para lograr esto el Diagnóstico "Agua en nuestra casa" nos ayudará nuevamente porque nos indica cuál es el comportamiento que todavía se necesita mejorar.

Muéstrale los gráficos del instrumento "Agua en nuestra casa" y otra vez analiza con ella los beneficios de tratar su agua y poner en práctica los comportamientos de los gráficos en la caja en la parte inferior que están al lado derecho del instrumento y anímala a identificar qué comportamientos necesita poner en práctica la familia para lograr comportamientos mejorados (al lado derecho de la caja en la parte inferior del instrumento).

Motiva a la familia para que haga una lluvia de ideas sobre los comportamientos que necesita poner en práctica. Seguidamente, deja que decidan cuáles de los comportamientos se comprometerán a practicar.

### NEGOCIA UN COMPORTAMIENTO NUEVO

Pregunta ¿Qué cambios quieren hacer para mejorar el tratamiento, almacenamiento, y consumo del agua en su hogar? Pide que te indiquen cuál es su prioridad.

Repite con tus propias palabras el comportamiento que la familia quiere cambiar para asegurarte que le estás entendiendo. Si no le entendiste bien, pídele que te repita.

Recuérdale a la persona que los comportamientos son un conjunto de acciones simples.

### REVISA CÓMO HACER POSIBLE EL NUEVO COMPORTAMIENTO

Repasa uno a uno los pasos que la persona representando la familia seguirá para implementar el nuevo comportamiento (Por ejemplo, "Cuénteme, Doña Juana, ¿Qué insumos va a necesitar para servirse el agua sin recontaminarla?" "¿cómo los va a obtener?" "¿cómo va a asegurarse que sus niños no metan sus manos o algo sucio al recipiente de agua tratada?")

EXPLORA BARRERAS

Pregúntale qué "barreras", cosas o situaciones impiden o dificultan que pongan en práctica el comportamiento que se comprometieron a ejecutar. Junto a la persona realiza una lluvia de ideas para ver cómo pueden superar esas barreras.

### EXPLORA ELEMENTOS QUE AYUDAN A LOGRAR EL COMPORTAMIENTO

Pregúntale acerca de qué cosas les ayudarían a poner en práctica el comportamiento elegido y cómo pueden usarlos. Motiva a la familia que aproveche todos los elementos que le ayudarán a poner en práctica el comportamiento que se comprometió voluntariamente a practicar.

### MOTIVA A LA PERSONA PARA QUE HAGA UN PLAN

Pide a la persona representando a la familia que te cuente su plan sobre cómo va a iniciar los cambios en su casa. (Por ejemplo, hablar con su pareja sobre los cambios que deben hacer, conseguir un envase nuevo para almacenar su agua, tener una reunión con sus familiares para decidir cómo compartirán el trabajo de tratar y cuidar su agua, etc.)

Repite con tus propias palabras el plan para asegurarte que lo hayas entendido bien; en caso de que estés equivocado, pídele que te corrija para que ambos lo tengan claro.

### FELICITA

Felicita a la persona por los avances que su familia tuvo desde la reunión anterior y también por la decisión que hicieron para poner en práctica un nuevo comportamiento.

### PRÓXIMA REUNION

Infórmale cuándo es la próxima reunión de grupo y dile que en esa fecha quieres que comparta sus avances. Recuérdale que si tiene algún problema en implementar los cambios que por favor te informe para ver si los puedes ayudar.

### DESPEDIDA

Agradécele por su tiempo y la acogida que tuviste. Felicítale de nuevo por todos los avances que ha logrado su familia.

### ANOTA AVANCES Y COMPROMISOS

Después de la conversación, necesitas anotar en tu Hoja de Seguimiento (ver anexo 1) cuál es la situación sobre el tratamiento y manejo de agua actual en la casa y que compromisos de cambios hizo la familia.

### AUTOCRITICA

Para poder mejorar en nuestra capacitación es necesario analizar qué problemas o éxitos estas experimentando en las negociaciones de cambio de comportamiento. Llena la hoja titulada "Mejorando mis capacidades como facilitador" (ver anexo 4) para ver qué ajustes puede hacer y saber en qué puedes mejorar.

# V.- Anexos

# Anexo 1
# Hoja de Seguimiento

USAID | HIP MEJORAMIENTO DE LA HIGIENE
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA

Municipios y Comunidades Saludables
ALIANZAS POR UNA VIDA SALUDABLE

**REUNIÓN: .....**

# HOJA DE SEGUIMIENTO
## Comportamiento en las familias en mi sub-grupo

**NOMBRE DEL LÍDER:** .....

**N° de GRUPO:** .....

**FECHA:** ..... / ..... / .....

| N° | Nombre de la familia | | ¿Cómo tratamos el agua? | | | | ¿Cómo almacenamos nuestra agua para tomar? | | | | ¿Cómo nos servimos el agua para tomar? | | | | ¿Cuándo tomamos el agua tratada? | | | | ¿En nuestra familia quiénes toman el agua tratada? | | | | Consiguió balde | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Apellido 1 | Apellido 2 | No la trato | SODIS | Hervida | Clorada | Sin tapa | Con tapa que no sella bien | Con tapa que sella bien | Con tapa que sella bien y caño | Con un tazón | Con un cucharón | Con jarra y vaso | Abriendo el caño del bidón | Nunca | Sólo en casa | En casa y a veces fuera | Siempre en casa y fuera de ella | Nadie | Sólo los adultos | Niños, enfermos y ancianos | Todos (adultos, niños y bebes) | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **TOTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**INSTRUCCIONES:**

1. Completar los recuadros utilizando los siguientes símbolos:
   "x" : Aquellos comportamientos que se vienen dando en el hogar
   "o" : Aquellos compromisos de mejora de comportamientos.

2. Contar de arriba hacia abajo cuántos símbolos hay por cada una de las alternativas y colocar el número (la suma) de todas ellas en la fila de Total.

USAID | HIP MEJORAMIENTO DE LA HIGIENE
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA

Municipios y Comunidades Saludables
JUNTOS POR UNA VIDA SALUDABLE

**REUNIÓN: .....**

# HOJA DE SEGUIMIENTO
## Comportamiento en las familias en mi sub-grupo

**NOMBRE DEL LÍDER:** .....

**N° de GRUPO:** .....

**FECHA:** ..... / ..... / .....

| N° | Nombre de la familia<br>Apellido 1 Apellido 2 | ¿Cómo tratamos el agua? | | | | ¿Cómo almacenamos nuestra agua para tomar? | | | | ¿Cómo nos servimos el agua para tomar? | | | | ¿Cuándo tomamos el agua tratada? | | | | ¿En nuestra familia quiénes toman el agua tratada? | | | | Consiguió balde | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No la trato | SODIS | Hervida | Clorada | Sin tapa | Con tapa que no sella bien | Con tapa que sella bien | Con tapa que sella bien y caño | Con un tazón | Con un cucharón | Con jarra y vaso | Abriendo el caño del bidón | Nunca | Sólo en casa | En casa y a veces fuera | Siempre en casa y fuera de ella | Nadie | Sólo los adultos | Niños, enfermos y ancianos | Todos (adultos, niños y bebes) | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **TOTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**INSTRUCCIONES:**

1. Completar los recuadros utilizando los siguientes símbolos:
   "x" : Aquellos comportamientos que se vienen dando en el hogar
   "o" : Aquellos compromisos de mejora de comportamientos.

2. Contar de arriba hacia abajo cuántos símbolos hay por cada una de las alternativas y colocar el número (la suma) de todas ellas en la fila de Total.

USAID DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA | HIP MEJORAMIENTO DE LA HIGIENE

Municipios y Comunidades Saludables

**REUNIÓN: .....**

# HOJA DE SEGUIMIENTO
## Comportamiento en las familias en mi sub-grupo

**NOMBRE DEL LÍDER:** .....

**N° de GRUPO:** .....

**FECHA:** ..... / ..... / .....

| N° | Nombre de la familia | ¿Cómo tratamos el agua? | | | | ¿Cómo almacenamos nuestra agua para tomar? | | | | ¿Cómo nos servimos el agua para tomar? | | | | ¿Cuándo tomamos el agua tratada? | | | | ¿En nuestra familia quiénes toman el agua tratada? | | | | Consiguió balde | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Apellido 1 Apellido 2 | No la trato | SODIS | Hervida | Clorada | Sin tapa | Con tapa que no sella bien | Con tapa que sella bien | Con tapa que sella bien y caño | Con un tazón | Con un cucharón | Con jarra y vaso | Abriendo el caño del bidón | Nunca | Sólo en casa | En casa y a veces fuera | Siempre en casa y fuera de ella | Nadie | Sólo los adultos | Niños, enfermos y ancianos | Todos (adultos, niños y bebes) | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **TOTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**INSTRUCCIONES:**

1. Completar los recuadros utilizando los siguientes símbolos:
   "x" : Aquellos comportamientos que se vienen dando en el hogar
   "o" : Aquellos compromisos de mejora de comportamientos.

2. Contar de arriba hacia abajo cuántos símbolos hay por cada una de las alternativas y colocar el número (la suma) de todas ellas en la fila de Total.

USAID | HIP MEJORAMIENTO DE LA HIGIENE
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA

Municipios y Comunidades Saludables
JUNTOS POR UNA VIDA SALUDABLE

**REUNIÓN: .....**

# HOJA DE SEGUIMIENTO
## Comportamiento en las familias en mi sub-grupo

**NOMBRE DEL LÍDER:** .....

**N° de GRUPO:** .....

**FECHA:** ..... / ..... / .....

| N° | Nombre de la familia | ¿Cómo tratamos el agua? | | | | ¿Cómo almacenamos nuestra agua para tomar? | | | | ¿Cómo nos servimos el agua para tomar? | | | | ¿Cuándo tomamos el agua tratada? | | | | ¿En nuestra familia quiénes toman el agua tratada? | | | | Consiguió balde | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Apellido 1 Apellido 2 | No la trato | SODIS | Hervida | Clorada | Sin tapa | Con tapa que no sella bien | Con tapa que sella bien | Con tapa que sella bien y caño | Con un tazón | Con un cucharón | Con jarra y vaso | Abriendo el caño del bidón | Nunca | Sólo en casa | En casa y a veces fuera | Siempre en casa y fuera de ella | Nadie | Sólo los adultos | Niños, enfermos y ancianos | Todos (adultos, niños y bebes) | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **TOTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**INSTRUCCIONES:**

1. Completar los recuadros utilizando los siguientes símbolos:
   "x" : Aquellos comportamientos que se vienen dando en el hogar
   "o" : Aquellos compromisos de mejora de comportamientos.

2. Contar de arriba hacia abajo cuántos símbolos hay por cada una de las alternativas y colocar el número (la suma) de todas ellas en la fila de Total.

# Anexo 2
# Consolidado

USAID DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA | HIP MEJORAMIENTO DE LA HIGIENE

Municipios y Comunidades Saludables — JUNTOS POR UNA VIDA SALUDABLE

**REUNIÓN: .....**

**CONSOLIDADO**
**De todos los sub-grupos**

**NOMBRE DEL RESPONSABLE:** .....

**FECHA:** ..... / ..... / .....

**NOMBRE DE COMUNIDAD:** .....

**DISTRITO:** .....

| Nº | Nombre del líder del grupo | N° de familias que participaron en la reunión | ¿Cómo tratamos el agua? | | | | ¿Cómo almacenamos nuestra agua para tomar? | | | | ¿Cómo nos servimos el agua para tomar? | | | | ¿Cuándo tomamos el agua tratada? | | | | ¿En nuestra familia quiénes tomamos agua tratada? | | | | Recibió balde |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No la trato | SODIS | Hervida | Clorada | Sin tapa | Con tapa que no sella bien | Con tapa que sella bien | Con tapa que sella bien y caño | Con un tazón | Con un cucharón | Con jarra y vaso | Abriendo el caño del bidón | Nunca | Sólo en casa | En casa y a veces fuera | Siempre en casa y fuera de ella | Nadie | Sólo los adultos | Niños, enfermos y ancianos | Todos (adultos, niños y bebes) | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **TOTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**INSTRUCCIONES:**

1. Completar los recuadros trasladando la información de la fila "Total" de la "Hoja de seguimiento".
2. Sumar las cifras de las columnas y colocar el total en la última fila.

USAID | HIP MEJORAMIENTO DE LA HIGIENE
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA

**REUNIÓN: .....**

Municipios y Comunidades Saludables
ACTUAR POR UNA VIDA SALUDABLE

**NOMBRE DEL RESPONSABLE:** .....

**NOMBRE DE COMUNIDAD:** .....

**FECHA:** ..... / ..... / .....

**DISTRITO:** .....

# CONSOLIDADO
## De todos los sub-grupos

| Nº | Nombre del líder del grupo | N° de familias que participaron en la reunión | ¿Cómo tratamos el agua? | | | | ¿Cómo almacenamos nuestra agua para tomar? | | | | ¿Cómo nos servimos el agua para tomar? | | | | ¿Cuándo tomamos el agua tratada? | | | | ¿En nuestra familia quiénes tomamos agua tratada? | | | | Recibió balde |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No la trato | SODIS | Hervida | Clorada | Sin tapa | Con tapa que no sella bien | Con tapa que sella bien | Con tapa que sella bien y caño | Con un tazón | Con un cucharón | Con jarra y vaso | Abriendo el caño del bidón | Nunca | Sólo en casa | En casa y a veces fuera | Siempre en casa y fuera de ella | Nadie | Sólo los adultos | Niños, enfermos y ancianos | Todos (adultos, niños y bebes) | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **TOTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**INSTRUCCIONES:**

1. Completar los recuadros trasladando la información de la fila "Total" de la "Hoja de seguimiento".
2. Sumar las cifras de las columnas y colocar el total en la última fila.

USAID | HIP MEJORAMIENTO DE LA HIGIENE
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

Municipios y Comunidades Saludables
TRABAJANDO POR UNA VIDA SALUDABLE

**REUNIÓN: .....**

**CONSOLIDADO**
**De todos los sub-grupos**

**NOMBRE DEL RESPONSABLE:** .....

**FECHA:** ..... / ..... / .....

**NOMBRE DE COMUNIDAD:** .....

**DISTRITO:** .....

| Nº | Nombre del líder del grupo | Nº de familias que participaron en la reunión | ¿Cómo tratamos el agua? | | | | ¿Cómo almacenamos nuestra agua para tomar? | | | | ¿Cómo nos servimos el agua para tomar? | | | | ¿Cuándo tomamos el agua tratada? | | | | ¿En nuestra familia quiénes tomamos agua tratada? | | | | Recibió balde |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No la trato | SODIS | Hervida | Clorada | Sin tapa | Con tapa que no sella bien | Con tapa que sella bien | Con tapa que sella bien y caño | Con un tazón | Con un cucharón | Con jarra y vaso | Abriendo el caño del bidón | Nunca | Sólo en casa | En casa y a veces fuera | Siempre en casa y fuera de ella | Nadie | Sólo los adultos | Niños, enfermos y ancianos | Todos (adultos, niños y bebes) | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **TOTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**INSTRUCCIONES:**

1. Completar los recuadros trasladando la información de la fila "Total" de la "Hoja de seguimiento".
2. Sumar las cifras de las columnas y colocar el total en la última fila.

USAID DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA | HIP MEJORAMIENTO DE LA HIGIENE

Municipios y Comunidades Saludables

**REUNIÓN: .....**

# CONSOLIDADO
## De todos los sub-grupos

**NOMBRE DEL RESPONSABLE:** .....

**NOMBRE DE COMUNIDAD:** .....

**FECHA:** ..... / ..... / .....

**DISTRITO:** .....

| Nº | Nombre del líder del grupo | Nº de familias que participaron en la reunión | ¿Cómo tratamos el agua? | | | | ¿Cómo almacenamos nuestra agua para tomar? | | | | ¿Cómo nos servimos el agua para tomar? | | | | ¿Cuándo tomamos el agua tratada? | | | | ¿En nuestra familia quiénes tomamos agua tratada? | | | | Recibió balde |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No la trato | SODIS | Hervida | Clorada | Sin tapa | Con tapa que no sella bien | Con tapa que sella bien | Con tapa que sella bien y caño | Con un tazón | Con un cucharón | Con jarra y vaso | Abriendo el caño del bidón | Nunca | Sólo en casa | En casa y a veces fuera | Siempre en casa y fuera de ella | Nadie | Sólo los adultos | Niños, enfermos y ancianos | Todos (adultos, niños y bebes) | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **TOTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**INSTRUCCIONES:**

1. Completar los recuadros trasladando la información de la fila "Total" de la "Hoja de seguimiento".
2. Sumar las cifras de las columnas y colocar el total en la última fila.

# Anexo 3
# Gráfico de Barras

# ¿CÓMO TRATAS TU AGUA?

**NOMBRE DE LA COMUNIDAD: …….....……..**

| TOTAL | |
|---|---|
| 50 | |
| 49 | |
| 48 | |
| 47 | |
| 46 | |
| 45 | |
| 44 | |
| 43 | |
| 42 | |
| 41 | |
| 40 | |
| 39 | |
| 38 | |
| 37 | |
| 36 | |
| 35 | |
| 34 | |
| 33 | |
| 32 | |
| 31 | |
| 30 | |
| 29 | |
| 28 | |
| 27 | |
| 26 | |
| 25 | |
| 24 | |
| 23 | |
| 22 | |
| 21 | |
| 20 | |
| 19 | |
| 18 | |
| 17 | |
| 16 | |
| 15 | |
| 14 | |
| 13 | |
| 12 | |
| 11 | |
| 10 | |
| 9 | |
| 8 | |
| 7 | |
| 6 | |
| 5 | |
| 4 | |
| 3 | |
| 2 | |
| 1 | |
| TOTAL DE FAMILIAS EN LA COMUNIDAD | |

| REUNIÓN 1<br>FECHA: …… | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 50 | | | | | |
| 49 | | | | | |
| 48 | | | | | |
| 47 | | | | | |
| 46 | | | | | |
| 45 | | | | | |
| 44 | | | | | |
| 43 | | | | | |
| 42 | | | | | |
| 41 | | | | | |
| 40 | | | | | |
| 39 | | | | | |
| 38 | | | | | |
| 37 | | | | | |
| 36 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 1 | | | | | |
| | N° de familias que participaron en la reunión | No la tratamos | SODIS | Hervida | Clorada |

| REUNIÓN 2<br>FECHA: …… | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 50 | | | | | |
| 49 | | | | | |
| 48 | | | | | |
| 47 | | | | | |
| 46 | | | | | |
| 45 | | | | | |
| 44 | | | | | |
| 43 | | | | | |
| 42 | | | | | |
| 41 | | | | | |
| 40 | | | | | |
| 39 | | | | | |
| 38 | | | | | |
| 37 | | | | | |
| 36 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 1 | | | | | |
| | N° de familias que participaron en la reunión | No la tratamos | SODIS | Hervida | Clorada |

| REUNIÓN 3<br>FECHA: …… | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 50 | | | | | |
| 49 | | | | | |
| 48 | | | | | |
| 47 | | | | | |
| 46 | | | | | |
| 45 | | | | | |
| 44 | | | | | |
| 43 | | | | | |
| 42 | | | | | |
| 41 | | | | | |
| 40 | | | | | |
| 39 | | | | | |
| 38 | | | | | |
| 37 | | | | | |
| 36 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 1 | | | | | |
| | N° de familias que participaron en la reunión | No la tratamos | SODIS | Hervida | Clorada |

| REUNIÓN 4<br>FECHA: …… | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 50 | | | | | |
| 49 | | | | | |
| 48 | | | | | |
| 47 | | | | | |
| 46 | | | | | |
| 45 | | | | | |
| 44 | | | | | |
| 43 | | | | | |
| 42 | | | | | |
| 41 | | | | | |
| 40 | | | | | |
| 39 | | | | | |
| 38 | | | | | |
| 37 | | | | | |
| 36 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 1 | | | | | |
| | N° de familias que participaron en la reunión | No la tratamos | SODIS | Hervida | Clorada |

# ¿CÓMO ALMACENAMOS NUESTRA AGUA PARA TOMAR?

**NOMBRE DE LA COMUNIDAD: …….....……..**

| TOTAL | |
|---|---|
| 50 | |
| 49 | |
| 48 | |
| 47 | |
| 46 | |
| 45 | |
| 44 | |
| 43 | |
| 42 | |
| 41 | |
| 40 | |
| 39 | |
| 38 | |
| 37 | |
| 36 | |
| 35 | |
| 34 | |
| 33 | |
| 32 | |
| 31 | |
| 30 | |
| 29 | |
| 28 | |
| 27 | |
| 26 | |
| 25 | |
| 24 | |
| 23 | |
| 22 | |
| 21 | |
| 20 | |
| 19 | |
| 18 | |
| 17 | |
| 16 | |
| 15 | |
| 14 | |
| 13 | |
| 12 | |
| 11 | |
| 10 | |
| 9 | |
| 8 | |
| 7 | |
| 6 | |
| 5 | |
| 4 | |
| 3 | |
| 2 | |
| 1 | |
| TOTAL DE FAMILIAS EN LA COMUNIDAD | |

| REUNIÓN 1<br>FECHA: …… | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 50 | | | | | |
| 49 | | | | | |
| 48 | | | | | |
| 47 | | | | | |
| 46 | | | | | |
| 45 | | | | | |
| 44 | | | | | |
| 43 | | | | | |
| 42 | | | | | |
| 41 | | | | | |
| 40 | | | | | |
| 39 | | | | | |
| 38 | | | | | |
| 37 | | | | | |
| 36 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 1 | | | | | |
| | N° de familias que participaron en la reunión | Sin tapa | Con tapa que no sella bien | Con tapa que sella bien | Con tapa que sella bien y caño |

| REUNIÓN 2<br>FECHA: …… | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 50 | | | | | |
| 49 | | | | | |
| 48 | | | | | |
| 47 | | | | | |
| 46 | | | | | |
| 45 | | | | | |
| 44 | | | | | |
| 43 | | | | | |
| 42 | | | | | |
| 41 | | | | | |
| 40 | | | | | |
| 39 | | | | | |
| 38 | | | | | |
| 37 | | | | | |
| 36 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 1 | | | | | |
| | N° de familias que participaron en la reunión | Sin tapa | Con tapa que no sella bien | Con tapa que sella bien | Con tapa que sella bien y caño |

| REUNIÓN 3<br>FECHA: …… | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 50 | | | | | |
| 49 | | | | | |
| 48 | | | | | |
| 47 | | | | | |
| 46 | | | | | |
| 45 | | | | | |
| 44 | | | | | |
| 43 | | | | | |
| 42 | | | | | |
| 41 | | | | | |
| 40 | | | | | |
| 39 | | | | | |
| 38 | | | | | |
| 37 | | | | | |
| 36 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 1 | | | | | |
| | N° de familias que participaron en la reunión | Sin tapa | Con tapa que no sella bien | Con tapa que sella bien | Con tapa que sella bien y caño |

| REUNIÓN 4<br>FECHA: …… | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 50 | | | | | |
| 49 | | | | | |
| 48 | | | | | |
| 47 | | | | | |
| 46 | | | | | |
| 45 | | | | | |
| 44 | | | | | |
| 43 | | | | | |
| 42 | | | | | |
| 41 | | | | | |
| 40 | | | | | |
| 39 | | | | | |
| 38 | | | | | |
| 37 | | | | | |
| 36 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 1 | | | | | |
| | N° de familias que participaron en la reunión | Sin tapa | Con tapa que no sella bien | Con tapa que sella bien | Con tapa que sella bien y caño |

# ¿CÓMO NOS SERVIMOS EL AGUA PARA TOMAR?

**NOMBRE DE LA COMUNIDAD: .....**

| TOTAL | | REUNIÓN 1<br>FECHA: ..... | | | | | REUNIÓN 2<br>FECHA: ..... | | | | | REUNIÓN 3<br>FECHA: ..... | | | | | REUNIÓN 4<br>FECHA: ..... | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 49 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 47 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 46 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 44 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 43 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 41 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 39 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 38 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 37 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DE FAMILIAS DE LA COMUNIDAD | | N° de familias con participantes en la reunión | Con un balde | Con un balde y cubierta | Con jarra y vaso | Almacena en cubo del balde | N° de familias con participantes en la reunión | Con un balde | Con un balde y cubierta | Con jarra y vaso | Almacena en cubo del balde | N° de familias con participantes en la reunión | Con un balde | Con un balde y cubierta | Con jarra y vaso | Almacena en cubo del balde | N° de familias con participantes en la reunión | Con un balde | Con un balde y cubierta | Con jarra y vaso | Almacena en cubo del balde |

# ¿CUÁNDO TOMAMOS EL AGUA TRATADA?

**NOMBRE DE LA COMUNIDAD: ……**

| TOTAL | REUNIÓN 1<br>FECHA: …… | | | | | REUNIÓN 2<br>FECHA: …… | | | | | REUNIÓN 3<br>FECHA: …… | | | | | REUNIÓN 4<br>FECHA: …… | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 50 | 50 | | | | | 50 | | | | | 50 | | | | | 50 | | | | |
| 49 | 49 | | | | | 49 | | | | | 49 | | | | | 49 | | | | |
| 48 | 48 | | | | | 48 | | | | | 48 | | | | | 48 | | | | |
| 47 | 47 | | | | | 47 | | | | | 47 | | | | | 47 | | | | |
| 46 | 46 | | | | | 46 | | | | | 46 | | | | | 46 | | | | |
| 45 | 45 | | | | | 45 | | | | | 45 | | | | | 45 | | | | |
| 44 | 44 | | | | | 44 | | | | | 44 | | | | | 44 | | | | |
| 43 | 43 | | | | | 43 | | | | | 43 | | | | | 43 | | | | |
| 42 | 42 | | | | | 42 | | | | | 42 | | | | | 42 | | | | |
| 41 | 41 | | | | | 41 | | | | | 41 | | | | | 41 | | | | |
| 40 | 40 | | | | | 40 | | | | | 40 | | | | | 40 | | | | |
| 39 | 39 | | | | | 39 | | | | | 39 | | | | | 39 | | | | |
| 38 | 38 | | | | | 38 | | | | | 38 | | | | | 38 | | | | |
| 37 | 37 | | | | | 37 | | | | | 37 | | | | | 37 | | | | |
| 36 | 36 | | | | | 36 | | | | | 36 | | | | | 36 | | | | |
| 35 | 35 | | | | | 35 | | | | | 35 | | | | | 35 | | | | |
| 34 | 34 | | | | | 34 | | | | | 34 | | | | | 34 | | | | |
| 33 | 33 | | | | | 33 | | | | | 33 | | | | | 33 | | | | |
| 32 | 32 | | | | | 32 | | | | | 32 | | | | | 32 | | | | |
| 31 | 31 | | | | | 31 | | | | | 31 | | | | | 31 | | | | |
| 30 | 30 | | | | | 30 | | | | | 30 | | | | | 30 | | | | |
| 29 | 29 | | | | | 29 | | | | | 29 | | | | | 29 | | | | |
| 28 | 28 | | | | | 28 | | | | | 28 | | | | | 28 | | | | |
| 27 | 27 | | | | | 27 | | | | | 27 | | | | | 27 | | | | |
| 26 | 26 | | | | | 26 | | | | | 26 | | | | | 26 | | | | |
| 25 | 25 | | | | | 25 | | | | | 25 | | | | | 25 | | | | |
| 24 | 24 | | | | | 24 | | | | | 24 | | | | | 24 | | | | |
| 23 | 23 | | | | | 23 | | | | | 23 | | | | | 23 | | | | |
| 22 | 22 | | | | | 22 | | | | | 22 | | | | | 22 | | | | |
| 21 | 21 | | | | | 21 | | | | | 21 | | | | | 21 | | | | |
| 20 | 20 | | | | | 20 | | | | | 20 | | | | | 20 | | | | |
| 19 | 19 | | | | | 19 | | | | | 19 | | | | | 19 | | | | |
| 18 | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | | 18 | | | | |
| 17 | 17 | | | | | 17 | | | | | 17 | | | | | 17 | | | | |
| 16 | 16 | | | | | 16 | | | | | 16 | | | | | 16 | | | | |
| 15 | 15 | | | | | 15 | | | | | 15 | | | | | 15 | | | | |
| 14 | 14 | | | | | 14 | | | | | 14 | | | | | 14 | | | | |
| 13 | 13 | | | | | 13 | | | | | 13 | | | | | 13 | | | | |
| 12 | 12 | | | | | 12 | | | | | 12 | | | | | 12 | | | | |
| 11 | 11 | | | | | 11 | | | | | 11 | | | | | 11 | | | | |
| 10 | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | |
| 9 | 9 | | | | | 9 | | | | | 9 | | | | | 9 | | | | |
| 8 | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | |
| 7 | 7 | | | | | 7 | | | | | 7 | | | | | 7 | | | | |
| 6 | 6 | | | | | 6 | | | | | 6 | | | | | 6 | | | | |
| 5 | 5 | | | | | 5 | | | | | 5 | | | | | 5 | | | | |
| 4 | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | |
| 3 | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | | |
| 2 | 2 | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | |
| 1 | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | |
| TOTAL DE FAMILIAS EN LA COMUNIDAD | | Nº de familias que participaron en la reunión | Nunca | Sólo en casa | En casa y a veces fuera | | Nº de familias que participaron en la reunión | Nunca | Sólo en casa | En casa y a veces fuera | Siempre en casa y fuera de ella | | Nº de familias que participaron en la reunión | Nunca | Sólo en casa | En casa y a veces fuera | Siempre en casa y fuera de ella | | Nº de familias que participaron en la reunión | Nunca | Sólo en casa | En casa y a veces fuera | Siempre en casa y fuera de ella |

# ¿EN NUESTRA FAMILIA QUIÉN O QUIÉNES TOMAN EL AGUA TRATADA?

**NOMBRE DE LA COMUNIDAD: ……**

| TOTAL | | REUNIÓN 1<br>FECHA: …… | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 50 | | 50 | | | | |
| 49 | | 49 | | | | |
| 48 | | 48 | | | | |
| 47 | | 47 | | | | |
| 46 | | 46 | | | | |
| 45 | | 45 | | | | |
| 44 | | 44 | | | | |
| 43 | | 43 | | | | |
| 42 | | 42 | | | | |
| 41 | | 41 | | | | |
| 40 | | 40 | | | | |
| 39 | | 39 | | | | |
| 38 | | 38 | | | | |
| 37 | | 37 | | | | |
| 36 | | 36 | | | | |
| 35 | | 35 | | | | |
| 34 | | 34 | | | | |
| 33 | | 33 | | | | |
| 32 | | 32 | | | | |
| 31 | | 31 | | | | |
| 30 | | 30 | | | | |
| 29 | | 29 | | | | |
| 28 | | 28 | | | | |
| 27 | | 27 | | | | |
| 26 | | 26 | | | | |
| 25 | | 25 | | | | |
| 24 | | 24 | | | | |
| 23 | | 23 | | | | |
| 22 | | 22 | | | | |
| 21 | | 21 | | | | |
| 20 | | 20 | | | | |
| 19 | | 19 | | | | |
| 18 | | 18 | | | | |
| 17 | | 17 | | | | |
| 16 | | 16 | | | | |
| 15 | | 15 | | | | |
| 14 | | 14 | | | | |
| 13 | | 13 | | | | |
| 12 | | 12 | | | | |
| 11 | | 11 | | | | |
| 10 | | 10 | | | | |
| 9 | | 9 | | | | |
| 8 | | 8 | | | | |
| 7 | | 7 | | | | |
| 6 | | 6 | | | | |
| 5 | | 5 | | | | |
| 4 | | 4 | | | | |
| 3 | | 3 | | | | |
| 2 | | 2 | | | | |
| 1 | | 1 | | | | |
| TOTAL DE FAMILIAS EN LA COMUNIDAD | | N° de familias que participaron en la reunión | Niños | Sólo los adultos | Niños enfermos y ancianos | Todos (adultos, niños y bebés) |

| | REUNIÓN 2<br>FECHA: …… | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 50 | | | | | |
| 49 | | | | | |
| 48 | | | | | |
| 47 | | | | | |
| 46 | | | | | |
| 45 | | | | | |
| 44 | | | | | |
| 43 | | | | | |
| 42 | | | | | |
| 41 | | | | | |
| 40 | | | | | |
| 39 | | | | | |
| 38 | | | | | |
| 37 | | | | | |
| 36 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 1 | | | | | |
| | N° de familias que participaron en la reunión | Niños | Sólo los adultos | Niños enfermos y ancianos | Todos (adultos, niños y bebés) |

| | REUNIÓN 3<br>FECHA: …… | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 50 | | | | | |
| 49 | | | | | |
| 48 | | | | | |
| 47 | | | | | |
| 46 | | | | | |
| 45 | | | | | |
| 44 | | | | | |
| 43 | | | | | |
| 42 | | | | | |
| 41 | | | | | |
| 40 | | | | | |
| 39 | | | | | |
| 38 | | | | | |
| 37 | | | | | |
| 36 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 1 | | | | | |
| | N° de familias que participaron en la reunión | Niños | Sólo los adultos | Niños enfermos y ancianos | Todos (adultos, niños y bebés) |

| | REUNIÓN 4<br>FECHA: …… | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 50 | | | | | |
| 49 | | | | | |
| 48 | | | | | |
| 47 | | | | | |
| 46 | | | | | |
| 45 | | | | | |
| 44 | | | | | |
| 43 | | | | | |
| 42 | | | | | |
| 41 | | | | | |
| 40 | | | | | |
| 39 | | | | | |
| 38 | | | | | |
| 37 | | | | | |
| 36 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 1 | | | | | |
| | N° de familias que participaron en la reunión | Niños | Sólo los adultos | Niños enfermos y ancianos | Todos (adultos, niños y bebés) |

# Anexo 4
# Hoja de Autoevaluación
# "MEJORANDO MIS CAPACIDADES COMO FACILITADOR"

## AUTO-EVALUACIÓN
## MEJORANDO MIS CAPACIDADES COMO FACILITADOR

Objetivo de la autoevaluación: Ser autocríticos sobre nuestro desenvolvimiento para lograr la mejora contínua de nuestras capacidades.

Instrucciones:

a. Marque con una "X" el recuadro correspondiente a cada pregunta según sea su respuesta:
- AUN no lo logro
- SÍ lo logré

b. Para las acciones marcadas "Aun no lo logro", reflexiona como lo puedes lograr y habla sobre el problema con tus compañeros en la Junta Vecinal

c. Repite la misma operación cuando se realicen las otras reuniones.

| | | REUNION 1 | | REUNION 2 | | REUNION 3 | | REUNION 4 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **PREGUNTAS** | **AÚN no lo logro** | **SÍ lo logré** | **AÚN no lo logro** | **SÍ lo logré** | **AÚN no lo logro** | **SÍ lo logré** | **AÚN no lo logro** | **SÍ lo logré** |
| **1** | ¿Logré que cada familia utilice algún método para tratar su agua? | | | | | | | | |
| **2** | ¿Logré ayudar a todas las familias a identificar al menos 1 comportamiento para mejorar? | | | | | | | | |
| **3** | ¿Cumplí con los tiempos de los ejercicios de la capacitación? | | | | | | | | |
| **4** | ¿Transmití toda la información de cada uno de los ejercicios? | | | | | | | | |
| **5** | ¿Promoví siempre la participación de cada uno de los participantes? | | | | | | | | |
| **6** | ¿Hicieron preguntas los participantes? | | | | | | | | |
| **7** | ¿Mantuve el control del grupo durante la capacitación? | | | | | | | | |
| **8** | ¿Logré darles los recordatorios a cada familia? | | | | | | | | |
| **9** | ¿Logré trabajar con TODAS las familias bajo mi responsabilidad? | | | | | | | | |

# Anexo 5
# DIAGNÓSTICO: AGUA EN NUESTRA CASA

# Diagnóstico: agua en nuestra casa

**Familia:** .....
(Escriba los apellidos de su familia)

## ¿Cómo tratamos el agua?

No la tratamos | SODIS | Hervida | Clorada

## ¿Cómo almacenamos nuestra agua para tomar?

1. Sin tapa
2. Con tapa que no sella bien
3. Con tapa que sella bien
4. Con tapa que sella bien y caño

## ¿Cómo nos servimos el agua para tomar?

1. Con un tazón
2. Con un cucharón
3. Con jarra y vaso
4. Abriendo el caño del envase

## ¿Cuándo tomamos el agua tratada?

1. Nunca
2. Sólo en casa
3. En casa y a veces fuera
4. Siempre en casa y fuera de ella

## ¿En nuestra familia quién o quiénes toman el agua tratada?

1. Nadie
2. Sólo los adultos
3. Niños, enfermos y ancianos (personas vulnerables)
4. Todos (adultos, niños y bebes)